

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 3/2565  
วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565  
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.จอมภัก	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. อาจารย์กิตติ	วิสารกาญจน	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี	
4. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
5. นายสุริยะ	เซาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	ลากิจ
--------------	---------	-------------------------	-------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภาพร	เต็งสกุล	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	
2. นางสาวริฎฎากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	

**เริ่มประชุมเวลา 13.32 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ก่อนไปตามวาระ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

1. ประธาน แจ้งว่าจากการประชุม ก.บ.ม. เมื่อวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 ที่ผ่านมา นั้น มีมติให้ภาคการศึกษา 2565 มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งทั้ง 3 คณะวิชาในวิทยาเขตเพชรบุรีมีความเห็นตรงกันคือจะมีการเรียนแบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อจะได้มีแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาต่อไป

2. ประธาน แจ้งว่าตามที่ได้รับทราบการประสานงานกับจังหวัดเพชรบุรี เพื่อขอใช้พื้นที่กักตัวผู้ติดเชื้อและผู้มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ จ. เพชรบุรี ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้หอพัก 1 และหอพัก 4 นั้น ซึ่งขณะนี้ไม่มีการรับคนเข้ามาเพิ่ม โดยจะมีการคืนหอพัก 1 ก่อน แล้วจะคืนหอพัก 4 ประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้เพื่อที่ทางหอพักจะได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของหอพักให้กับนักศึกษาทันก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. ประธาน แจ้งว่าจากการได้ดำเนินการโครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะและเศรษฐกิจพอเพียง จากการได้ไปพบนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อเดือนมีนาคม 2565 ที่ผ่านมา ได้แจ้งความคืบหน้าว่ากำลังเตรียมความพร้อม ทั้งนี้นายกสภาเห็นชอบให้จัดเตรียมพื้นที่ 621 ไร่ ซึ่งอยากได้พื้นที่ประมาณ 100-150 ไร่ เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและคนทำงานในส่วนนี้ และเพื่อความสะดวก ส่วนพื้นที่ 200 ไร่ ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรพัฒนาดูแลไปพลางก่อน ทั้งนี้ได้มอบหมายงานบริการกลางดำเนินการตรวจสอบวัดพื้นที่บริเวณดังกล่าวแล้ว

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนมีนาคม 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.2 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก 3 รอบการประเมิน

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก 3 รอบการประเมิน ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก จำนวน 3 เพจ คือ (1) เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (2) เพจงานพัฒนานักศึกษา ม.ศิลปากรเพชรบุรี (3) เพจกลุ่มนักศึกษาทยศ./กรอ.ศิลปากรเพชรบุรี โดยเริ่มทำการประเมินตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2564 – 16 มีนาคม 2565 โดยมีการประมวลผลการประเมินและรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบทุกเดือน จากการประมวลผลการประเมินในรอบ 3 เดือนพบว่า

1. เพจงานพัฒนานักศึกษา มีนักศึกษาประเมินการให้บริการมากที่สุด จำนวน 65 ราย ส่วนเพจมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาประเมินน้อยที่สุด จำนวน 11 ราย

2. นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการตอบแบบประเมินมากที่สุด จำนวน 63 ราย นักศึกษาคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตอบแบบประเมินน้อยที่สุด จำนวน 5 ราย

3. ทุกเพจ ได้รับคะแนนมากที่สุดหัวข้อ “ตอบคำถามได้ตรงประเด็น” ส่วนคะแนนน้อยสุดคือ “ได้รับคำตอบช้า” ซึ่งในประเด็นนี้จะได้หารือร่วมกับทีมตอบคำถามเพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป โดยมีรายละเอียดในสรุปผลการประเมินในรูปกราฟ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.3 เรื่อง** สรุปรายงานรายรับงบประมาณเงินรายได้ และรายรับกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีเดือนตุลาคม 2564 - มกราคม 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องสรุปรายงานรายรับงบประมาณเงินรายได้ และรายรับกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีเดือนตุลาคม 2564 - มกราคม 2565 ตามที่งานบริหารงบประมาณ ขอสรุปรายงานรายรับงบประมาณเงินรายได้ และรายรับกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของภาคการศึกษาที่ 1/2564 ประจำปีเดือนตุลาคม 2564 – มกราคม 2565 แยกตามส่วนงาน หน่วยงาน โดยจัดสรรตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่อังคารที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่พุธที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563 ให้คณะวิชาสมทบงบประมาณเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในอัตราร้อยละ 5 สำหรับ คณะดุริยางคศาสตร์ ร้อยละ 0, คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 1, คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 2.5 และคณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 7 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.4 เรื่อง** รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนกุมภาพันธ์ 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นเงินจำนวน 79,040 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.5 เรื่อง** รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การใช้งาน Infographic

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การใช้งาน Infographic เมื่อวันที่จันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ว 1109 ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ บัณฑิต การดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 28,400 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 22,300 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 61 คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 76.25 ของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากผู้มีรายชื่อเข้าอบรมส่วนหนึ่งต้องกักตัวเนื่องจากเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง

3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00 โดยมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การใช้งาน Infographic ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย 2.35 คิดเป็นร้อยละ 47.00 ซึ่งภายหลังจากการอบรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80 ส่วนด้านวิทยากร และด้านการจัดฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยมีค่าคะแนนความพึงพอใจสูงกว่าร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.6 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำปุ๋ยจากเศษใบไม้กับไบโอพลาสติก ตั้งแต่รอบที่ 1-5**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำปุ๋ยจากเศษใบไม้กับไบโอพลาสติก ตั้งแต่รอบที่ 1-5 ตามที่นายชลากร ศัพทเสวี ได้รับมอบหมายงานจึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้  
รอบที่ 1 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 สามารถจัดทำปุ๋ยหมักได้ 100 กระสอบ ได้ปริมาณ 2,000 กิโลกรัม

รอบที่ 2 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 สามารถจัดทำปุ๋ยหมักได้ 24 กระสอบ ได้ปริมาณ 480 กิโลกรัม

รอบที่ 3 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 สามารถจัดทำปุ๋ยหมักได้ 17 กระสอบ ได้ปริมาณ 340 กิโลกรัม

รอบที่ 4 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2564 สามารถจัดทำปุ๋ยหมักได้ 29 กระสอบ ได้ปริมาณ 580 กิโลกรัม

รอบที่ 5 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 สามารถจัดทำปุ๋ยหมักได้ 16 กระสอบ ได้ปริมาณ 320 กิโลกรัม

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.7 เรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2565 วันพุธที่ 27 เมษายน 2565**

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2565 วันพุธที่ 27 เมษายน 2565

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจ Face book ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 3 (17 ก.พ. -16 มี.ค. 65) และผลการประเมินรอบ 3 เดือน ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2565) ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

3. การประชุมวิเคราะห์กระบวนการด้วยหลัก SIPOC Model  
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอรื้อรูปแบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน (ประเมินรายปี)

2. ผลการประเมินคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2563) รอบ 9 เดือน (เดือนกรกฎาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2563) รอบ 9 เดือน (เดือนกรกฎาคม 2564 – มีนาคม 2565) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 ได้ให้ความเห็นชอบแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หน่วยแผนและประกันคุณภาพ จึงขอติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี

การศึกษา 2564 ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2563) รอบ 9 เดือน (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2564 – มีนาคม 2565) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแผน และแบบรายงานผลได้ที่ [shorturl.at//tJN09](http://shorturl.at/tJN09) หรือสแกน QR-Code ตามเอกสารแนบโดยขอให้จัดส่งข้อมูลเสนอต่อรักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และไฟล์ข้อมูลมายังฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ที่ E-MAIL : makjan\_o@su.ac.th ทั้งนี้หากโครงการ/กิจกรรมนั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ขอให้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานหรือหากยังไม่มีการดำเนินการในช่วง 9 เดือน ให้เสนอขออนุมัติปรับและขยายระยะเวลาการดำเนินการมาพร้อมในคราวเดียวกัน เพื่อที่ฝ่ายแผนจะได้ดำเนินการปรับแผนต่อไป

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หัวหน้างานดำเนินการตรวจสอบในรายการที่เกี่ยวข้องเพื่อฝ่ายแผนจะได้ดำเนินการต่อไป

### **วาระที่ 3.2 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเองตามความคาดหวัง หรือความต้องการในการพัฒนาตามแผนกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ในการนี้ งานบริการกลาง ได้จัดทำแผนความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาการขออบรมการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM) ของคุณธรรธร อินทรกำแหง โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรม 22,000 บาท

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ชะลอการอบรมเรื่องการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM) ของคุณธรรธร อินทรกำแหงไว้ก่อน

### **วาระที่ 3.3 สรุปที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง สรุปที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. ซึ่งอธิการบดีได้แจ้งต่อที่ประชุมให้แต่ละวิทยาเขต เตรียมการสำหรับการเปิดเทอม ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ซึ่งทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้ทำการเรียนการสอนแบบ On Site แต่ก็ไม่ได้บังคับแล้วแต่คณะวิชาจะบริหารจัดการ

2. การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร้านค้าที่จะเข้ามาจำหน่ายอาหาร และน้ำดื่มศิลปากรเพชรบุรี ทั้งนี้เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลางประสานงานกับคุณวิทยา เกาจีให้ดำเนินการตรวจสอบสัญญากับผู้ผลิตน้ำดื่มว่าสามารถจำหน่ายได้ทันเปิดเทอมหรือไม่

**วาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) ตามที่ฝ่ายแผนได้ติดตาม และจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน จำนวน 18 โครงการ

2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 3 เดือน ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 14 โครงการ
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ

3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 77.77

ทั้งนี้เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการตามแผนรอบ 6 เดือนหลังอีกครั้ง เพื่อปรับแผนให้สอดคล้องต่อไป

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการปรับแผนตามมติในที่ประชุม

**วาระที่ 3.5 เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 86/2565 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไปแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 โดยเสนอรายชื่อพร้อมแบบประวัติ (แบบ 2) และแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา (แบบ 3) ไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน ภายในวันที่ 13

พฤษภาคม 2565 หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์เสนอรายชื่อ โดยในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 มีมติให้สำนักงานอธิการบดีมีสิทธิ์เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นและบุคลากรดีเด่นในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ประเภทละ 3 ราย ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 3 ราย พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน 3 ราย เนื่องจากมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนมาก โดยอาจแบ่งโควตาตามพื้นที่ตั้ง โดยวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้

1. ข้าราชการ จำนวน 1 ราย
2. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย
3. ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ราย

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ทั้งนี้มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ คุณอรอนงค์ มากจันทร์ เป็นผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

### วาระที่ 3.6 รายงานจำนวนร้านค้าและผู้ประกอบการที่ให้บริการ ในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2564

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง รายงานจำนวนร้านค้าและผู้ประกอบการที่ให้บริการ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564

1. โรงอาหารกลาง SU Café จำนวน 15 ร้าน จำนวนที่เปิดให้บริการภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 6 ร้าน พื้นที่ว่าง 9 ร้าน
2. โรงอาหารหอพัก จำนวน 6 ร้าน จำนวนที่เปิดให้บริการภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 5 ร้าน พื้นที่ว่าง 1 ร้าน
3. ชุมนอาหารเรียนรวม 2 จำนวน 1 ร้าน จำนวนที่เปิดให้บริการภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 1 ร้าน พื้นที่ว่าง - ร้าน
4. บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6
  - ประเภทซุ้ม จำนวน 5 ร้าน จำนวนที่เปิดให้บริการภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 2 ร้าน พื้นที่ว่าง 3 ร้าน
  - ประเภทเต็นท์ จำนวน 23 ร้าน จำนวนที่เปิดให้บริการภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 9 ร้าน พื้นที่ว่าง 14 ร้าน

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนงานร้านค้า

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 กำหนดการประชุมบุคลากร (ตามส่วนงานต่าง ๆ) โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงแรกประชุมกับพนักงาน ช่วงที่ 2 ประชุมกับลูกจ้างชั่วคราว โดยมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปจัดเตรียมอาหารกลางวันให้ผู้เข้าประชุมในวันเวลาดังนี้

- ประชุมงานบริการกลาง วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 น.
- ประชุมงานบริการการสอน วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น.
- ประชุมงานคลัง วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 น.
- ประชุมงานบริหารทั่วไป วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น.
- ประชุมงานพัฒนานักศึกษา วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น.

#### 4.2 แนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565

- งานบริการกลาง เตรียมสถานที่/งานปรับปรุงซ่อมแซม/รถราง
- งานบริหารทั่วไป โรงอาหาร/ร้านค้า/สัญญาเช่าพื้นที่
- งานบริการการสอน ห้องเรียน/อุปกรณ์โสต/งานสื่อสารองค์กร
- งานพัฒนานักศึกษา -งานหอพัก การปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก/กำหนดการจองหอพัก การเปิดเข้าหอพัก  
-แผนงานกิจกรรมนักศึกษา/กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษา/กิจกรรมชมรม  
-งานพยาบาล การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ COVID-19 ช่วงเปิดเทอม  
-การเตรียมให้บริการสนามกีฬาและอาคารนันทนาการ

#### 4.3 ประกาศ/ระเบียบสำคัญต่าง ๆ ในช่วงเปิดภาคเรียน

#### 4.4 เรื่องอื่น ๆ

- การปรับปรุง Smart market เดิมเป็น Co Learning Space
- การดำเนินโครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรอัจฉริยะและเศรษฐกิจพอเพียง

เลิกประชุมเวลา 15.54 น.

นางสาวริษญา กานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม