

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 10/2565
วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิชัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ไปราชการ
--------------------	-------	------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	
---------------------	---------	-------------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนกันยายน 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลางประสานงานกับคุณสุวิมล ชาพรหมมา และคุณปรีดา สุขปลั่ง ให้ปรับรายงานประจำเดือนใหม่

2. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล รายงานประจำเดือนโดยเลือกงานที่สำคัญเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ โดยแต่งตั้งคณะทำงานผลการดำเนินงาน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี เดือนกันยายน 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนกันยายน 2565 เป็นจำนวน 61,840 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอบรมเครื่องคุณภาพ : SIPOC Model

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แบบรายงานผลการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอบรมเครื่องคุณภาพ : SIPOC Model โดย ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว. ซึ่งเป็นการ บรรยายและฝึกปฏิบัติการ จัดโดย กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เมื่อวันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์อันดีแก่นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ พัฒนานักศึกษาให้เป็น Smart Student พร้อมด้วยทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษ ที่ 21 ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (CREATIVE) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 800,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การลด เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single – use Plastic) ภายในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การลด เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single – use Plastic) ภายในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์การลด เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single – use Plastic) ภายในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 เวลา 10.00-13.30 น. ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายวราวุธ ศิลปอาชา) เป็นประธานในพิธี เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน ระหว่างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ จำนวน 59 แห่ง ในการส่งเสริมความร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดปริมาณขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และการบริโภควิถีใหม่ที่คำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง ข้อชี้แจงปัญหาการใช้งานระบบลาออนไลน์

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ข้อชี้แจงปัญหาการใช้งานระบบลาออนไลน์ ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้มีบันทึกเรื่องข้อเสนอแนะการใช้งานระบบลาออนไลน์ ไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีนั้น ซึ่งทางสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ได้มีบันทึกข้อชี้แจงปัญหาการใช้งานระบบลาออนไลน์มาเป็นรายชื่อดังเอกสารที่แนบมานี้ ทั้งนี้ในส่วนข้อ 4 ผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำบันทึกขอเพิ่มขั้นตอนชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนกรณีลาพักผ่อน และได้ส่งข้อมูลสถิติการลาพักผ่อนของพนักงานในวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึกกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เรื่อง รายการครุภัณฑ์และรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 ทุกแหล่งเงิน โดยมอบหมายให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในส่วนของงานบริการกลางรับผิดชอบในแต่ละรายการ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการกลาง จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ความก้าวหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้างในเดือน กันยายน พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก 3 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก 3 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2565 ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก จำนวน 3 เพจ คือ 1. เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2. เพจงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 3. เพจกลุ่มนักศึกษา กยศ./กรอ.ศิลปากรเพชรบุรี โดยได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ประจำปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 และได้มีการสรุปผลการประเมินและรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบทุกเดือน จากการประมวลผลการประเมินในรอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2565 – 16 ตุลาคม 2565 พบว่า

1. เพจกลุ่มนักศึกษา กยศ./กรอ. ศิลปากรเพชรบุรี มีนักศึกษาประเมินการให้บริการมากที่สุด จำนวน 47 คน ส่วนเพจงานพัฒนานักศึกษา มีนักศึกษาประเมินน้อยที่สุด จำนวน 15 คน
2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการตอบคำถามในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.65 โดยเพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ 4.68 ส่วนเพจงานพัฒนานักศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำสุด คือ 4.60 ผลการประเมินอยู่ในมากที่สุด
3. ทุกเพจมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดในหัวข้อ ได้รับบริการที่ประทับใจ ส่วนหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ได้รับคำแนะนำ แจ้งขั้นตอน หรือให้รายละเอียดที่ชัดเจน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.9 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อ

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 12 มาตรการ โดยมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่เป็นภารกิจประจำและภารกิจเชิงนโยบาย และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 72 โครงการ ยกเลิกโครงการ จำนวน 7 โครงการ คงเหลือโครงการตามแผน รอบ 12 เดือน จำนวน 65 โครงการ
2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้
 - โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 63 โครงการ
 - อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 96.92

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.10 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 30 กันยายน 2565)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 30 กันยายน 2565) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 30 กันยายน 2565) ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 8 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง 2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร 4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 5. การให้บริการของพยาบาล 6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ. 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์ ทั้งนี้มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 93 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 80 คน และคณาจารย์/บุคลากร จำนวน 13 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.86 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ด้านคุณภาพการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.91 |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.91 |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าเฉลี่ย 4.85 |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.80 |

จากผลการประเมินในแต่ละเรื่องที่ให้บริการ พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ทุกเรื่องที่ให้บริการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.11 เรื่อง การขออนุมัติงบประมาณและขอโอนงบประมาณ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การขออนุมัติงบประมาณ และขอโอนงบประมาณ

1. ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้บริการวิชาการ (เงินทุน 3310000) ศูนย์เงินทุน 2110000 (สำนักงานอธิการบดี) : ส่วนแบ่งรายได้บริการวิชาการ จำนวนเงิน 3,617,670 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสำหรับปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร จำนวนเงิน 1,123,500 บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพักนักศึกษา จำนวนเงิน 2,494,170 บาท

2. ขออนุมัติโอนงบประมาณ เงินรายได้บริการวิชาการ (เงินทุน 3310000) ศูนย์เงินทุน 2110000 (สำนักงานอธิการบดี) : ส่วนแบ่งรายได้บริการวิชาการ ไปยังงบประมาณเงินรายได้ (เงินทุน 2210000), ศูนย์เงินทุน 2110000 (สำนักงานอธิการบดี), ขอบเขตหน้าที่ 66561127000000 (แผนงานบริหารจัดการการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จำนวนเงิน 3,617,670 บาท

3. ขออนุมัติสร้างโปรแกรมเงินทุน 66xxxxxx ค่าใช้จ่ายสำหรับปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร และโปรแกรมเงินทุน 66xxxxxx ค่าใช้จ่ายสำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพักนักศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.12 เรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2565 วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2565 วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊กของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม – 16 กันยายน 2565

2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ไตรมาสที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2565

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. ผลการประเมินความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของความต้องการ ความคาดหวัง ของนักศึกษาและศิษย์เก่า

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ ราย นางสาวชลลดา เจริญลาภ

4. การจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

5. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อบังคับใหม่เพื่อประเมินผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ทุก 2 ปี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง เครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมติดตั้งระบบ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง เครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมติดตั้งระบบ ตามที่ได้มอบหมายหัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือนั้น ทั้งนี้หัวหน้างานบริหารทั่วไปพร้อมด้วยนางสาวชลลดา เจริญลาภ ได้ติดต่อประสานงานหาข้อมูลการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมสำรวจจุดสำหรับการติดตั้งฯ ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น จำนวน 216 คน

1.1 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 107 คน

1.2 กองคลัง เพชรบุรี จำนวน 11 คน

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1.3 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวน 16 คน |
| 1.4 คณะวิทยาการจัดการ | จำนวน 57 คน |
| 1.5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | จำนวน 21 คน |
| 1.6 สำนักดิจิทัลและเทคโนโลยี เพชรบุรี | จำนวน 4 คน |

2. เครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมติดตั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 ติดตั้ง 1 เครื่อง ชั้น 1 อาคารบริหาร ราคา 13,910 บาท
- 2.2 ติดตั้ง 2 เครื่อง ชั้น 1 อาคารบริหาร ราคา 23,112 บาท
- 2.3 ติดตั้ง 4 เครื่อง ราคา 44,940 บาท สำหรับจุดติดตั้ง ดังนี้
 - ชั้น 1 อาคารบริหาร จำนวน 2 เครื่อง
 - ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 1 เครื่อง
 - ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 1 เครื่อง

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการติดตั้ง 4 เครื่อง ราคา 44,940 บาท สำหรับจุดติดตั้ง ดังนี้

1. ชั้น 1 อาคารบริหาร จำนวน 2 เครื่อง ผู้ที่สแกนลายนิ้วมือจะเป็นบุคลากรสายสนับสนุน 119 ราย ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารบริหาร
2. ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 1 เครื่อง จุดที่ตั้งบริเวณหน้าทางเข้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ ผู้ที่สแกนลายนิ้วมือบริเวณนี้บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 58 ราย
3. ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 1 เครื่อง จุดที่ตั้งชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ โดยผู้ที่สแกนลายนิ้วมือบริเวณนี้จะเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 39 ราย

วาระที่ 3.2 เรื่อง แผนการปฏิบัติงานบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา (เดือนกันยายน 2565 – เดือนกุมภาพันธ์ 2566)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แผนการปฏิบัติงานบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา (เดือนกันยายน 2565 – เดือนกุมภาพันธ์ 2566) ตามที่งานพัฒนานักศึกษา ได้ประชุมบุคลากร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565 เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากรสังกัดงานพัฒนานักศึกษา (เดือนกันยายน 2565 – เดือนกุมภาพันธ์ 2565) นั้น ในการนี้งานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน (เดือนกันยายน 2565 – เดือนกุมภาพันธ์ 2566) เรียบร้อยแล้วซึ่งประกอบด้วย

1. งานประจำ จำนวน 54 กิจกรรม
2. แผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 11 กิจกรรม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา (เดือนกันยายน 2565 – เดือนกุมภาพันธ์ 2566) ทั้งนี้มอบหมายให้งานที่เหลือนำดำเนินการส่งแผนการปฏิบัติงานบุคลากรให้ รองอธิการบดี เพชรบุรีให้ความเห็นชอบ

วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

1. ขออนุมัติงบกลางดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพัก จำนวน 100 เครื่องพร้อมแผ่นพลาสติกใส เป็นเงิน 2,494,170 บาท
2. ขออนุมัติงบกลางดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี (ไมโครโฟน 29 ตัว/เครื่องปรับอากาศแบบแขวน/โคมไฟ LED 22 โคม/ทำผนังเบาปิดด้านหน้าห้อง/ติดฟิล์มฝ้าที่ประตู เป็นเงิน 1,123,500 บาท
3. ขออนุมัติดำเนินการจัดสร้างโรงจอดรถยนต์และรถจักรยานด้านข้างอาคารกิจกรรมและนันทนาการ
4. ขออนุมัติแบบปรับปรุงอาคารเรียนรวม 2
5. จัดทำป้ายแสดงเส้นทางการเดินรถราง ติดตั้ง 3 จุดคือ 1. ทางเข้าหลัก (ถนนประติมากรรม) และตรงวงเวียน (เล็ก) คำว่า “ระวางรถรางวิ่งสวนทาง” 2. เส้นทางมาจากหอพัก 1 ให้ตัดถนนใหม่สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล” เพื่อแบ่งแยกเส้นทางวิ่งให้ชัดเจนระหว่างรถยนต์ส่วนบุคคลกับรถราง
6. การเปิดร้านค้าแพะเมซอน ด้านข้างอาคารเรียนรวม 2 (พื้นที่ว่างด้านติดกับเทวาลัย)
7. การเปิดให้บริการร้านค้า (ร้านบ้านขาว) โดยให้บุคคลภายนอกเข้ามาเปิดให้บริการพร้อมทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากศูนย์การเรียนรู้ของวิทยาเขตฯ
8. การประสานงานกับบริษัทไทย เบฟเวอเรจ จำกัด ในการเปิดให้บริการร้าน Smart market Co
9. การจัดสร้างพระพุทธรูปประดิษฐานบนฐานเทวาลัยเดิม
10. การประชุมคณะกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร

ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งให้แต่ละงานรายงานความคืบหน้าแผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งแผนการทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

1. การวางท่อระบายน้ำ บริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย
2. การติดตั้ง Wifi ที่อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 41 จุด

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง จะไปรักษาการแทนหัวหน้างานการเงิน กองคลัง อีกตำแหน่ง โดยจะปฏิบัติหน้าที่ที่เพชรบุรีในวันจันทร์และวันอังคาร และจะปฏิบัติหน้าที่ที่ตลิ่งชันในวันพุธ-วันศุกร์ ทั้งนี้ได้แต่งตั้งให้คุณพรทิพย์ นิธิโกสินทร์รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม