



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ลักษณะที่ 1 ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ ลักษณะที่ 2 ที่เป็นการต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนสถานศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4)
ที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เพื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. ในปีการศึกษา 2563 พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องได้ตามระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการที่กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนสถานศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4) ที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีแล้วตาม ประกาศฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan สำหรับนักศึกษาภาคเรียนที่ 1/2563 จาก www.studentloan.or.th กยศ.เดิม เลือก ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ กรอ.เดิม เลือก ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 26 มิ.ย. 2563
2. ผู้กู้ยืมส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้กู้ในปีการศึกษา 2563 (ตามข้อ 6.1- 6.8) ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคารบริหาร ชั้น 2 หรือ ด้วยการส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง งานพัฒนานักศึกษา (เอกสาร กยศ.ปี2563) มหาวิทยาลัยศิลปากร อาคารบริหาร ชั้น 2 เลขที่ 1 หมู่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 (โดยเรียงตามลำดับเอกสารตามข้อ 6.1- 6.8)	1 พ.ค. 2563 ถึง 26 มิ.ย. 2563
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม ทางเพจ กลุ่มนักศึกษากยศ./กรอ.ศิลปากรเพชรบุรี	1 ก.ค. 2563
4. เมื่อผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกยืนยันค่าเล่าเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 1/2563 ในระบบ e-studentloan สำหรับนักศึกษาที่ www.studentloan.or.th	1 – 12 ก.ค. 2563
5. ผู้กู้ยืมติดต่อลงชื่อในแบบยืนยันลงทะเบียนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคารบริหาร ชั้น 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ สำหรับนักศึกษาที่ต้องฝึกงาน เฉพาะ นักศึกษาที่ต้องฝึกงานในภาคเรียนที่ 1/2563 เท่านั้น (ทุกคณะวิชา) สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) 5.1 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร 5.2 คณะวิทยาการจัดการ 5.3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1 – 10 ก.ค. 2563 14-15 ก.ค. 2563 20-22 ก.ค. 2563 27,29 ก.ค. 2563

ขั้นตอน	ระยะเวลา
สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม)	
5.4 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	16-17 ก.ค. 2563
5.5 คณะวิทยาการจัดการ	23-24 ก.ค. 2563
5.6 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	30-31 ก.ค. 2563
เฉพาะผู้กู้ยืมที่ลงทะเบียนเรียนในระบบ REG ภาคเรียนที่ 1/2563 เท่านั้น *โดยให้นักศึกษาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการ นำส่งเอกสารให้ธนาคาร (การลงนามในแบบยืนยันการกู้ยืมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)	

6. เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2563 ดังนี้
- 6.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ที่ยื่นผ่านระบบ e-studentloan สำหรับนักศึกษาและจัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan
 - 6.2 แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบ กยศ.101) พร้อมติดภาพถ่าย
 - 6.3 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ทั้งบิดาและมารดา หรือ ผู้ปกครอง ดังนี้
 - กรณี บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - กรณี บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (แบบ กยศ.102) ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐของผู้รับรองรายได้ ห้ามหมุดอายุ
 - 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม บิดา และมารดา หรือ ผู้ปกครอง
 - 6.5 สำเนาใบสำคัญการหย่า หากบิดาและมารดาหย่าร้างกัน
 - 6.6 สำเนาใบมรณะบัตร ของบิดา มารดา (ถ้ามี)
 - 6.7 ใบแสดงผลการเรียน www.reg.su.ac.th ผู้กู้ยืมสามารถเลือกใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา(GPAX) หรือ ใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00
 - 6.8 แบบระเบียบประวัติการทำงานกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง จาก www.reg.su.ac.th (กยศ.1-2/62,1/63) หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย
- *แบบ กยศ.101 ,และ กยศ.102 ดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th
**นักศึกษาที่ส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้นถึงมีสิทธิ์กู้ยืมในปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นยื่น การขอกู้ตามกำหนดการดังกล่าว จักถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอกู้ฯ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และจะมีผลให้ ไม่ได้รับค่าครองชีพและค่าเล่าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2563

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมศักดิ์ คลังระหัด)

รองอธิการบดี เพชรบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ (1)

กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลักษณะที่ 1 ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ ลักษณะที่ 2 ที่เป็นการต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนสถานศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4)

ที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

คุณสมบัติของผู้กู้ยืม ดังนี้

การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2563		
คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะ	ลักษณะที่ 1 กยศ.เดิม ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2 กรอ.เดิม ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ
คุณสมบัติทั่วไป		
☛ สัญชาติไทย	✓	✓
☛ นักศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	✓	✓
☛ เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน	✓	✓
☛ มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	✓	✓
☛ มีความประพฤติดีไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย	✓	✓
ลักษณะต้องห้าม		
☛ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน	✓	✓
☛ เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา	✓	✓
☛ เป็นบุคคลล้มละลาย	✓	✓
☛ เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	✓	✓
☛ เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	✓	✓
คุณสมบัติเฉพาะ		
☛ รายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี	✓	หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
☛ ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	✗	✓
☛ มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลดหนี้ 2 ปี และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี	✓	✗
☛ มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	✗	✓
☛ ศึกษาในระดับการศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญาตรี/ปริญญาตรี	✓	✗

เอกสารแนบท้ายประกาศ (2)

กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลักษณะที่ 1 ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ ลักษณะที่ 2 ที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนแปลงสถานศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4) ที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2563		
คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะ	ลักษณะที่ 1 กยศ.เดิม ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2 กรอ.เดิม ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ
คุณสมบัติเฉพาะ (ต่อ)		
☛ ศึกษาในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรีและหลักสูตร/ สาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด	X	✓
☛ ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ - รายใหม่หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ ปริญญาตรี -ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง- - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	✓	✓

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมือง (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร (3) ข้าราชการครู (4) ข้าราชการตำรวจ
(5) ข้าราชการทหาร (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ
(9) ข้าราชการพลเรือน (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัดรำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พระราชบัญญัตินี้

2) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ "เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำนาญ

3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

4) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่