



ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง แนวปฏิบัติ เกณฑ์การพิจารณาและการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม

ตามประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเรื่อง เกณฑ์การพิจารณาชั่วโมงกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น และที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ แนวปฏิบัติ เกณฑ์การพิจารณาและการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับชั่วโมงกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและชัดเจน จึงยกเลิกประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาชั่วโมงกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ให้ออกประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติ

๑.๑ โครงการ/กิจกรรม ต้องได้รับอนุมัติ/เห็นชอบ จากผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น (โครงการ/กิจกรรมขององค์กรนักศึกษา ชมรม และกองกิจการนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา โครงการ/กิจกรรมของคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี )

๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ต้องมีอยู่ในแผนงานที่ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบแล้ว

๑.๓ โครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประกาศให้นักศึกษารับทราบ (โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒)

๑.๔ โครงการ/กิจกรรมเร่งด่วนที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นอนุมัติ/เห็นชอบ

๑.๕ โครงการ/กิจกรรม ของคณะวิชาให้คณะวิชาที่มีอำนาจในการอนุมัติ/เห็นชอบได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา) แต่ไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา) และไม่จำกัดจำนวนชั่วโมงกิจกรรม (ทั่วไป) และไม่จำกัดจำนวนโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑.๒ และหรือ ข้อ ๑.๓ และหรือ ข้อ ๑.๔

๑.๖ โครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัย ให้กองกิจการนักศึกษามีอำนาจในการอนุมัติ/เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา) แต่ไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา) และไม่จำกัดจำนวนโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑.๒ และหรือ ข้อ ๑.๓ และหรือ ข้อ ๑.๔

๑.๗ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๒ และหรือ ข้อ ๑.๓ และหรือ ข้อ ๑.๔ ได้ตามความสมัครใจ/สนใจ โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมงกิจกรรม ตามข้อ ๑.๕ และหรือ ข้อ ๑.๖

สำหรับโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ คณะวิชา/มหาวิทยาลัยต้องประกาศให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น หรือภาคการศึกษาปลาย หรือก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ยกเว้น โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๔ ให้พิจารณาประกาศให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน เป็นรายกรณี

## ๒. เกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ชั่วโมงกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ๖ ชั่วโมงกิจกรรม

๒.๒ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ๒ วัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖ ชั่วโมงกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ๙ ชั่วโมงกิจกรรม

๒.๓ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ๓ วัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๙ ชั่วโมงกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ๑๒ ชั่วโมงกิจกรรม

๒.๔ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ๔ วัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๒ ชั่วโมงกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ๑๕ ชั่วโมงกิจกรรม

๒.๕ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ วัน ขึ้นไป ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ ชั่วโมงกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ๑๘ ชั่วโมงกิจกรรม

๒.๖ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๔ ในการจัดกิจกรรม ๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนชั่วโมงกิจกรรม ให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นอนุมัติ/เห็นชอบ เป็นรายกรณี

๒.๗ โครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ จำนวนชั่วโมงกิจกรรม ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาอนุมัติ/เห็นชอบ เป็นรายกรณี

## ๓. การบันทึก

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องสรุปโครงการ/กิจกรรม เสนอกองกิจการนักศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องสรุปโครงการ/กิจกรรม เสนอกองกิจการนักศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรม มากกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมครั้งหนึ่งตามที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องสรุปโครงการ/กิจกรรม เสนอกองกิจการนักศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรม มากกว่า ๔๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมหนึ่งในสามตามที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา) หรือภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา)

๓.๔ ผู้มีอำนาจในการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม (จิตอาสา และทั่วไป) ตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ วังท่าพระ/ตลิ่งชัน/เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมัณฑนศิลป์ คณะดุริยางคศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ (ชั้นปีที่ศึกษา ณ เมืองทองธานี) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ชั้นปีที่ศึกษา ณ เมืองทองธานี) ให้เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา วังท่าพระ เป็นผู้บันทึก

๓.๔.๒ พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย คณะอักษรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ เป็นผู้บันทึก

๓.๔.๓ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี เป็นผู้บันทึก

หากพบปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ เกณฑ์การพิจารณาและการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ให้รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ และถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.วิจิต อิมอาร์มย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา