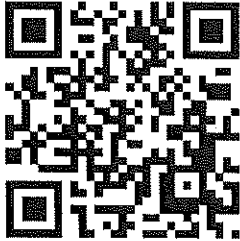




ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
(ทำสัญญากับ ม.ศิลปากรแล้ว)

เพื่อให้การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (ที่ทำสัญญากับ ม.ศิลปากรแล้ว)
ลักษณะที่ 1 ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และลักษณะที่ 2 ที่ เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯตามประกาศฉบับนี้
ดังนี้

1. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอกู้ยืม

ขั้นตอน	กำหนดการ
<p>1. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่ประสงค์จะกู้ยืมต่อ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ QR CODE ด้านล่าง</p>  <p>หมายเหตุ *เพื่อแจ้งความประสงค์ยืนยันการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในภาคเรียนที่ 1/2566 **เพื่อเปิดระบบ reg. ในภาคเรียนที่ 1/2566 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ในระบบ reg แล้ว ไม่ต้องสำรองเงินจ่ายค่าเล่าเรียน</p>	<p>ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>
<p>2. ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า เลื่อนชั้นปี ส่งที่งานพัฒนานักศึกษาด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์/ขนส่งเอกชน</p>	<p>ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2566</p>
<p>3. ขั้นตอนการยืนยันเบิกเงินกู้ยืม การลงนามแบบยืนยันเบิกเงิน กู้ยืม และส่งเอกสารมายังสถานศึกษานั้น ขอให้นักศึกษาติดตาม ประกาศของสถานศึกษาอีกครั้ง ในลำดับต่อไป</p>	<p>เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2566</p>

2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืม

2.1 เอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101)* พร้อมเอกสารแนบ

2.2 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว ทั้งบิดาและมารดา หรือ ผู้ปกครอง ดังนี้

- กรณีมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- กรณีไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (กยศ.102)* พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐของผู้รับรองรายได้
(บัตรห้ามหมดอายุ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด)

2.3 ใบเกรด/เอกสารแสดงผลการเรียน

สามารถใช้หลักฐานใบเกรด/เอกสารแสดงผลการเรียน จากระบบ www.reg.su.ac.th ของผู้กู้ยืม

2.4 เอกสารจิตอาสา (ทำประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 36 ชม.)

สามารถใช้หลักฐานในการทำกิจกรรม จากระบบ www.reg.su.ac.th ของผู้กู้ยืม ช่อง "ประวัตินักศึกษา" >> ประวัติกิจกรรม ในปี 2565 ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา (ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ที่นับชั่วโมงได้ให้ดูตรงช่อง หมายเหตุ ต้องระบุ ว่า จิตอาสา 1/2565 หรือ 2/2565 เท่านั้น)

*(เอกสาร กยศ.101 , กยศ.102 ดาวน์โหลดจาก www.studentloan.or.th)

3. คุณสมบัตินักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ในลักษณะต่าง ๆ

3.1 ผู้กู้ยืมในลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

- มีรายได้ครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี (รายได้รวมของบิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี))
- เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- ผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงกิจกรรม

3.2 ผู้กู้ยืมในลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

- ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว (แต่หากประสงค์กู้ค่าครองชีพ รายได้รวมของบิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี) รวมกันไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)
- เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- ผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงกิจกรรม


ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

งานพัฒนานักศึกษา อาคารกิจกรรมและนันทนาการ ชั้น 2
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เลขที่ 1 หมู่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120
(เอกสารแจ้งความประสงค์ขอกู้ ภาคเรียนที่ 1/2566 รหัสนักศึกษา.....)
โทร 032-594-108

ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามกำหนดการดังกล่าว จักถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอกู้ฯ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จะมีผลให้ไม่ได้รับค่าครองชีพ และค่าเล่าเรียนตลอดปีการศึกษา 2566

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2566


(อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม)

รองอธิการบดี เพชรบุรี