



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19
(Coronavirus Diseases 2019)

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV) ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 ไปแล้วนั้น เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ว่าบัดนี้ มีผู้ติดเชื้อโรค COVID-19 แล้วเป็นจำนวนมาก และเชื้อโรคดังกล่าวยังได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงเห็นสมควรต้องเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 15 วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 79 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อ 40 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร หลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศและเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงหรือที่มีรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ

กรณีที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อเดินทางไปยังประเทศหรือเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ก่อนวันที่มีประกาศนี้ ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร งดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปจนกว่าจะมีประกาศยกเลิกการหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศและเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยง และถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเกิดขึ้นก่อนวันที่มีประกาศนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามจริง

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศหรือเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงได้ ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งเหตุผลหรือความจำเป็น ดังกล่าวต่ออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โทร. 31601

ที่ อว 8603.4/ 03401

วันที่ ๒ มีนาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายคลัง

อ้างถึง 1. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (Coronavirus Disease 2019) วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.4/ว 35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019)

ตามประกาศที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ยกเลิกการเดินทางไปยังประเทศและเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงหรือที่มีรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตก่อนวันที่มีประกาศนี้ ซึ่งรวมถึงการเดินทางนอกเหนือจากประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และกระทรวงการคลังได้มีหนังสือการอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) กองคลังขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกการเดินทางไปราชการ การไปฝึกอบรม ภายใต้ประกาศที่อ้างถึง ดังนี้

1. เงื่อนไข

- 1.1 ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ / การไปฝึกอบรม
- 1.2 ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นหลังจากได้รับอนุมัติตามข้อ 1 (1.1)

2. หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย (เบิกได้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 1 (1.1))

2.1 ใบเสร็จรับเงิน / ใบรับเงินค่าตัวเครื่องบิน

2.2 หนังสือตอบรับ หรือ e-mail ของสายการบิน ที่ส่วนงาน/หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการให้

สายการบิน แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเครื่องบินตามข้อ 2 (2.1) มีการดำเนินการตามรายการต่อไปนี้หรือไม่

- ขอยกเลิก / ขอคืนค่าโดยสาร
- ขอเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน / วันเดินทาง
- ขอเปลี่ยนเส้นทางการเดินทาง
- ค่าธรรมเนียมในการเดินทาง / ค่าเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทาง /

ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้

2.3 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก / เอกสารยืนยันการจ่ายเงินค่าที่พัก / ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พัก

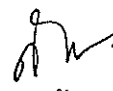
2.4 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

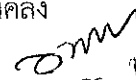
2.5 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง / ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าและค่าประกันภัยการเดินทางภาคบังคับ ที่ประเทศนั้นๆกำหนดในการยื่นขอวีซ่า พร้อมแนบภาพถ่ายหนังสือเดินทางหน้าที่เกี่ยวข้อง

2.6 รายการขอเบิกเงินตามข้อ 2 (2.1) (2.2) (2.3) (2.4) หากได้รับเงินคืนบางส่วนให้เบิกได้เฉพาะส่วนต่าง

2.7 ให้ผู้ขอเบิกเงินทำหนังสือขอเบิกเงิน พร้อมระบุข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ กรณีได้รับเงินคืนจากรายการใด ข้าพเจ้านำส่งคืนมหาวิทยาลัยในทันที”

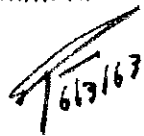
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานำเสนอท่านอธิการบดีเห็นชอบ และจัดได้แจ้งส่วนงานทราบต่อไป


(นางสาวสันนิภา ก้องสมุทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

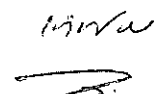

6 พ.ค. 63

เรียนท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดส่งมอบ


6/5/63

(อาจารย์ ดร.ประไพพิมพ์ สุริวสินนนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายคลัง


10 พ.ค. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

2. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เดินทางกลับมาจากประเทศและเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงหรือที่มีรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามข้อ 1 หรือแวะผ่าน ต้องเข้ารับการตรวจร่างกายเพื่อคัดกรองโรค และกรณีที่มีไข้หรือมีอาการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรค ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำทางการแพทย์ และให้หยุดงาน/หยุดเรียนเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นการขาดเรียน หรือขาดการปฏิบัติงาน และไม่นับเป็นวันลา สำหรับผู้ที่ไม่ใช่หรือไม่มีอาการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรค ให้สังเกตอาการตนเองอย่างใกล้ชิดและหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุมและการสัมมนาใด ๆ เป็นเวลา 14 วันหลังจากกลับถึงประเทศไทย หรือใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุมออนไลน์แทน

3. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มีไข้ หรือมีอาการผิดปกติทางระบบทางเดินหายใจ และพบว่ามีความเสี่ยงโดยการใกล้ชิดหรือเกี่ยวข้องกับชาวต่างชาติจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหรือกับบุคคลที่มีความเสี่ยงให้ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล ไม่ควรรักษาตัวเอง เพื่อป้องกันมิให้แพร่เชื้อได้ต่อไป

4. ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ดูแลสุขภาพส่วนบุคคลด้วยการหมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น สวมใส่หน้ากากอนามัยที่สะอาดเมื่ออยู่ในสถานที่ที่มีคนอยู่รวมกันเป็นจำนวนมาก ผู้ที่มีอาการไอ จาม ต้องใช้หน้ากากอนามัยทางการแพทย์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

5. ให้คณะและส่วนงานเพิ่มการดูแลสุขภาพอนามัยด้านสถานที่ อาทิ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นทางเดินเข้า - ออกอาคาร ลิฟต์ ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ตรวจเช็คทำความสะอาดจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ราวบันได ที่จับหรือลูกบิดประตูอาคาร จัดให้มีบริการแอลกอฮอล์เจลล้างมือ โดยเฉพาะจุดที่มีการเข้า - ออกอาคาร หน้าลิฟต์ ห้องประชุม และศูนย์อาหาร เพิ่มความถี่ในการดูแลระบบเครื่องปรับอากาศเป็นกรณีพิเศษ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดและการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรค เป็นต้น

6. ให้คณะและส่วนงานหลีกเลี่ยงกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม การสัมมนาใด ๆ ที่มีการเชิญบุคลากรจากประเทศและเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงหรือที่มีรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าร่วมออกมาก่อน รวมทั้งให้ใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุมออนไลน์แทน


7. ให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นจำนวนมาก

8. ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้คณะและส่วนงานรายงานข้อมูลหรือเหตุการณ์ผิดปกติโดยด่วน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์นี้โดยขอให้จัดส่งข้อมูลได้ที่สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๒๐๑๙๙/๑๒๓



กระทรวงสาธารณสุข

๒ มีนาคม ๒๐๒๐

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ้จ ของรถจักรยานยนต์เพื่อการเดินทาง ไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ ในพื้นที่นอกพื้นที่ที่เกิดจากการระบาดขงโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙) (COVID-๑๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิบดีกรม ผู้บัญชาการ

ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) ในหลายประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่า การระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" (Public Health Emergency of International Concern; PHEIC) โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบ ในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขไม่โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ ๑๙ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อการควบคุม โรคที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับส่วราชการได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้โดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดภาระของส่วนราชการในการขอค่าความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ้จที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามข้อพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ้จในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ้จเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ได้แก่
 - ๑.๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนแปลงโดยสายการบินพาณิชย์ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ
 - ๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักค้างคืน หรือค่าบริการกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พัก กรณีที่มิได้เข้าพัก
 - ๑.๓ ค่าใช้จ้จอื่นที่จ่ายขึ้นที่จ่ายขึ้นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...
๑๗. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...

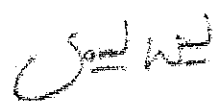
๑๙. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...
๒๐. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...

๒๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...
๒๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...

๒๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...
๒๔. ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถบรรทุก หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์) อธิบดีกรมการคลัง

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ที่ว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองกลางคนแผนและบริหารประโยชน์เกิดสูง
กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย
โทร. ๐ ๒๓๒๙ ๗๒๖๖
โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๗๒๖๖