

แบบรายงานก่อนออกเดินทาง

ไปลาศึกษา / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย / ลาฝึกอบรมในลักษณะการปฏิบัติการวิจัย / ดูงาน
ณ ต่างประเทศ

- ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- วัน เดือน ปี เกิด.....
- สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- กำหนดออกเดินทางจากประเทศไทย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเภท.....
- พื่นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
- กำหนดไป ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
วิชา.....ชั้น.....
ณ สถานศึกษาฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
E-mail address :.....

ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการ พนักงาน ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ
ต่างประเทศพร้อมเอกสารดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ).....

...../...../.....