

รายงานการประชุมหัวหน้างาน

ครั้งที่ 12/2564

วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

|                    |            |                                   |                 |
|--------------------|------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. ผศ.จอมศักดิ์    | คลังระหัด  | รองอธิการบดี เพชรบุรี             | ประธานที่ประชุม |
| 2. นายสอาด         | ศรีจันทร์  | ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี |                 |
| 3. อาจารย์กิตติ    | วิสารกาญจน | ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี         |                 |
| 4. นางนิลวรรณ      | ไทยมะณี    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง         |                 |
| 5. นายสุริยะ       | เชาว์วิชัย | หัวหน้างานบริการกลาง              |                 |
| 6. นางสาวฐิติยา    | สมยา       | หัวหน้างานบริการการสอน            |                 |
| 7. นางสาวแสงจันทร์ | คงอิม      | หัวหน้างานบริหารทั่วไป            |                 |
| 8. นางกิงการ       | วันเพ็ญ    | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา           |                 |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ก่อนไปตามวาระ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

1. ประธาน แจ้งว่าเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ได้รับรายงานจากสายตรวจว่ามีนักศึกษาติดโควิด-19 มีผลตรวจ ATK เป็นบวก และในวันต่อมาหน่วยพยาบาลได้ประสานงานส่งตัวนักศึกษาไปตรวจที่โรงพยาบาลชะอำ มีผลตรวจเป็นลบ และอีกวันได้ประสานงานไปที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช้างแท่งกระจากัดให้มาตรวจ ATK นักศึกษาที่มีความเสี่ยงจำนวน 78 คน เบื้องต้นมีผลตรวจเป็นลบ โดยมีบางกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงได้ส่งไปกักตัวที่โรงพยาบาลสนาม

2. ประธาน แจ้งเรื่องงานก่อสร้างที่ใช้เงินแผ่นดินงบประมาณ 2564 โดยมีงานรั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิกซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณวันที่ 10 มกราคม 2565 งานโรงเรือนปุ๋ยไบโอพลาสติก (BIO PLASTICS) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และงานที่จอดรถยนต์มีหลังคาคลุมด้านหน้าอาคารบริหารจะแล้วเสร็จช่วงหลังปีใหม่ ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาสามารถนำรถมาจอดได้

3. ประธาน แจ้งว่าเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฟอร์ดเข้ามาถ่ายทำโฆษณา โดยมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลภายนอกในอัตราประมาณ 15,000 บาท เพื่อเป็นการจัดการรายได้อีกช่องทางหนึ่ง

4. ประธาน แจ้งว่าวันที่ 29 มกราคม 2565 จะมีการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (STEP) รอบทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (พิเศษ) ในรูปแบบออนไลน์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษา

ในปีการศึกษา 2562 (ชั้นปีที่ 3) โดยมีจำนวนนักศึกษาประมาณ 480 คน ทั้งนี้มอบหมายผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีดูแลความเรียบร้อย

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.2 เรื่อง แผนประมาณการ การใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง แผนประมาณการ การใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดทำแผนประมาณการใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือน ตามแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของนางสาวประภาศรี ยินดี และนางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา ตำแหน่งนักพัสดุปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร “ข้อควรรู้และข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว.845 ว.693 การจัดทำเอกสารการซื้อและจ้างแต่ละวิธี และการจำหน่ายพัสดุ” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 3-5 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยขอใช้งบประมาณ 2565 ใช้จริงจำนวน 11,720 บาท คงเหลือ 920 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ตามแผนปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565) ของนางสาวประภาศรี ยินดี ซึ่งรับผิดชอบในส่วนของคุณะวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.5 เรื่อง** สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 7/2564 วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 7/2564 วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณาเรื่องกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เสนออัตราค่าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีของหน่วยงานภายนอกสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร โฆษณา มิวสิควิดีโอ การถ่ายแพชั่นและกิจกรรมอื่น ๆ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้รอประกาศในภาพรวมจากทางมหาวิทยาลัย

**วาระที่ 1.6 เรื่อง** รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง Service Mind : คุยเรื่องเซอร์วิสว่าด้วยจิตบริการ

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง Service Mind : คุยเรื่องเซอร์วิสว่าด้วยจิตบริการ ในวันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 นั้น บัดนี้ การดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 25,000 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 17,250 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 50 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 55 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.7 เรื่อง** แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2562-2566 (ฉบับปรับปรุง)

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2562-2566 (ฉบับปรับปรุง) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2564 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2562-2566 (ฉบับปรับปรุง) โดยปรับตัวชี้วัด

ความสำเร็จ และเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการนี้ กองประกันคุณภาพการศึกษาขอจัดส่งแผนพัฒนา  
คุณภาพฯ ฉบับปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ และบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายและ  
ผลลัพธ์ตามแนวทางในการดำเนินการ และบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ตามแนวทาง EdPEX

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 22  
พฤศจิกายน 2564

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 11/2564 เมื่อ  
วันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2564

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 ร่าง แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565) ปรับปรุง ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564

ประธาน ให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ แจ้งเรื่องร่างแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565) ปรับปรุง ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ร่าง แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตามมติที่  
ประชุม และมอบหมายหัวหน้างานทุกงานจัดส่งข้อมูลครุภัณฑ์ภายในวันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564

## วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. ประธาน แจ้งเรื่องงานปีใหม่ ให้จัดปีใหม่ไทยช่วงก่อนสงกรานต์ต้นเดือนเมษายน 2565 โดยมี  
กิจกรรมการทำบุญและงานเลี้ยงสังสรรค์ช่วงกลางวัน ทั้งนี้ให้ดูสถานการณ์โควิด-19 และมอบหมายให้งานบริหาร  
ทั่วไปรับผิดชอบโครงการ

2. ประธาน มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทำประกาศมาตรการควบคุมและ  
ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงก่อนและหลังเทศกาลวันขึ้นปีใหม่

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.

นางสาวริษญา กานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม