



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง ขยายเวลาการเปิดรับสมัคร บริษัท ผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป
เข้ามาให้บริการ ร้านสะดวกซื้อ ภายในอาคารโรงอาหารหอพัก 2
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบริษัท ผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป สนใจเข้ามาให้บริการ ร้านสะดวกซื้อ ภายในอาคารโรงอาหาร ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมแจ้งรายละเอียดการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ได้ที่ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ชั้น 1 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 032-594-030 หรือ 032-899-686 ต่อ 300012

2. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ยื่นใบสมัคร และวันเวลาสถานที่การสัมภาษณ์ ให้ทราบ ณ ป้ายติดประกาศกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.pitc.su.ac.th> ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565

3. รายละเอียดพื้นที่

- พื้นที่ขนาด 27 ตารางเมตร (กว้าง 4 เมตร 50 ซม. X ยาว 6 เมตร)
- ไม่มีระบบท่อน้ำดีและท่อน้ำเสีย
- มีมิเตอร์ไฟฟ้า อยู่ในห้องควบคุม
- สามารถติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้

(การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนติดตั้ง)

4. อัตราค่าใช้พื้นที่ เป็นไปตามประกาศที่แนบ ข้อ 5.4.2 จำนวน 38,400 บาทต่อภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะต้องส่งเอกสารแสดงผลการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 อย่างน้อย 2 เข็ม มาพร้อมใบสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี-

เอกสารแนบท้ายประกาศ

- 1) ใบสมัครเข้ามาให้บริการ ร้านสะดวกซื้อ พร้อมแจ้งรายละเอียด
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564
- 3) ตัวอย่างเงื่อนไขสัญญา



ใบสมัครเข้ามาเข้ามาให้บริการ ร้านสะดวกซื้อ
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

.....

ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....
วัน เดือน ปี (เกิด).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อาชีพปัจจุบันก่อนสมัคร.....
ประสบการณ์การให้บริการ ร้านสะดวกซื้อ.....
มีความประสงค์จะให้บริการ ร้านสะดวกซื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (แสดงรายละเอียดรายการอาหาร เครื่องดื่ม
สินค้า หรือบริการ)
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

ทั้งนี้ สามารถแนบเอกสารรายการสินค้าที่จะจำหน่ายและอุปกรณ์ที่จะติดตั้งได้

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข และระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เพื่อให้การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ สำหรับสถานประกอบการและร้านค้า ดังนี้

1. โรงอาหารหอพัก แยกตามประเภท จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
 - 1.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราค่าใช้พื้นที่ 13,500 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 1.2 อาหารตามสั่ง/ข้าวแกง/ก๋วยเตี๋ยว อัตราค่าใช้พื้นที่ 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 1.4 อาหารพื้นเมืองภาคอีสาน อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 1.3 ชุมนอาหารพร้อมทาน อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,550 บาทต่อภาคการศึกษา
2. โรงอาหารกลาง แยกตามประเภทอาหาร จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
 - 2.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราค่าใช้พื้นที่ 18,000 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 2.2 อาหารข้าวแกง อัตราค่าใช้พื้นที่ 14,400 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 2.3 อาหารก๋วยเตี๋ยว/จานเดียว อัตราค่าใช้พื้นที่ 8,550 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 2.4 อาหารตามสั่ง/พื้นเมือง/ของทอด อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 2.5 ผลไม้ตามฤดูกาล/ขนมหวาน อัตราค่าใช้พื้นที่ 5,500 บาทต่อภาคการศึกษา
3. พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้านหลังหอพัก 5-6 จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
 - 3.1 ประเภทชุมน อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,550 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 3.2 ประเภทเดินท์ อัตราค่าใช้พื้นที่ 5,500 บาทต่อภาคการศึกษา
4. พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาคารเรียนรวม 2 อัตราค่าใช้พื้นที่ 18,000 บาทต่อภาคการศึกษา
5. การจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ประเภทสินค้าและบริการ มีดังนี้
 - 5.1 ประเภทร้านหนังสือ/ถ่ายเอกสาร/ซองเบ็ดเตล็ด (อาคารโรงอาหารหอพัก)
อัตราค่าใช้พื้นที่ 19,200 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 5.2 ประเภทร้านถ่ายเอกสาร (อาคารหอพัก 1, อาคารเรียนรวม 1, อาคารเรียนรวม 2)
อัตราค่าใช้พื้นที่ 16,000 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 5.3 ประเภทร้านซักรีด (อาคารหอพัก 3) อัตราค่าใช้พื้นที่ 41,600 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 5.4 ประเภทร้านสะดวกซื้อ
 - 5.4.1 อาคารหอพัก 1 อัตราค่าใช้พื้นที่ 19,200 บาทต่อภาคการศึกษา
 - 5.4.2 อาคารโรงอาหารหอพัก 2 อัตราค่าใช้พื้นที่ 38,400 บาทต่อภาคการศึกษา
6. การจัดเก็บค่าทำความสะอาดพื้นที่ที่เช่าจ่ายอัตรา 4,000 บาทต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย โรงอาหารหอพัก, โรงอาหารกลาง, พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาคารเรียนรวม 2, และพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้านหลังหอพัก 5-6

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมกัต คลังระหัด)

รองอธิการบดีเพชรบุรี

สัญญาอนุญาตการใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทำที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
1 หมู่ที่ 3 ตำบลสามพระยา
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่

หนังสือสัญญานี้ทำ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ จอมภัก คัลงระหัด ตำแหน่งรองอธิการบดีเพชรบุรี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1200/2562 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้อนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งต่อไปนี้

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้รับอนุญาต” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้อนุญาตตกลงให้ใช้พื้นที่บริเวณที่จัดไว้ บริเวณอาคาร..... มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้บริการ..... และผู้ได้รับอนุญาตตกลงใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อกระทำการตามทีอนุญาต

ในกรณีทีผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาตก่อน และให้ส่วนที่ดัดแปลงหรือก่อสร้างต่อเติมดังกล่าวตกเป็นของผู้อนุญาตโดยผู้ได้รับอนุญาตจะเรียกกรังค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้อนุญาตมิได้

ข้อ 2. สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ ประจำภาคการศึกษา.....โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่

ข้อ 3. ผู้ได้รับอนุญาตตกลงจะให้บริการ..... ตามรายการและราคาทีได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตเท่านั้น และคุณภาพของการให้บริการต้องเหมาะสมกับราคาทีเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ

หากผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะบริการรายการนอกเหนือ จากทีได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับอนุญาตต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้อนุญาตก่อนจึงจำหน่ายได้

ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเปิดให้บริการ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น. หากผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะให้บริการ ในเวลาอื่นผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ และผู้อนุญาตให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตในการนั้นแล้ว

ข้อ 4. สิทธิตามสัญญานี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตโอนสิทธิดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น หรือยอมให้บุคคลอื่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์พื้นที่ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต

ข้อ 5. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ใช้เสียงดังอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน หรือ การพักอาศัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และไม่กระทำการอันผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่สาธารณชน รวมทั้งจะรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยในพื้นที่ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ ตลอดจนยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับ และคำสั่งของผู้อนุญาตทีได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และทีจะออกใช้บังคับต่อไปรวมทั้งคำแนะนำตักเตือนจากเจ้าหน้าที่ของผู้อนุญาตโดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดทีเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ เช่น ค่าการใช้กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น ทีใช้ในแต่ละเดือนตามทีได้ใช้จริง

กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตค้างชำระค่าสาธารณูปโภคตามวรรคหนึ่ง และผู้อนุญาตได้แจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระหนี้ดังกล่าวแล้วถึง 2 ครั้ง หากผู้ได้รับอนุญาตยังคงเพิกเฉย ให้ถือว่าผู้ได้รับอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามสัญญา ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญาพร้อมทั้งให้สิทธิรับเงินประกันตาม ข้อ 9 มาชดเชยเงินที่ค้างชำระที่เกิดขึ้นได้

ข้อ 7. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการให้บริการรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ ทั้งทรัพย์สินที่เป็นของผู้อนุญาตและทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาตเอง และรับผิดชอบต่อการเสียหายและซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งตกลงว่าจะไม่พักอาศัยหรือยินยอมให้บุคคลใดพักอาศัยในพื้นที่ตามสัญญา

ข้อ 8. ผู้ได้รับอนุญาต ตกลงชำระเงินค่าใช้พื้นที่ บริเวณอาคาร..... มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภาคการศึกษาที่..... จำนวน.....บาท (.....) และค่าการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ตามมิเตอร์การใช้งานจริงต่อเดือน ตามอัตราที่ผู้อนุญาตเรียกเก็บ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะโอนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้อนุญาต ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” สาขาชะอำ เลขที่บัญชี 980-2-31718-7 และทุกครั้งที่มีการโอนเงิน กรุณาแจ้งการโอนเงินไปยัง ทางโทรสารหมายเลข 0-3259-4026 หรือ ทาง E-mail : itttheethananon_k@su.ac.th ทุกครั้ง เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งใบสำคัญรับเงินให้ผู้ได้รับอนุญาตต่อไป และผู้ได้รับอนุญาตตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคารดังกล่าว

กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าการใช้พื้นที่ ที่ได้ชำระเงินให้แก่ผู้อนุญาตแล้วตามวรรคหนึ่งคืนแต่อย่างใด

ข้อ 9. ในวันทำสัญญานี้ผู้ได้รับอนุญาตได้นำเงิน จำนวน.....บาท (.....) มาชำระให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อเป็นประกันความเสียหายและหนี้สินต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งผู้อนุญาตจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตโดยไม่มีดอกเบี้ยก็ต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้หรือสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดโดยผู้ได้รับอนุญาตมิได้ปฏิบัติผิดสัญญา หรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีหนี้สินใดๆ ติดค้างอยู่ ผู้อนุญาต โดยที่ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องมาขอรับเงินค่าประกันดังกล่าวคืนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาครบกำหนดหรือสิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ได้รับอนุญาตไม่ได้มาขอรับเงินประกันดังกล่าวคืน ผู้ได้รับอนุญาตตกลงมอบเงินประกันดังกล่าวให้กับผู้อนุญาตเพื่อนำไปใช้ในกิจการของผู้อนุญาตตามที่ผู้อนุญาตเห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตมีหนี้สินใดๆ ติดค้างอยู่กับผู้อนุญาต หรือในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตหรือบริวารของผู้ได้รับอนุญาตก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ กับผู้อนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตตกลงให้ผู้อนุญาตมีสิทธินำเงินประกันตามวรรคหนึ่ง มาชดเชยหนี้สินที่ติดค้างหรือชดเชยความเสียหายจนคุ้มหนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ และหากการชดเชยดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนหรือหนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชดเชยในส่วนที่ยังขาดให้แก่ผู้อนุญาตจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้อนุญาตแจ้งให้ทราบ

ในกรณีที่ผู้อนุญาตได้หักเงินประกันเพื่อชำระหนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคก่อน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องนำเงินมาวางให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตแจ้งให้ทราบมิฉะนั้นผู้อนุญาตอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 10. ผู้ได้รับอนุญาตทราบเงื่อนไขจากผู้อนุญาตและปฏิบัติตาม ดังนี้

- 10.1 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีป้ายบอกราคา อาหาร หรือเครื่องดื่ม ทุกชนิดที่จำหน่ายอย่างชัดเจน
- 10.2 ผู้ได้รับอนุญาตจะห้ามใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารทุกชนิด และส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ปลอดภัยและภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 10.3 ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายสะอาด สวมหน้ากากป้องกัน หมวกคลุมผม และมีอุปกรณ์ช่วยหยิบจับอาหาร เช่น คีม ถังมือ ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข
- 10.4 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องใช้ภาชนะ วัสดุ อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่มีคุณภาพสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข
- 10.5 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารไว้ในภาชนะหรือที่รองรับขยะ ปฏิกูล มูลฝอยต่างๆ ที่ผู้ได้รับอนุญาตจัดทำมาเพื่อป้องกันแมลงวัน แมลงสาบ หนู มด และพาหะของโรคอื่นๆ หรือการส่งกลิ่นรบกวนอย่างมีขีดและรวบรวมนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน

10.6 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปฏิบัติงานทุกคน และผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในความประพฤติหากมีการก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม

10.7 ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องไม่เป็นโรคติดต่อและต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลรัฐ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงผลการตรวจโรค เพื่อความสะอาดปลอดภัย และถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม สินค้า หรือบริการ

10.8 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหารและผ่านการตรวจสุขาภิบาลอาหาร โดยสำนักงานสาธารณสุข กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

10.9 กรณีผู้อนุญาตจัดโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทาง เงื่อนไขที่ผู้อนุญาตกำหนด

10.10 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยฯ แจ้ง

10.11 เงื่อนไขอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ซึ่งผู้อนุญาตกำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตทุกรายปฏิบัติ

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้สิทธิรับเงินประกันตามข้อ 9 ได้ทันที

ข้อ 12. กรณีที่ผู้อนุญาตมีความจำเป็นที่จะใช้พื้นที่ ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ โดยผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้อนุญาตทั้งสิ้น

ข้อ 13. คำบอกกล่าวหนังสือใดๆ ที่คู่สัญญาจะมีแก่กันตามสัญญานี้ ให้ส่งแก่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามที่อยู่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าคู่สัญญานั้นได้รับและทราบข้อความตามคำบอกกล่าวหรือหนังสือทั้งปวงดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่หนังสือหรือคำบอกกล่าวนั้นไปถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจ ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นแล้วถูกต้องตรงตามเจตนา เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)
รองอธิการบดีเพชรบุรี

ลงชื่อ ผู้ได้รับอนุญาต
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)