

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
---------------------	---------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนธันวาคม 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเพิ่มเติมดังนี้

1. มอบหมายให้นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมประกวดตั้งชื่อประตูทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีทุนการศึกษาและของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเป็นของรางวัล

2. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการการสอน ประสานงานกับคุณวิชัย จันทร์ทอง ดำเนินการซ่อมประตูห้องน้ำและซ่อมโถชักโครกที่ชำรุด ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566 โดยใช้เงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขต

3. แจ้งเรื่อง การเปิดรับสมัครพนักงาน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งจะสังกัดกองกฎหมาย แต่มาปฏิบัติงานที่เพชรบุรี ขณะนี้อยู่ระหว่างให้กองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบประกาศรับสมัคร

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี เดือนพฤศจิกายน 2565 และเดือนธันวาคม 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนพฤศจิกายน 2565 เป็นจำนวน 42,730 บาท และเดือนธันวาคม 2565 เป็นจำนวน 75,880 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง สรุปผลการประชุม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธาน ให้นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ แจ้งเรื่องสรุปผลการประชุม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 08.50-16.00 น. ทางระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings นั้น บัดนี้การฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปผลการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 31 ธันวาคม 2565)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 31 ธันวาคม 2565) ตามที่ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 31 ธันวาคม 2565) ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 8 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง 2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร 4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 5. การให้บริการของพยาบาล 6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ. 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์ ทั้งนี้มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 86 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 64 คน และคณาจารย์/บุคลากร จำนวน 22 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.73 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจ

ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.80 |
| 2. ด้านคุณภาพการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.74 |
| 3. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.71 |
| 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าเฉลี่ย 4.65 |

จากผลการประเมินในแต่ละเรื่องที่ให้บริการ พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ทุกเรื่องที่ให้บริการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานแจ้งเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไปให้นำข้อมูลไตรมาส 2 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565 เข้าที่ประชุมเพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบสถิติการใช้บริการทางออนไลน์

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์ ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 3 สัญญา จากบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด นั้น ในการนี้นางสาวปาริชาติ ขาพรหมมา ขอรายงานจำนวนมิเตอร์การใช้งานเดือนธันวาคม 2565 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 7 เครื่อง สำเนาเอกสารขาว-ดำ จำนวน 9,789 แผ่น สำเนาเอกสารสี จำนวน 83 แผ่น เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 13 เครื่อง ปริ้นเอกสารขาว-ดำ จำนวน 11,498 แผ่น ปริ้นเอกสารสี จำนวน 1,551 แผ่น รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้จากการตรวจสอบพบมีการปริ้นเอกสารสี จำนวน 1,551 แผ่น เนื่องจากเครื่องปริ้นเตอร์ตั้งค่าให้ปริ้นเอกสารสีเป็นค่าเริ่มต้นใช้งาน จึงได้ประสานแจ้งให้ทางบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการตั้งค่าเครื่องปริ้นเตอร์จากปริ้นสีให้เป็นขาว-ดำเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ประธานแจ้งเพิ่มเติมมอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ประสานแจ้งให้คุณปาริชาติ ขาพรหมมา แจ้งกับทางบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการตั้งค่าเครื่องปริ้นเตอร์จากปริ้นสีให้เป็นขาว-ดำ ณ ห้องประธาน

วาระที่ 1.6 เรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566 ตามที่ประชุม โดยมีวาระ ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA)
2. ปัญหาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
4. การเปิดคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
5. การให้บริการด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก
6. มาตรการประหยัด
7. ระบบ D-Sarabun

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอเอกสารการเสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการไปดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 2 รายคือ

1. นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นำเสนอคู่มือ เรื่อง การให้บริการและการดูแลยานพาหนะส่วนกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด นำเสนอคู่มือ เรื่อง การออกหนังสือสำคัญ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ส่วนของอีก 2 ราย คือ นางสาวประภาศรี ยินดี และนางสาวธนพร ผันจรรย์ ให้นำคู่มือมาปรับแก้ให้เหมาะสมอีกครั้ง

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง การจัดซื้อน้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การจัดซื้อน้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ ตามที่งานบริการการสอนขออนุมัติจัดซื้อน้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ จำนวน 4 รายการ งานบริการกลางได้ดำเนินการสืบราคาน้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำจากบริษัท สคิมเมอร์พลัส จำกัด แจ้งว่า น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำที่ใช้สำหรับเครื่องฟ่นสเปร์ยอัตโนมัติที่ติดตั้งภายในห้องน้ำของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีนั้น ปัจจุบันไม่มีจำหน่ายแล้ว งานบริการกลางจึงให้บริษัทฯ เสนอราคาเครื่องฟ่นสเปร์ยอัตโนมัติพร้อมน้ำยาดับกลิ่นเพื่อติดตั้งทดแทนของเดิม และดำเนินการสืบราคาจากบริษัท พีรพัฒน์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

บริษัท สคิมเมอร์พลัส จำกัด

1. เครื่องพ่นสเปรย์อัตโนมัติ ราคาเครื่องละ 1,500 บาท
2. น้ำยาควบคุมกลิ่น ราคา 450 บาท/ขวด (120 ml)
3. แผ่นดับกลิ่นโถปัสสาวะชาย ราคา 380 บาท/ห่อ (2 ชั้น)

บริษัท พีรพัฒน์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

1. เครื่องพ่นสเปรย์อัตโนมัติ ราคาเครื่องละ 400 บาท (ติดตั้ง 2 เครื่อง/ห้อง)
2. น้ำยาควบคุมกลิ่น ราคา 160 บาท/ขวด (300 ml)
3. แผ่นดับกลิ่นโถปัสสาวะชาย ราคา 69 บาท/ชั้น

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพ่นสเปรย์อัตโนมัติ ราคาเครื่องละ 400 บาท (ติดตั้ง 2 เครื่อง/ห้อง) และแผ่นดับกลิ่นโถปัสสาวะชาย ราคา 69 บาท/ชั้น กับทางบริษัท พีรพัฒน์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ณ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 2 อาคารวิทยบริการ และอาคารกิจกรรมและนันทนาการ ทั้งนี้มอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจจำนวนห้องน้ำเพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. ประธาน แจ้งเรื่อง จำนวนห้องพักนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาประสานงานกับกองกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลหอพักนักศึกษา
2. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับพระคณศ ประจํามหาวิทยาลัยศิลปากร
3. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่อง การประชุมประกันความเสี่ยง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม