



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร. 41005

ที่ งผ.(พบ.) 028 /2563

วันที่ 18 มิถุนายน 2563

เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2562
ประเมินโดยคณาจารย์และบุคลากร (แก้ไขข้อมูล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2563)

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามบันทึกงานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ที่ งผ.(พบ.) 026/2563 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ได้นำส่งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 ประเมินโดยคณาจารย์และบุคลากร แล้วนั้น

ในการนี้ เนื่องจากเก็บแบบประเมินเพิ่มเติมได้จำนวน 30 ฉบับ ทำให้มีผู้ตอบแบบประเมินรวมทั้งสิ้น 52 ฉบับ จำแนกเป็นการตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน 22 ฉบับ และการตอบทางแบบประเมิน จำนวน 30 ฉบับ จึงขอแก้ไขผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.86 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 3.90
2. ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.89
3. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.83
4. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.81

ส่วนผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี พบว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกงาน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้

1. งานพัฒนานักศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.87
2. งานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี ค่าเฉลี่ย 3.87
3. งานบริหารทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.86
4. งานบริการการสอน ค่าเฉลี่ย 3.78
5. งานบริการกลาง ค่าเฉลี่ย 3.74

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.อธิการบดี เพชรบุรี

เนติพร ตาทราย และสวัสดิ์ (สีกา)

แจ้งหัวหน้างานเลขที่ 0101

110
18/6/63

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)

นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

จกน

รณ

19/06/63

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562
ประเมินโดยคณาจารย์และบุคลากร

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานบริการกลาง งานพัฒนานักศึกษา งานบริการการสอน และงานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี ประเมินโดยคณาจารย์และบุคลากร

วัตถุประสงค์การประเมิน

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้รับบริการ
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 (ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 – 14 กรกฎาคม 2563)
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ในรอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2563 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563)

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะวิชา/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 30 เมษายน 2563 โดยใช้วิธีการแจกแบบประเมินให้แก่ผู้รับบริการ และการตอบแบบประเมินออนไลน์ ผ่านการสแกน QR Code และที่ URL : <https://is.gd/NXfxBv> มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 52 คน จำแนกเป็นการตอบแบบทางประเมิน จำนวน 22 คน และตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน 30 คน



การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูล

1. การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อของคำตอบ มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ดังนี้

มากที่สุด	เท่ากับ	5 คะแนน
มาก	เท่ากับ	4 คะแนน
ปานกลาง	เท่ากับ	3 คะแนน
น้อย	เท่ากับ	2 คะแนน
ควรปรับปรุง	เท่ากับ	1 คะแนน

2. การวิเคราะห์คะแนนความพึงพอใจ โดยนำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปแปลผล ซึ่งหลักเกณฑ์การแปลผลโดยการแบ่งคะแนนตามช่วง สรุปเป็นความพึงพอใจ ดังนี้

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับควรปรับปรุง

การแปลความหมายค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน กรณีมีมาตรประมาณค่า 5 ระดับ

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
มากกว่า 1.75	ชุดข้อมูลมีความแตกต่างกันมาก
1.25-1.75	ชุดข้อมูลมีความแตกต่างค่อนข้างมาก
น้อยกว่า 1.25	ชุดข้อมูลมีความแตกต่างกันน้อย หรือใกล้เคียง หรือเหมือนกัน

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นแบบปลายเปิด นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปเป็นข้อความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1. ร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ในการศึกษาครั้งนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
2. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัดและสถานภาพ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. สังกัด		
คณะวิชา	30	57.69
ศูนย์/สถาบัน/สำนัก	11	21.15
หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	11	21.15
รวม	52	100.00
2. สถานภาพ		
บุคลากรสายวิชาการ	17	32.69
บุคลากรสายสนับสนุน	35	67.31
รวม	52	100.00

จากตาราง 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดคณะวิชา จำนวน 30 คน (ร้อยละ 57.69) รองลงมาสังกัดหน่วยงานศูนย์/สถาบัน/สำนัก จำนวน 11 คน (ร้อยละ 21.15) และสังกัดหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11 คน (ร้อยละ 21.15) ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 35 คน (ร้อยละ 67.31) และบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 17 คน (ร้อยละ 32.69)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตาราง 2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ในด้านต่างๆ และโดยภาพรวม

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	3.83	0.75	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.81	0.94	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.90	0.80	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	3.89	0.83	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม	3.86	0.77	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.86) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่ค่าเฉลี่ยความพึง

พอใจสูงสุด คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 3.90) รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 3.89) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 3.83) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 3.81)

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ในประเด็นต่างๆ

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	3.83	0.75	มาก
1.1 ขั้นตอนการให้บริการกระชับ สะดวก รวดเร็ว	3.87	0.74	มาก
1.2 มีช่องทางการรับบริการและข้อเสนอแนะได้โดยสะดวก	3.80	0.85	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.81	0.94	มาก
2.1 ให้บริการด้วยกิริยาสุภาพ เป็นมิตร อภัยเสียดี เป็นกันเอง	3.90	0.98	มาก
2.2 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น ตามความต้องการของผู้รับบริการ	3.81	0.95	มาก
2.3 ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	3.71	0.98	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.90	0.80	มาก
3.1 ความสะดวกในการติดต่อ	3.94	0.80	มาก
3.2 มีสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง	3.92	0.90	มาก
3.3 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	3.85	0.87	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	3.89	0.83	มาก
4.1 ได้รับบริการที่ประทับใจและตรงความต้องการ	3.86	0.85	มาก
4.2 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ	3.88	0.83	มาก
4.3 ต้องการรับบริการในครั้งต่อไป	3.92	0.90	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม	3.86	0.77	มาก

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 3.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ ความสะดวกในการติดต่อ (ค่าเฉลี่ย 3.94) รองลงมาคือ มีสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง, ต้องการรับบริการในครั้งต่อไป (ค่าเฉลี่ย 3.92) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 3.71)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำแนกตามส่วนงานที่ให้บริการ

ส่วนงานที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. งานบริหารทั่วไป	3.86	0.70	มาก
2. งานบริการกลาง	3.74	0.71	มาก
3. งานพัฒนานักศึกษา	3.87	0.73	มาก
4. งานบริการการสอน	3.78	0.88	มาก
5. งานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี	3.87	0.74	มาก

จากตาราง 4 พบว่า ความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกส่วนงาน โดยส่วนงานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ งานพัฒนานักศึกษา (ค่าเฉลี่ย 3.87) รองลงมา คือ งานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี (ค่าเฉลี่ย 3.87) งานบริหารทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.86) งานบริการการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.78) และงานบริการกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.74) ตามลำดับ

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำแนกตามเรื่องที่ให้บริการ

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
งานบริหารทั่วไป	1. การรับ-ส่งเอกสารสารบรรณระหว่างกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีกับคณะวิชา	3.94	0.79	มาก
	2. การขอใช้ห้องประชุมและการจัดเลี้ยง	3.94	0.68	มาก
	3. การขอใช้ยานพาหนะ	3.82	0.87	มาก
	4. การขอหนังสือรับรองการทำงาน	4.00	0.66	มาก
	5. งานสวัสดิการร้านค้า (การจัดจำหน่ายอาหาร)	3.51	1.17	มาก
	รวม	3.86	0.70	มาก
งานบริการกลาง	1. การดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	3.82	0.89	มาก
	2. การจัดการขยะ	3.68	0.91	มาก
	3. การซ่อมบำรุง	3.69	0.99	มาก
	4. การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ลิฟต์	3.80	0.75	มาก
	5. การรักษาความปลอดภัย	3.68	0.89	มาก
	รวม	3.74	0.71	มาก

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
งานพัฒนา นักศึกษา	1. การรับ-ส่ง พัสดุไปรษณีย์	3.66	0.92	มาก
	2. งานพยาบาลเบื้องต้น	4.08	0.76	มาก
	รวม	3.87	0.73	มาก
งานบริการ การสอน	1. งานดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน	3.78	0.89	มาก
	2. งานจัดห้องเรียนและห้องสอบ	3.82	0.92	มาก
	3. การขอใช้ห้องนอกตารางเรียน	3.90	0.95	มาก
	4. ความสะอาดของห้องเรียนและอาคารเรียน	3.80	0.95	มาก
	5. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.63	1.04	มาก
	รวม	3.78	0.88	มาก
งานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี	1. การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร	4.18	0.66	มาก
	2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3.96	0.73	มาก
	3. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	3.78	0.97	มาก
	4. การเบิกและจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน	3.65	1.02	มาก
	5. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	3.75	0.86	มาก
	6. การยืมเงินตรงจากราชการ/การทำสัญญายืมเงิน	3.92	0.85	มาก
	7. การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย	3.77	0.90	มาก
	รวม	3.87	0.74	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำแนกตามส่วนงานที่ให้บริการ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.86) เมื่อพิจารณาจากเรื่องที่ให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง โดยเรื่องที่ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ การขอหนังสือรับรองการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

2. งานบริการกลาง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.74) เมื่อพิจารณาจากเรื่องที่ให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง โดยเรื่องที่ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ การดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ (ค่าเฉลี่ย 3.82)

3. งานพัฒนานักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.87) เมื่อพิจารณาจากเรื่องที่ให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง โดยเรื่องที่ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ งานพยาบาลเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ย 4.08)

4. งานบริการการสอน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.78) เมื่อพิจารณาจากเรื่องที่ให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง โดยเรื่องที่ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ การขอใช้ห้องนอกตารางเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.90)

5. งานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.87) เมื่อพิจารณาจากเรื่องที่ให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง โดยเรื่องที่ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร (ค่าเฉลี่ย 4.18)

ข้อเสนอแนะ

1. การบริการด้านการสอน เช่น โสตทัศนูปกรณ์ ควรจัดบริการเจ้าหน้าที่ดูแลทั่วถึง และใช้คำพูด กิริยาวาจาที่สุภาพกว่าปัจจุบัน
2. ในส่วนของสภาพแวดล้อม วิทยาเขตควรดูแลเอาใจใส่ต้นไม้ให้ดีกว่านี้ ต้นไม้ใหญ่หลายต้นที่ยืนต้นตาย แนวต้นไม้ที่ร่วมกันปลูกกับผู้บริหาร นักศึกษา ถนนเส้นจักรยานตั้งแต่อาคารโบราณคดีจนถึงหน้าวงเวียน แนวต้นไม้ถนนจักรยานตรงหอพักยาวไปหลังมหาวิทยาลัย เกือบทุกต้นยืนต้นตาย แปลงที่มีกิจกรรมปลูกต้นไม้บ่อย แต่ไม่มีการดูแลต้นไม้แบบจริงจัง ปล่ยต้นไม้ยืนต้นตาย รดน้ำบ้างไม่รดบ้าง ควรติดตั้งเดินระบบน้ำเพื่อดูแลต้นไม้ด้วย เพื่อที่ง่ายในการดูแล ส่วนของต้นไม้ที่อยู่ใต้แนวสายไฟ ควรรื้อออกได้แล้ว ไม่ใช่ตัดแต่งกิ่งทุกปี บางต้นตัดเกือบเหลือแต่ตอ ตัดเพื่ออะไร ควรมีการจัดการที่ดีกว่านี้ ควรรื้อออกมาทั้งต้นแล้วไปหาจุดปลูกใหม่จะดีกว่า การดูแลสภาพแวดล้อมให้เป็นสีเขียว ให้สมกับเป็น green campus
3. Wi-fi และอินเทอร์เน็ต ที่อาคารเรียนรวม 1 อาคารเรียนรวม 2 และหอพัก ไม่โอเคเลย ติดๆ ดับๆ
4. โรงจอดรถจักรยาน โรงจอดรถยนต์ อยากให้มีหลังคากันแดด เพื่อจักรยานไม่เสียหาย โดยเฉพาะที่หน้ามหาวิทยาลัย ประตูทางออก หอพัก ต่างๆ
5. อยากให้มีการทำงานแทนกันได้ ถ้ามีคนลา
6. เวลาไปติดต่อถ้าเจ้าหน้าที่ลาหยุด ไม่สามารถทำธุรกรรมต่อได้เลย (ควรมีการทำงานแทนกันได้)
7. เจ้าหน้าที่บางท่านยังเกี่ยงงานให้กับคณะวิชา หรือยังไม่เข้าใจในการบริการตามหน้าที่ ในการติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ มักแจ้งว่าเป็นเรื่องของคณะ ดังนั้นคณะต้องทำเอง หรือคณะต้องการแก้ปัญหาและตัดสินใจ หากสามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่จึงจะทำให้
8. ควรประเมินงานพัสดุเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจ เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กับคณะวิชา
9. ควรมีการประเมินงานพัสดุด้วย เนื่องจากมีการให้บริการกับคณะวิชา เจ้าหน้าที่บางคนเมื่อมีการไปตามข้อมูล ชอบให้มาสอบถามคณะ ทั้งที่ตนเองเป็นผู้ตรวจเอกสาร
10. ควรมีการประเมินการปฏิบัติงานพัสดุ ทั้งนี้ ภาพรวมการบริการของส่วนกองงานวิทยาเขตฯ อยู่ในระดับปานกลาง
11. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ไม่ค่อยมีการบริการ หน้าตาไม่รับแขก
12. อาหารอยากให้มีร้านข้าวแกงเพิ่มขึ้น
13. ควรปรับปรุงเรื่องระบบความรวดเร็วในการดำเนินการโดยเฉพาะด้านการเงินเกี่ยวกับโครงการและการสอน