



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง แนวทางและข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินชีวิตของประชาคมส่วนรวม จึงกำหนดแนวทาง และข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต้องยื่นแบบการขอใช้สถานที่ก่อนการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 5 วันทำการ ington พัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. การจัดกิจกรรมต้องไม่เกินเวลา 23.00 น. เพื่อจะได้ไม่รบกวนเวลาพักผ่อนของผู้อื่น กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินเวลาตามที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต้องชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุญาต จากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร
3. การตีกลองเพื่อการฝึกซ้อมต้องไม่เกินเวลา 22.00 น. และห้ามตีกลองใกล้บริเวณหอพัก นักศึกษาหรืออาคารที่พักบุคลากร โดยเด็ดขาด หากมีผู้ร้องเรียน มหาวิทยาลัยสามารถให้ยุติการจัดกิจกรรมทันที
4. การจัดกิจกรรมต้องไม่กีดขวางช่องทางการจราจร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถให้ยุติการจัด กิจกรรมได้กรณีเห็นว่ากิจกรรมในครั้งนั้นมีความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายได้
5. การจัดกิจกรรมต้องปราศจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติดทุกชนิด หากมีการตรวจพบ การกระทำผิดจะถูกดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยวินัยนักศึกษาอย่างเคร่งครัด
6. เมื่อการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ผู้จัดกิจกรรมต้องทำความสะอาดพื้นที่การจัดกิจกรรม และส่งคืนอุปกรณ์ที่ยืมกับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
7. การติดป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทุกประเภทให้ประชาสัมพันธ์ได้ในส่วนที่ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี กำหนดไว้ให้ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย และห้ามปิดประกาศบนผนังอาคารรวมทั้งห้ามใช้ตะปูตอกป้ายติดกับต้นไม้โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะ ทำการปลดป้ายออก ส่วนป้ายไม้ประชาสัมพันธ์(คัทเอ๊าท์) ให้ผูกยึดไว้ให้แน่นเพื่อป้องกันไม่ให้ล้มซึ่งอาจจะ ก่อให้เกิดอันตรายได้ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแล้วให้จัดเก็บให้เรียบร้อย ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามเรื่อง การ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ได้ที่หน่วยประชาสัมพันธ์ชั้น 1 อาคารบริหาร
8. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และประกาศของ มหาวิทยาลัยศิลปากรโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางและข้อปฏิบัติตามประกาศ อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จ้อมกัศ คลังระหัด)

รองอธิการบดี เพชรบุรี