



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง ขยายเวลาการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป  
เข้ามาจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ณ บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6 (ประเภทเต็นท์)  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบริษัท  
ผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป สนใจเข้ามาจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ณ บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6  
(ประเภทเต็นท์) ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมแจ้งรายละเอียดการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ได้ที่ กองงานวิทยา  
เขตเพชรบุรี ชั้น 1 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2565  
ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 032-594-030 หรือ  
032-899-686 ต่อ 300012

2. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ยื่นใบสมัครและวัน เวลา สถานที่ การสัมภาษณ์  
ให้ทราบที่ป้ายติดประกาศกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.pitc.su.ac.th> หรือ  
ที่เพจ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี <http://www.facebook.com/silpakorn.pitc>  
ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565

3. ประเภทร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ทุกประเภท จำนวน 6 ร้าน

4. รายละเอียดพื้นที่ภายในร้านค้า (สามารถดูภาพถ่ายสถานที่ ที่เว็บไซต์ [www.pitc.su.ac.th](http://www.pitc.su.ac.th)X

- เต็นท์พื้นที่ขนาด 12 ตรม.(กว้าง 3 เมตร X ยาว 4 เมตร)

- มหาวิทยาลัยไม่มีอุปกรณ์ใดๆ นอกจากพื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและเต็นท์ ต้องขน  
อุปกรณ์ทุกชนิดในการประกอบกิจการกลับทุกวัน

- ไม่อนุญาตให้ทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะต้องส่งเอกสารแสดงผลการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 อย่างน้อย 2 เข็ม  
มาพร้อมใบสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม)

ผู้อำนวยการแผนรองอธิการบดี เพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เพื่อให้การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ สำหรับสถานประกอบการและร้านค้า ดังนี้

1. โรงอาหารหอพัก แยกตามประเภท จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้

- |                                     |                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม         | อัตราค่าใช้พื้นที่ 13,500 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 1.2 อาหารตามสั่ง/ข้าวแกง/ก๋วยเตี๋ยว | อัตราค่าใช้พื้นที่ 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 1.4 อาหารพื้นเมืองภาคอีสาน          | อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา  |
| 1.3 ซุ้มอาหารพร้อมทาน               | อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,550 บาทต่อภาคการศึกษา  |

2. โรงอาหารกลาง แยกตามประเภทอาหาร จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้

- |                                   |                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| 2.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม       | อัตราค่าใช้พื้นที่ 18,000 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 2.2 อาหารข้าวแกง                  | อัตราค่าใช้พื้นที่ 14,400 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 2.3 อาหารก๋วยเตี๋ยว/จานเดียว      | อัตราค่าใช้พื้นที่ 8,550 บาทต่อภาคการศึกษา  |
| 2.4 อาหารตามสั่ง/พื้นเมือง/ของทอด | อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา  |
| 2.5 ผลไม้ตามฤดูกาล/ขนมหวาน        | อัตราค่าใช้พื้นที่ 5,500 บาทต่อภาคการศึกษา  |

3. พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้านหลังหอพัก 5-6 จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้

- |                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| 3.1 ประเภทซุ้ม    | อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,550 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 3.2 ประเภทเดินที่ | อัตราค่าใช้พื้นที่ 5,500 บาทต่อภาคการศึกษา |

4. พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาคารเรียนรวม 2 อัตราค่าใช้พื้นที่ 18,000 บาทต่อภาคการศึกษา

5. การจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ประเภทสินค้าและบริการ มีดังนี้

- |                                                                           |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5.1 ประเภทร้านหนังสือ/ถ่ายเอกสาร/ซองเบ็ดเตล็ด (อาคารโรงอาหารหอพัก )       | อัตราค่าใช้พื้นที่ 19,200 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 5.2 ประเภทร้านถ่ายเอกสาร (อาคารหอพัก 1, อาคารเรียนรวม 1, อาคารเรียนรวม 2) | อัตราค่าใช้พื้นที่ 16,000 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 5.3 ประเภทร้านซักรีด (อาคารหอพัก 3)                                       | อัตราค่าใช้พื้นที่ 41,600 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 5.4 ประเภทร้านสะดวกซื้อ                                                   |                                             |
| 5.4.1 อาคารหอพัก 1                                                        | อัตราค่าใช้พื้นที่ 19,200 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 5.4.2 อาคารโรงอาหารหอพัก 2                                                | อัตราค่าใช้พื้นที่ 38,400 บาทต่อภาคการศึกษา |

6. กวรวจัดเก็บค่าทำความสะอาดพื้นที่โหลมาจ่ายอัตรา 4,000 บาทต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย โรงอาหารหอพัก, โรงอาหารกลาง, พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาคารเรียนรวม 2, และพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้านหลังหอพัก 5-6

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมภัก คลังระหัด)

รองอธิการบดีเพชรบุรี



ใบสมัครเข้ามาจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

.....

ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....  
วัน เดือน ปี (เกิด).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อาชีพปัจจุบันก่อนสมัคร.....  
ประสบการณ์การจำหน่าย อาหาร หรือเครื่องดื่ม.....  
มีความประสงค์จะจำหน่าย อาหาร หรือเครื่องดื่ม.....  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (แสดงรายละเอียดรายการ อาหาร หรือเครื่องดื่มที่จะเข้ามาจำหน่าย)

1.....	ราคา.....	บาท
2.....	ราคา.....	บาท
3.....	ราคา.....	บาท
4.....	ราคา.....	บาท
5.....	ราคา.....	บาท
6.....	ราคา.....	บาท
7.....	ราคา.....	บาท
8.....	ราคา.....	บาท
9.....	ราคา.....	บาท
10.....	ราคา.....	บาท

(สามารถแนบภาพประกอบรายการอาหารหรือเครื่องดื่มได้)

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)  
(.....)

สัญญาอนุญาตการใช้พื้นที่ บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทำที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
1 หมู่ที่ 3 ตำบลสามพระยา  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ .....

หนังสือสัญญานับนี้ทำ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ จอมภักดิ์ คลังระหัด ตำแหน่งรองอธิการบดี เพชรบุรี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1200/2562 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้อนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ..... ที่อยู่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้รับอนุญาต” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้อนุญาตตกลงให้ใช้พื้นที่บริเวณที่จัดไว้ บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม และผู้ได้รับอนุญาตตกลงใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อกระทำการกิจการตามที่อนุญาต

ข้อ 2. สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ ประจำภาคการศึกษา..... โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

ข้อ 3. ผู้ได้รับอนุญาตตกลงจะจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ตามรายการและราคาที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตเท่านั้น

หากผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ในรายการหรือราคา นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งผู้ได้รับอนุญาตต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาตก่อนจึงจำหน่ายได้ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ระหว่างวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ถึง เวลา 22.00 น. หากผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะจัดจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ในเวลาอื่น ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ และผู้อนุญาตให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตในการนั้นแล้ว

ข้อ 4. สิทธิตามสัญญานี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตโอนสิทธิดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น หรือยอมให้บุคคลอื่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์พื้นที่ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต

ข้อ 5. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ใช้เสียงดังอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน หรือ การพักอาศัยของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และไม่กระทำการอันผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ สาธารณชน รวมทั้งจะรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยในพื้นที่ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ ตลอดจนยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับและคำสั่งของผู้อนุญาตทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปรวมทั้งคำแนะนำตักเตือนจากเจ้าหน้าที่ของผู้อนุญาตโดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ เช่น ค่าการใช้กระแสไฟฟ้า เป็นต้น ตามอัตราที่ผู้อนุญาตเรียกเก็บต่อเดือน

กรณีที่ได้รับอนุญาตค้างชำระค่าสาธารณูปโภคตามวรรคหนึ่ง และผู้อนุญาตได้แจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระหนี้ดังกล่าวแล้วถึง 2 ครั้ง หากผู้ได้รับอนุญาตยังคงเพิกเฉย ให้ถือว่าผู้ได้รับอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามสัญญา ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการให้บริการรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ ทั้งทรัพย์สินที่เป็นของผู้อนุญาตและทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาตเอง และรับผิดชอบต่อการเสียหายและซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งตกลงว่าจะไม่พักอาศัยหรือยินยอมให้บุคคลใดพักอาศัยในพื้นที่ตามสัญญานี้

ข้อ 8. ผู้ได้รับอนุญาต ตกลงชำระเงินค่าใช้พื้นที่ บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภาคการศึกษาที่..... จำนวน.....บาท (.....) และค่าการใช้กระแสไฟฟ้า ตามอัตราที่ผู้อนุญาตเรียกเก็บต่อเดือน โดยผู้ได้รับอนุญาตจะโอนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้อนุญาต ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” สาขาเซอ่า เลขที่บัญชี 980-2-31718-7 และทุกครั้งที่มีการโอนเงินกรุณาแจ้งการโอนเงินไปยัง โทรสารหมายเลข 0-3259-4026 หรือ ทาง E-mail : ittheethananon\_k@su.ac.th ทุกครั้ง เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งใบสำคัญรับเงินให้ผู้ได้รับอนุญาตต่อไป และผู้ได้รับอนุญาตตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคารดังกล่าว

กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าการใช้พื้นที่ ที่ได้ชำระเงินให้แก่ผู้อนุญาตแล้วตามวรรคหนึ่งคืนแต่อย่างใด

ข้อ 9. ผู้ได้รับอนุญาตทราบเงื่อนไขจากผู้อนุญาตและปฏิบัติตาม ดังนี้

9.1 มหาวิทยาลัยไม่มีอุปกรณ์ใดนอกจากพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มและต้องขนของในการประกอบกิจการกลับทุกวัน

9.2 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีป้ายบอกราคา อาหาร หรือเครื่องดื่ม ทุกชนิดที่จำหน่ายอย่างชัดเจน

9.3 ผู้ได้รับอนุญาตห้ามใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารทุกชนิด และส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ปลอดภัย และภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9.4 ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายสะอาด สวมผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผม และมีอุปกรณ์ช่วยหยิบจับอาหาร เช่น คีม ถังมือ ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

9.5 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องใช้ภาชนะ วัสดุ อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่มีคุณภาพสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

9.6 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารไว้ในภาชนะหรือที่รองรับขยะ ปฏิภาณ มูลฝอยต่างๆ ที่ผู้ได้รับอนุญาตจัดหามาเพื่อป้องกันแมลงวัน แมลงสาบ หนู มด และพาหะของโรคอื่นๆ หรือการส่งกลิ่นรบกวนอย่างมีขีด และรวบรวมนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน

9.7 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปฏิบัติงานทุกคน และผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยที่เกิดจากความเสียหายต่อส่วนรวม

9.8 ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องไม่เป็นโรคติดต่อและต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลรัฐ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงผลการตรวจโรค เพื่อความสะอาดปลอดภัย และถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย อาหาร หรือเครื่องดื่ม

9.9 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหารและผ่านการตรวจสุขภาพอาหารโดยสำนักงานสาธารณสุข กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

9.10 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

- หลอดตะเกียบ 20 วัตต์ ไม่เกิน 5 หลอด
- ใช้แก๊สหุงต้ม ในการประกอบอาหาร หรือปรุงอาหาร
- นำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาได้ไม่เกิน 3 ชั้นและรวมกำลังไฟไม่เกิน 2,000 วัตต์ (ผู้ประกอบการ

ต้องตรวจสอบ ก่อนนำมาใช้) หากนำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาเกินที่กำหนดหรือเกินวัตต์ เสียค่าปรับ 200 บาทต่อครั้ง

9.11 กรณีผู้อนุญาตจัดโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทาง เงื่อนไขที่ผู้อนุญาตกำหนด

9.12 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยฯ แจ้ง

9.13 เงื่อนไขอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ซึ่งผู้อนุญาตกำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตทุกรายปฏิบัติ

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ข้อ 11. กรณีที่ผู้อนุญาตมีความจำเป็นที่จะใช้พื้นที่ ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ โดยผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้อนุญาตทั้งสิ้น

ข้อ 12. คำบอกกล่าวหนังสือใดๆ ที่คู่สัญญาจะมีแก่กันตามสัญญานี้ ให้ส่งแก่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามที่อยู่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าคู่สัญญานั้นได้รับและทราบข้อความตามคำบอกกล่าวหรือหนังสือทั้งปวงดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่หนังสือหรือคำบอกกล่าวนั้นไปถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจ ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นแล้วถูกต้องตรงตามเจตนา เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต  
(.....)  
รองอธิการบดีเพชรบุรี

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับอนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)