

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 4/2566  
วันอาทิตย์ที่ 23 เมษายน 2566  
ณ ห้องประชุมโรงแรมชุมพร คาบาน่า

---

**ผู้มาประชุม**

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายนิรันดร	ขุนณรงค์	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
2. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 15.11 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนมีนาคม 2566**

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนมีนาคม 2566**

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง รายงานการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนมีนาคม 2566 เป็นจำนวน 60,480 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์**

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์ ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 3 สัญญา จากบริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด นั้น ในการนี้จึงขอรายงานจำนวนมิเตอร์การใช้งานเดือนมีนาคม 2566

**1. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 7 เครื่อง**

สำเนาเอกสารขาว-ดำ จำนวน 1,561 แผ่น

สำเนาเอกสารสี จำนวน 113 แผ่น

**2. เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 13 เครื่อง**

พิมพ์เอกสารขาว-ดำ จำนวน 14,631 แผ่น

พิมพ์เอกสารสี จำนวน 296 แผ่น

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือน มีนาคม 2566**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือน มีนาคม 2566 ตามแผนปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) นางสาวประภาศรี ยินดี นักพัสดุปฏิบัติการ งานบริการกลาง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี รับผิดชอบในส่วนของคณะวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน มีนาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเชิงนโยบาย การจัดเก็บรายได้จากการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานเชิงนโยบาย การจัดเก็บรายได้จากการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.6 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 31 มีนาคม 2566)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 31 มีนาคม 2566) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 31 มีนาคม 2566) ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 8 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง 2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร 4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 5. การให้บริการของพยาบาล 6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ. 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์ ทั้งนี้มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 167 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 144 คน และคณาจารย์/บุคลากร จำนวน 23 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.69 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ด้านคุณภาพการให้บริการ           | ค่าเฉลี่ย 4.79 |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ      | ค่าเฉลี่ย 4.67 |
| 3. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.65 |
| 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก           | ค่าเฉลี่ย 4.64 |

จากผลการประเมินในแต่ละเรื่องที่ได้รับบริการ พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ทุกเรื่องที่ได้รับบริการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานแจ้งเพิ่มเติมให้ทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบกราฟ รอบ 9 เดือน (25 กรกฎาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) เพื่อเปรียบเทียบ ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของแต่ละงาน

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวริญญาภานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม