

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 11/2565
วันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2565
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
---------------------	---------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนตุลาคม 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังดำเนินการรวบรวมเงินงบประมาณเงินรายได้ เงินบริจาค มศก. ในส่วนของเงินบริจาคพระคณศ กับเงินค่าบำรุงที่พักอาศัยของบุคลากร มศก. ปี พ.ศ. 2562-2565 สิ้นเดือนธันวาคม 2565 ส่วนงบประมาณ 2566 ให้คงเดิมไว้

วาระที่ 1.2 เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 3 ปีการศึกษา/งบประมาณ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 3 ปีการศึกษา/งบประมาณ ตามที่ได้มอบหมายให้หัวหน้างานจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน 3 ปีการศึกษา/งบประมาณ ทั้งนี้ได้นำข้อมูลดังกล่าวมารวบรวม ประกอบด้วย

1. จำนวนนักศึกษาในวิทยาเขตเพชรบุรี (ข้อมูลจากระบบ REG)
2. จำนวนนักศึกษาในหอพักนักศึกษาวิทยาเขตเพชรบุรี
3. งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร
4. งบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามประเภท
5. งบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามประเภท
6. จำนวนค่าไฟฟ้าที่เก็บจากทุกพื้นที่และค่าไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บ
7. จำนวนค่าน้ำที่เก็บจากผู้ประกอบการและค่าน้ำประปาที่การประปาเรียกเก็บ
8. จำนวนรายรับที่จัดเก็บได้

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้คุณริฎฎากานต์ กล้าหาญ ดำเนินการออกแบบอินโฟกราฟฟิกเพื่อนำเสนอให้ประชาคมทราบต่อไป

วาระที่ 1.3 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2565)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขต เพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2565) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2565) ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 8 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง 2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร 4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 5. การให้บริการของพยาบาล 6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ. 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์ ทั้งนี้มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 104 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 85 คน และคณาจารย์/บุคลากร จำนวน 19 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.81 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้านเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. ด้านคุณภาพการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.82 |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.82 |

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.81

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.79

จากผลการประเมินในแต่ละเรื่องที่ให้บริการ พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ทุกเรื่องที่ให้บริการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปจำนวนผู้ใช้บริการพื้นที่อ่านหนังสือและทบทวนตำราเรียน ในช่วงสอบปลายภาค ปีการศึกษา 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปจำนวนผู้ใช้บริการพื้นที่อ่านหนังสือและทบทวนตำราเรียน ในช่วง สอบปลายภาค ปีการศึกษา 2565 ตามที่งานพัฒนานักศึกษา ได้เปิดให้บริการพื้นที่อ่านหนังสือและทบทวนตำราเรียน ในช่วงสอบปลายภาค ปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม – 4 พฤศจิกายน 2565 (ตลอด 24 ชั่วโมง) เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่ในการทบทวนบทเรียนนั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการเปิดให้บริการแล้ว มีจำนวนผู้ใช้บริการพื้นที่นอกอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 4 พื้นที่ มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 637 คน ดังนี้

สถานที่ให้บริการ	จำนวน ผู้ใช้บริการ (คน)	หมายเหตุ
1. อาคาร K-Kommons	67	ปิดบริการตั้งแต่ 27 พ.ย. 65 เนื่องจากฝนตกหนักทำให้ฝ้าเพดานน้ำรั่ว
2. อาคารกิจกรรมฯ ห้องอ่านหนังสือ ชั้น 2	292	
3. อาคารกิจกรรมฯ ห้องกิจกรรม ชั้น 2	249	
4. อาคารกิจกรรมฯ โถงกลาง ชั้น 1	29	
รวม	637	

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการงบประมาณ ปี 2566

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการงบประมาณ ปี 2566 ตามที่งานบริหารงบประมาณ กองคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้, เงินรายได้บริการวิชาการ, เงินรายได้จากเงินบริจาค, เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงเงินได้เงินทุนอื่น ๆ ที่ควบคุมงบประมาณและเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ SU – ERP, การดำเนินการจัดสรรรายรับค่าธรรมเนียม

การศึกษา, การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนบุคลากรผ่านระบบ Payroll, การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และการทำงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่งานบริหารงบประมาณ กองคลัง มีแนวทางในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความผิดพลาด และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ดำเนินการสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก 3 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก จำนวน 3 เพจ คือ 1. เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2. เพจงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 3. เพจกลุ่มนักศึกษา กยศ./กรอ.ศิลปากรเพชรบุรี โดยกำหนดให้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ประจำปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 และให้สรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุมหัวหน้างานทราบทุกเดือน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก จำนวน 39 คน ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.73 พบว่า

1. เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร ศิลปากรเพชรบุรี มีผู้ตอบแบบประเมิน 5 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.71
2. เพจงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีผู้ตอบแบบประเมิน 14 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.61
3. เพจกลุ่มนักศึกษา กยศ./กรอ. ศิลปากรเพชรบุรี มีผู้ตอบแบบประเมิน 20 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.81

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2565 – 16 พฤศจิกายน 2565 มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 1 ผู้มาประชุม 1. อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี ประธานที่ประชุม แก้ไขเป็น ผู้มาประชุม 1. อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี ประธานที่ประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ ตามที่สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดให้ส่วนราชการในจังหวัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามนโยบายที่สำคัญ ข้อ 10. โครงการเฉลิมพระเกียรติต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (1 คน 1 ต้น) นั้น ในการนี้ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล จังหวัดเพชรบุรี จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายการดำเนินการตามนโยบายเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี โดยต้องบันทึกข้อมูลภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมอบหมายให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ ดำเนินการแจ้งชื่อคุณสุริยะ เชาววิทย์ หัวหน้างานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2565 ตามที่นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายงาน

ตามแผนปฏิบัติงาน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี การจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2565 ดำเนินการกรอกข้อมูลค่าไฟฟ้าในรอบปี 2565 เดือนตุลาคม 2565 เพื่อเป็นข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในการจัดทำรายงานเพื่อนำส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้ทันในเดือน มีนาคม 2566 นั้น ทั้งนี้ได้แนบตารางข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี ประจำเดือน ตุลาคม 2565

จากรายงานพบว่าค่าไฟฟ้าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 จนถึงเดือนตุลาคม 2565 มีอัตราสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคลากรและนักศึกษา (ปัจจุบันเก็บ 4.12 บาท) จึงเห็นสมควรพิจารณาอัตราเรียกเก็บในการประชุมหัวหน้างาน ทั้งนี้ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เรื่อง การปรับอัตราค่าไฟฟ้าผันแปร (ค่า Ft) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดำเนินการปรับอัตราเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากเดิม 4.12 เป็น 4.21 ทั้งนี้จะเริ่มเรียกเก็บอัตราค่าไฟฟ้าในภาคการศึกษา 1/2566 โดยจะดำเนินการทำประกาศแจ้งให้ทราบก่อนเปิดภาคการศึกษา

วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ให้บุคลากรแจ้งความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองโดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยมีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรไปนั้น ในการนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งานบริหารทั่วไปได้สอบถามความต้องการพัฒนาตนเองจากบุคลากร จำนวน 56 รายพบว่า มีความต้องการอบรมพัฒนาตนเองใน 5 เรื่อง ตามลำดับ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การใช้งาน Microsoft Forms (แทน Google forms)
3. การใช้งาน Excel ขั้นสูง
4. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5. การใช้งาน infographic อย่างมืออาชีพ

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีและเกิดประโยชน์กับตัวบุคลากรอย่างแท้จริง จึงเห็นสมควรเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องที่จะจัดอบรม
2. พิจารณาระยะเวลาที่จัดการอบรม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังนี้

1. เรื่อง ที่อบรม

- ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยากร อาจารย์ ดร.สังกมา สารวัตร จำนวน 6 ชั่วโมง
- การใช้งาน Microsoft Forms (แทน Google forms) วิทยากร อาจารย์ ศรายุทธ อธิบดี จำนวน 3 ชั่วโมง

2. จัดอบรมช่วงปิดภาคการศึกษา ในเดือนเมษายนถึงเดือนกรกฎาคม 2566

วาระที่ 3.4 เรื่อง ร่าง กำหนดการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ร่าง กำหนดการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ ตามที่ได้จัดทำ ร่าง กำหนดการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรม การเกษตรอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 10.30 น. รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่าง กำหนดการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรม การเกษตรอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

วาระที่ 3.5 เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2566 สำหรับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2566 สำหรับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2566) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน โดยผลการดำเนินการรอบการประเมินครั้งที่ 1/2566 จะใช้ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เนื่องจาก จะต้องรายงานผลการดำเนินงานภายในสัปดาห์แรกของเดือน มีนาคม 2565 โดยให้ค่าน้ำหนัก ดังนี้

1. หัวหน้างาน ค่าน้ำหนักงานประจำ ร้อยละ 70 งานเชิงกลยุทธ์ ร้อยละ 30 โดยค่าน้ำหนัก ร้อยละ 10 กำหนดให้เป็นการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP)
2. ผู้ปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนักงานประจำ ร้อยละ 80 งานเชิงกลยุทธ์ ร้อยละ 20 โดยค่าน้ำหนักร้อยละ 10 กำหนดให้เป็นการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังนี้

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้างาน หากหัวหน้างานใดไม่มีงานตามภารกิจเชิงนโยบายของวิทยาเขต สามารถเพิ่มค่าน้ำหนัก งานแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จาก 10% เป็น 20% ได้
2. หากหัวหน้างานไม่มีการประชุมกับบุคลากรภายในงาน สามารถใช้รายงานวิธีการแก้ปัญหาให้บุคลากรในงานได้
3. ข้อตกลงการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน งานประจำตามแผนการปฏิบัติงาน ให้รายงานแผนปฏิบัติงานและรายงานผลตามแผนทุกวันที่ 7 ของเดือนเสนอหัวหน้างาน และรายงานผลรวมรอบ 6 เดือน ในรูปแบบกราฟหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมเสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี
4. แผนพัฒนารายบุคคล รอบการประเมินที่ 1/2565 หากบุคลากรในงานยังไม่ได้อบรม สามารถอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้ ทั้งนี้ต้องอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องงานและสามารถนำมาพัฒนางานตนเองได้ โดยให้อบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
5. งานในข้อที่ 3-5 สามารถเลือกและตกลงกับหัวหน้างานว่าจะใช้งานใดสำหรับการประเมินได้

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม