

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2516

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ \* .....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/รอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

-   -    - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานสังกัด แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน..... กอง/ภาควิชา.....

คณะ/สำนัก..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวยื่นต่อ.....

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง /เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำขุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

**หมายเหตุ**

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย  ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร