

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 4/2565
วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องประชุม สามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิทย์	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	มากจันทร์	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ
2. นางสาวริฎฎากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ก่อนไปตามวาระ มีการประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams เพื่อหารือกับเจ้าหน้าที่บริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) เรื่อง โครงการ SU Refill Shop ณ อาคารกิจกรรม และนันทนาการห้องหมายเลข 15 และการดำเนินการของ Smart market co.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง แผนปฏิบัติงานในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานแจ้งเรื่องแผนปฏิบัติงานในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานมอบหมายแต่ละงานให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้งานบริการกลาง ดำเนินการปรับปรุงเสากันทางเดินตลอดจนให้ดำเนินการสำรวจกรวยจราจรเพื่อจัดซื้อใหม่ทดแทนอันเก่าที่ชำรุด ก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. มอบหมายให้งานบริการการสอน ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์การเรียนการสอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดที่นั่งเรียนได้ตามปกติ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา ส่วนกรณีหากพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงให้สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ ตามประกาศกรมอนามัย (ที่นั่งขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอน) โดยใช้มาตรการเว้นระยะห่าง และป้องกันตัวเองอย่างเต็มที่ (ยกเว้นผู้เสี่ยงสูงที่ไม่เคยฉีดวัคซีน และมีอาการให้กักตัว 5 วัน)

3. มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเปิดรับสมัครร้านค้ารอบ 2 หากจำนวนร้านค้ายังไม่เต็มอัตรา ทั้งนี้หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งว่าวันสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ STEP ในวันเสาร์ที่ 4 มิถุนายน 2565 โรงอาหารไม่เปิดให้บริการ

4. มอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเตรียมความพร้อมของหอพักนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาแจ้งว่าพื้นที่กักตัวผู้ติดเชื้อและผู้มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ จ. เพชรบุรี ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้หอพัก 1 และหอพัก 4 นั้น จะปิดให้บริการประมาณสิ้นเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้จะทำความสะดวกหอพักนักศึกษาได้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษา

วาระที่ 1.2 เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)

ประธาน ให้อำนาจการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่าข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน มีงานประจำ 80% และงานเชิงกลยุทธ์ 20% โดยข้อ 1 งานประจำตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้มีแผนงานประจำและรายงานผลตามแผน ทุกวันที่ 7 ของเดือนโดยมีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2565 คิดเป็นร้อยละ 80 รวมทั้งมีสรุปผลงานประจำ รอบ 6 เดือนแรกในรูปแบบกราฟเพื่อต่อการเปรียบเทียบ โดยไม่จำเป็นต้องทำทุกงาน ให้ทำเฉพาะงานที่สำคัญ ข้อ 2 งานแผนปฏิบัติการกองหรืองานที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้างานสามารถมอบหมายงานได้ ข้อ 3 การดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล รอบการประเมินที่ 2/2565 (IDP) ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ข้อ 4 งานที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตามจำนวนคำสั่งและจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายยกเว้นคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ ส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) สำหรับหัวหน้างาน มีงานประจำ 70% และงานเชิงกลยุทธ์ 30% ส่วนการพิจารณาตัวชี้วัดงานประจำข้อที่ 3 เรื่องการประชุมบุคลากรภายในงานสามารถจัดแบบไม่เป็นทางการได้โดยมีสรุปรายงานประชุมนำเสนอ หรือการที่หัวหน้างานเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสามารถนับเป็นจำนวน 3 ครั้ง/รอบประเมินได้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งให้บุคลากรภายในงานทราบข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม