



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.41788

ที่ อว.6803.6/ 0054

วันที่ 19 มกราคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับตรวจสอบสภาพประจำปี

เรียน คณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย หน่วยงานพยาบาลและสุขอนามัย งานพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดโครงการตรวจสอบสภาพบุคลากรประจำปี ในวันอังคาร ที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 08.30-11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลหัวหิน เป็นผู้ให้บริการด้านการแพทย์

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรทุกท่านเข้ารับการตรวจสอบสภาพประจำปี เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความร่วมมือจากบุคลากรที่ประสงค์จะตรวจสอบสภาพลงชื่อพร้อมกรอกข้อมูลการตรวจ เพื่อใช้ทำทะเบียนประวัติตรวจสอบสภาพ และกรุณาส่งเอกสารคืนให้กับผู้แทนของแต่ละคณะวิชา ภายในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563 ก่อนเวลา 14.00 น. หน่วยงานฯ จะได้ประสานงานส่งทะเบียนประวัติของท่านกับโรงพยาบาลหัวหินต่อไป โดยสามารถลงชื่อพร้อมกรอกข้อมูล และส่งเอกสารที่ผู้แทนของแต่ละคณะวิชา ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------------|--------|----------------------------|------------------------|
| - คณะสัตวศาสตร์ฯ | ติดต่อ | คุณมณฑิพย์ ธรรมแท้ | ชั้น 4 อาคารบริหาร |
| - คณะวิทยาการจัดการ | ติดต่อ | คุณธิดารัตน์ คำทุมใส | ชั้น 1 อาคารบริหาร |
| - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ | ติดต่อ | คุณชัยญ์รัฐกัญญา สือจันทร์ | ชั้น 3 อาคารบริหาร |
| - สำนักงานวิทยาเขตฯ | ติดต่อ | คุณริญญาภานต์ กล้าหาญ | ชั้น 1 อาคารบริหาร |
| - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ และหอสมุด | ติดต่อ | คุณนารีรัตน์ บำรุงผล | ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง สามารถดูรายละเอียดข้อแนะนำการตรวจสอบสภาพ รายการตรวจและสิทธิในการเบิก ได้ที่ Website : www.pict.su.ac.th

๗๘

(นายสอาด ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี



ส่งเอกสารกลับที่ตัวแทนคณะวิชา/หน่วยงาน
ภายในวันที่ 24 มกราคม 2563 ก่อนเวลา 14.00 น.

โครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากรประจำปี

รายการตรวจสอบคุณภาพประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตรวจสอบคุณภาพ (สำหรับทำแฟ้มประวัติ)

ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

อายุ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

ประเภท

- ข้าราชการ (สำรองจ่ายก่อนตามรายการที่ตรวจจริง)
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สำรองจ่ายก่อนตามรายการที่ตรวจจริง)
- บุคลากรที่ไม่สามารถเบิกได้ (ชำระค่าตรวจตามรายการ ไม่สามารถเบิกได้)

เข็ตรายการตรวจสอบคุณภาพ
ด้านหลัง

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสุขภาพ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องรายการที่ท่านต้องการตรวจ

ลำดับ	รายการ	ราคา	รายการที่ ต้องการตรวจ
1	ตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Exam)	50	
2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	90	
3	ตรวจปัสสาวะ (UA)	50	
4	ตรวจอุจจาระ (Stool Exam /Occultcblood)	80	
5	ตรวจน้ำตาลในเลือด (FBS)	40	
6	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	50	
7	ตรวจการทำงานของไต (Creatinin)	50	
8	ตรวจการทำงานของตับ (AST)	55	
9	ตรวจการทำงานของตับ (ALT)	50	
10	ตรวจการทำงานของตับ (ALK)	55	
11	ตรวจไขมันโคเลสเตอรอล(Cholesterol)	60	
12	ตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์(Triglyceride)	60	
13	ตรวจความหนาแน่นไขมันดี (HDL)	100	
14	ตรวจความหนาแน่นไขมันไม่ดี (LDL)		
15	ตรวจกรดยูริก (Uric acid)	60	
16	เอ็กซเรย์ปอด	220	
17	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี เอ (HAV)	500	
18	ตรวจหาเชื้อและภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg/HBsAb/HBC-A)	540	
19	มะเร็งลำไส้ (CEA)	300	
20	มะเร็งตับ (Alpha-Fetoprotein)	300	
21	มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) (ในผู้ชาย)	400	
	รวม	3,110	

หมายเหตุ

1. หากบุคลากรที่เป็นข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ท่านใดที่ต้องการตรวจสุขภาพนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถขอตรวจเพิ่มเติมได้ที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ โดยท่านต้องสำรองเงินจ่าย และเก็บใบเสร็จรับเงินยื่น ที่คุณปิยะวรรณ สุขเกษม ชั้น 1 อาคารบริหาร เพื่อขอรับเงินคืน
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรุณาตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานของท่านได้ที่คุณปิยะวรรณ สุขเกษม นักการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารบริหาร
3. หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการตรวจสุขภาพ สามารถสอบถามได้ที่หน่วยพยาบาล และสุxonามัย งานหอพักนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์สายใน 41788 เบอร์โทรศัพท์สายนอก (032) 594-115