

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมใน Google form ผ่าน QR Code

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การแจ้งซ่อมมีความสะดวกรวดเร็ว

ขอบเขต

การแจ้งซ่อมระบบสาธารณูปโภค ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ปรีดา สุขปลั่ง	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการ แจ้งซ่อม ในระบบ Google Form พร้อมทั้ง ประสานช่างผู้รับผิดชอบและผู้แจ้งซ่อม ทราบเพื่อเข้าตรวจสอบแก้ไข	ช่าง ผู้รับผิดชอบ / ผู้แจ้งซ่อม	ช่วงเช้า 8.30 น. ช่วงบ่าย 13.00 น. ทุกวันทำการ
2	ช่าง ผู้รับผิดชอบ	ช่างผู้รับผิดชอบเข้าตรวจสอบและ ดำเนินการซ่อม	ผู้แจ้งซ่อม	1-2 วัน
3	ปรีดา สุขปลั่ง	ดำเนินการจัดส่งเอกสารสำหรับจัดซื้อ/จัดจ้าง	ฝ่ายพัสดุ	1 วัน
4	ช่าง ผู้รับผิดชอบ	เมื่อได้รับวัสดุพร้อมสำหรับการซ่อม หรือ ผู้รับจ้าง พร้อมเข้าดำเนินการซ่อม ช่างผู้รับผิดชอบจะประสานผู้ แจ้งซ่อมตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้	ผู้แจ้งซ่อม	7 วัน
5	ช่าง ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการซ่อมสำเร็จแล้ว ช่างผู้รับผิดชอบยืนยัน การซ่อมต่อผู้แจ้งซ่อม ผ่าน E-Mail ที่แจ้งไว้	ผู้แจ้งซ่อม	1 วัน
6	ปรีดา สุขปลั่ง	จัดทำรายงานประจำเดือนและรายงาน ผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	หัวหน้างาน บริการกลาง	สัปดาห์แรกของ เดือนถัดไป

