



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร.50-4-1117

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย

เรียน

ด้วย.....ประสงค์ยืมเงิน

เพื่อ.....

จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>(1) การเสนอของเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>เรียน.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญา จำนวน 2 ฉบับ</p> <p><input type="radio"/> คำรับรองให้เห็นชอบการยืมเงินตามสัญญา</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติให้ยืมเงิน</p> <p>(.....)</p>	<p>(2) การพิจารณาของคณบดี / รองอธิการบดี</p> <p>อนุมัติ / ลงนามแล้ว</p> <p>(.....)</p>
<p>ลำดับที่ (3) และ (4) ใช้กรณีที่คณะวิชายืมเงินของมหาวิทยาลัย หรือ เจ้าหน้าที่ของวิทยาเขตฯ ยืมเงินของคณะวิชา</p>	
<p>(3) การเสนอของเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>เรียน.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญา</p> <p>(.....)</p>	<p>(4) การพิจารณาของคณบดี / รองอธิการบดี</p> <p>อนุมัติ / ลงนามแล้ว</p> <p>(.....)</p>