



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๗๐๔ /2546

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใต้อาตมมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักการแผนปฏิบัติการสร้างราชการใต้อาตมที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการและประกาศเป็นแผนระดับชาติ กำหนดให้การทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งให้กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใต้อาตม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้สามารถบรรลุผลอย่างจริงจัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการใต้อาตมของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2546 จึงให้จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใต้อาตมมหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- |      |   |                         |
|------|---|-------------------------|
| 1.1  | อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร                       | เป็นผู้อำนวยการศูนย์    |
| 1.2  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                            | เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ |
| 1.3  | รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์           |                         |
| 1.4  | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี |                         |
| 1.5  | คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์            |                         |
| 1.6  | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                         |                         |
| 1.7  | คณบดีคณะโบราณคดี                                  |                         |
| 1.8  | คณบดีคณะมัณฑนศิลป์                                |                         |
| 1.9  | คณบดีคณะอักษรศาสตร์                               |                         |
| 1.10 | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                               |                         |
| 1.11 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                               |                         |
| 1.12 | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                               |                         |
| 1.13 | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม      |                         |
| 1.14 | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                               |                         |
| 1.15 | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะดุริยางคศาสตร์        |                         |

- |      |  |                    |
|------|--|--------------------|
| 1.16 | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร   |                    |
| 1.17 | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ                   |                    |
| 1.18 | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   |                    |
| 1.19 | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ                    |                    |
| 1.20 | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์                                  |                    |
| 1.21 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                               |                    |
| 1.22 | ผู้อำนวยการหอศิลป์   |                    |
| 1.23 | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง                                   |                    |
| 1.24 | ประธานสภาคณาจารย์  |                    |
| 1.25 | ผู้อำนวยการกองกลาง   | เป็นผู้จัดการศูนย์ |
| 2.   | ให้มีคณะทำงานในการดำเนินงานในศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ดังนี้ |                    |
| 2.1  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                       | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| 2.2  | ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์                 | คณะทำงาน           |
| 2.3  | หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี                      | คณะทำงาน           |
| 2.4  | เลขานุการคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์                   | คณะทำงาน           |
| 2.5  | เลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                                | คณะทำงาน           |
| 2.6  | เลขานุการคณะโบราณคดี   | คณะทำงาน           |
| 2.7  | เลขานุการคณะมัณฑนศิลป์                                       | คณะทำงาน           |
| 2.8  | เลขานุการคณะอักษรศาสตร์                                      | คณะทำงาน           |
| 2.9  | เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์                                      | คณะทำงาน           |
| 2.10 | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์                                      | คณะทำงาน           |
| 2.11 | เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์                                      | คณะทำงาน           |
| 2.12 | เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม             | คณะทำงาน           |
| 2.13 | เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย                                      | คณะทำงาน           |
| 2.14 | เลขานุการโครงการจัดตั้งคณะดุริยางคศาสตร์                     | คณะทำงาน           |
| 2.15 | เลขานุการโครงการจัดตั้งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร     | คณะทำงาน           |
| 2.16 | เลขานุการโครงการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ                     | คณะทำงาน           |
| 2.17 | เลขานุการโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร     | คณะทำงาน           |
| 2.18 | เลขานุการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ                      | คณะทำงาน           |
| 2.19 | เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์                                    | คณะทำงาน           |

2.20	เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
2.21	เลขานุการหอศิลป์	คณะทำงาน
2.22	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	คณะทำงาน
2.23	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
2.24	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงานและ เลขานุการ

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดมหาวิทยาลัยศิลปากร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการสร้างราชการใส่สะอาด ดังนี้
- (1) จัดทำแผนกลยุทธ์ "หน่วยงานใส่สะอาด" ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และจัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและความโปร่งใส
  - (2) ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจนส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยศิลปากร
  - (3) กำกับ ติดตามเพื่อให้แผนและมาตรการสร้างราชการใส่สะอาดบรรลุผลตามมติคณะรัฐมนตรี
  - (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใส่สะอาดในรอบปีไปยังสำนักงาน ก.พ. และมหาวิทยาลัยศิลปากร ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของทุกปี
- 3.2 ผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดมหาวิทยาลัยศิลปากร รองผู้อำนวยการศูนย์ผู้จัดการศูนย์ และคณะทำงานต่าง ๆ ของศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดมหาวิทยาลัยศิลปากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- 3.2.1 ผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใส่สะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลติดตาม เสนอแนะ ดำเนินการ และให้คำปรึกษา เพื่อให้แผนและมาตรการสร้างราชการใส่สะอาดของมหาวิทยาลัยศิลปากรบรรลุผลตามมติคณะรัฐมนตรี
- 3.2.2 รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดมหาวิทยาลัยศิลปากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (1) กำกับ ดูแล เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ "หน่วยงานใส่สะอาด" ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และการจัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

- (2) ประสานงานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจน ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (3) กำกับ ติดตาม เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อให้แผนและมาตรการสร้าง ราชการใสสะอาดบรรลุผลตามมติคณะรัฐมนตรี
- (4) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินการ สร้างราชการใสสะอาด
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยศิลปากร มอบหมาย

### 3.2.3 ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยศิลปากร มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (1) ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจน ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (2) รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนปฏิบัติการ สร้างราชการใสสะอาดไปยังรองผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการศูนย์
- (3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์/รองผู้อำนวยการศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยศิลปากร มอบหมาย

### 3.2.4 คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน

- (1) จัดหรือพัฒนารูปแบบ หรือวิธีการบริหาร หรือกระบวนการทำงานที่ทำอยู่เดิม หรือกำหนดขึ้นใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและโปร่งใสในการ ทำงาน และการบริการประชาชนให้น่าไปสู่ "ราชการใสสะอาด"
- (2) จัดทำดัชนีชี้ประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน
- (3) ประสานการดำเนินการเพื่อการพัฒนาตัวแบบและความรู้ใหม่ ๆ ในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานกลาง ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ให้ความรู้หรือคำปรึกษาแนะนำและขยายผลการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ


- (1) จัดทำและส่งเสริมแผนกลยุทธ์ "หน่วยงานใสสะอาด" โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อให้สร้างระบบป้องกันและเตือนภัยในหน่วยงาน
- (2) เป็นศูนย์กลางเพื่อติดต่อกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ ในอันที่จะส่งเสริมราชการใสสะอาด
- (3) ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแผนกลยุทธ์และการจัดทำรายงานผลงานประจำปี
- (4) เป็นศูนย์กลางการดำเนินการตามมาตรฐานทางคุณธรรม และค่านิยมสร้างสรรค์โดยประสานกับหน่วยงานกลาง รวมทั้งกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีที่กำหนดขึ้นเป็นเครื่องมือ
- (2) จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนกลยุทธ์ "หน่วยงานใสสะอาด" ต่อไป
- (3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2546



(อาจารย์พุด วีระประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร