

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

ขณะนี้ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

1.2 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

2.2 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

2.3 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....ด้วยทุน.....

โดย  ลาศึกษาเต็มเวลาราชการ  ใช้เวลาราชการบางส่วน ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฝึกอบรม  ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ .....ประเทศ.....ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน  
ทุกประการ และการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในครั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(กรณีผู้ลาฯ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และมีระยะเวลาการลาเกิน 2 เดือน)

ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรแทนแล้ว คือ  
(โปรดระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่แทน).....

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต       ไม่อนุญาต

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....