

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 5/2565  
วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2565  
ณ ห้องประชุม สามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

|                    |            |  |                 |
|--------------------|------------|--|-----------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ภวพล | คงชุม      | รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี             | ประธานที่ประชุม |
| 2. นายสอาด         | ศรีจันทร์  | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี |                 |
| 3. นางนิลวรรณ      | ไทยมะณี    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง                    |                 |
| 4. นายสุริยะ       | เชาว์วิชัย | หัวหน้างานบริการกลาง                         |                 |
| 5. นางสาวฐิติยา    | สมยา       | หัวหน้างานบริการการสอน                       |                 |
| 6. นางสาวแสงจันทร์ | คงอ้อม     | หัวหน้างานบริหารทั่วไป                       |                 |
| 7. นางกิงการ       | วันเพ็ญ    | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา                      |                 |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                    |         |                               |
|--------------------|---------|-------------------------------|
| 1. นางสาวริญฎกานต์ | กล้าหาญ | นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ |
|--------------------|---------|-------------------------------|

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนเมษายน 2565**

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## **วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี เดือนเมษายน 2565**

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนเมษายน 2565 เป็นจำนวน 47,560 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## **วาระที่ 1.3 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของผู้ให้บริการตามวิสัยทัศน์กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี**

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องแนวทางการปฏิบัติของผู้ให้บริการตามวิสัยทัศน์กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มีภารกิจหลักในการสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร จึงกำหนดวิสัยทัศน์ของกองว่า "เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์" เพื่อให้การบริการของบุคลากรในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้ให้บริการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้จะดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติของผู้ให้บริการตามวิสัยทัศน์ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีในช่วงเปิดภาคการศึกษา

## **วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2565**

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊กระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้เปิดเพจเฟซบุ๊กเพื่อเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากร และ บุคคลทั่วไป จำนวน 3 เพจ คือ 1. เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2. เพจงานพัฒนา นักศึกษา ม.ศิลปากรเพชรบุรี 3. เพจกลุ่มนักศึกษาเกษตร.ศ./กรอ.ศิลปากรเพชรบุรี และได้ทำการประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก โดยเริ่มทำการประเมินตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2564 และมีการสรุปผล เป็นรายเดือนนั้น ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 62 คน ผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41 ส่วนผลการประเมินในภาพรวม ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2564 ถึง 16 พฤษภาคม 2565 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 175 คน ผลการประเมินใน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.52 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2.2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและงานตามแผนที่กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและงานตามแผนที่กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน โดยให้หัวหน้างานแต่ละงานแจ้งความคืบหน้าในที่ประชุมดังนี้

1. งานบริการกลาง
  - ตัดแต่งกิ่งไม้ ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
  - ทาสีจราจร บ้าย มศก. ซุ้มประตูทางเข้า
  - การติดตั้ง Hot Line Clamp
  - ตัดแต่งต้นหูกระจง เกาะกลางถนน
2. งานบริการการสอน
  - เปลี่ยนต้นไม้ในกระถางอาคารเรียนรวม 2
  - ทาสีประตูห้องเรียน
3. บริหารทั่วไป
  - เปิดรับสมัครร้านค้า รอบ 1
  - ทำความสะอาดสถานที่จำหน่ายอาหารทุกพื้นที่
  - การซ่อมปรับปรุงโรงอาหารกลาง
  - การจัดซื้อเต็นท์และเก้าอี้ที่ตลาดหลังหอพัก 5-6

- เปิดรับสมัครร้านค้า รอบ 2
- การเก็บค่าเช่าพื้นที่ ภาคเรียนที่ 2/2564
- 4. พัฒนานักศึกษา
  - ล้างเครื่องปรับอากาศในหอพัก
  - ทำความสะอาดหอพัก
  - ซ่อมหอพัก

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 เรื่อง กระบวนการจัดนักศึกษาเข้าหอพัก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง กระบวนการจัดนักศึกษาเข้าหอพัก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งมีรายละเอียดตั้งแต่ 1. กระบวนการเดิม กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยงานพัฒนานักศึกษา จะสำรองให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามจำนวนที่ 3 คณะวิชาแจ้งตามนโยบายที่กำหนดให้ศึกษา ชั้นปีที่ 1 อยู่หอพักใน จากนั้น จึงเปิดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ทำการจองหอพัก 2. ปัญหาที่พบ บางครั้งห้องที่สำรองไว้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่เพียงพอ บางครั้งมีห้องเหลือ และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เลือกห้องพักของตนเอง เพราะใช้วิธีการจับสลากหมายเลขห้องพัก 3. กระบวนการใหม่ มีการดำเนินการในเชิงรุกมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกชั้นปี จองหอพักผ่าน Google Form โดยยังให้ความสำคัญกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นลำดับแรก โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การจองหอพักจนถึงการรายงานตัวเข้าหอพัก จำนวน 11 กระบวนการ และข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และข้อพึงระวัง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกระบวนการจัดนักศึกษาเข้าหอพัก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

##### วาระที่ 4.2 เรื่อง จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ขึ้นทะเบียนเรียนแล้ว (รอบ 1 และ รอบ 2) และ รอบ 3 (ขึ้นทะเบียนวันที่ 10-14 มิถุนายน 2565 และรอบ 4 (ขึ้นทะเบียนวันที่ 27-29 มิถุนายน 2565 และ (ร่าง) กำหนดการรายงานตัวเข้าหอพักปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ขึ้นทะเบียนเรียนแล้ว (รอบ 1 และ รอบ 2) และรอบ 3 (ขึ้นทะเบียนวันที่ 10-14 มิถุนายน 2565 และรอบ 4 (ขึ้นทะเบียนวันที่ 27-29 มิถุนายน 2565 และ (ร่าง) กำหนดการรายงานตัวเข้าหอพักปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2565

09.00-12.00 น. - นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรายงานตัวเข้าหอพักที่ชั้น 2 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ

13.00-15.00 น. - นักศึกษาคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรรายงานตัวเข้าหอพักที่ชั้น 2 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ

วันอาทิตย์ที่ 26 มิถุนายน 2565

09.00-15.00 น. - นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ รายงานตัวเข้าหอพักที่ชั้น 2 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ

วันจันทร์ที่ 27-วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2565 นักศึกษารอบ 4 ช่วงที่ 1 และ 2 ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565 - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2

วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2

วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565 - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัย

วันอาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2565 - กิจกรรมสโมสรนักศึกษา

วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565 วันเปิดเรียนปีการศึกษา 2565

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

#### วาระที่ 4.3 เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Policy)

ประธาน ให้ความการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Policy) ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) ในการบันทึกภาพทั้งภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลที่เข้ามาติดต่อมหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะมีการบันทึกรวบรวมไว้ใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย เปิดเผย และโอนข้อมูล ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หัวหน้างานบริการกลางประสานกับคุณสุวิมล ชาพรหมมา ให้รับเรื่อง คำร้องขอข้อมูลกล้องวงจรปิดที่หน่วยรักษาความปลอดภัย ชั้น 1 อาคารบริหาร เพื่อประสานงานขอข้อมูลกล้องวงจรปิด ในแต่ละพื้นที่ และให้เสนอหัวหน้างานบริการกลางเพื่อพิจารณาอนุญาต และให้ดำเนินการทำ QR Code เพื่อให้สามารถสแกนดูรายละเอียดของนโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Policy) ที่ป้ายได้

#### วาระที่ 4.4 เรื่อง ชื่อป้ายห้องออกกำลังกายและระเบียบการใช้ห้อง

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ชื่อป้ายห้องออกกำลังกาย ห้องออกกำลังกาย ชั้น 3 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ โดยมี 1. ป้ายชื่อห้อง 2. ข้อปฏิบัติ 3. ข้อห้าม รายละเอียด ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบข้อความ SU.PHET.FITNESS SILPAKORN PHETCHABURI FITNESS CENTER ส่วนการออกแบบป้ายชื่อห้องให้บริษัทออกแบบมาให้ใหม่

#### วาระที่ 4.5 เรื่อง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษาทราบในกลุ่มไลน์ของนักศึกษาใหม่

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานความคืบหน้าการ ดำเนินการตั้งกลุ่มไลน์สำหรับประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาปี 1 ปีการศึกษา 2565 ตามที่นายประทีป รูปเหมาะดี นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์สำหรับนักศึกษาปี 1 ปีการศึกษา 2565 พร้อมทำสื่อประชาสัมพันธ์นั้น ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปข้อมูล เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการที่ได้รับ มอบหมาย

ทั้งนี้การสร้างกลุ่มไลน์เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับทราบข้อมูลของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ และล่าสุดพบว่ามีจำนวนนักศึกษารอบ Admission ที่เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมี จำนวน 246 ราย จึงเห็นควรมอบหมายให้แต่ละงานจัดทำข้อมูลสื่อสารให้นักศึกษาทราบในรูปแบบ Infographic เพื่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบทางไลน์กลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้แต่ละงานดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2565 ดังนี้

1. งานบริการกลาง แนะนำเรื่องประเภทของแหล่งน้ำใช้ เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล หากพบปัญหาเรื่อง น้ำแข็งที่ไหน จักรยานหายแจ้งที่ใคร เวลาเปิด-ปิดประตูมหาวิทยาลัย กล้องวงจรปิดมีที่ไหน ขอดูอย่างไร เป็นต้น
2. งานบริการการสอน แนะนำอธิบายห้องเรียน ตัวอักษรย่อประจำห้องเรียน ในแต่ละห้องมีอะไรบ้าง ควรเตรียมอะไรมาบ้าง ในอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ ร้านของว่าง ห้องแกลอรี เป็นต้น

3. งานบริหารทั่วไป เรื่องร้านค้าที่มาจำหน่ายของต่าง ๆ รถจักรยาน ร้านอาหารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย การใช้แก้วไปโพลาสติก และแก้วเก็บความเย็น หากนำแก้วมาเองจะได้รับส่วนลด 2 บาท หากไม่ได้นำมาจำหน่าย เป็นต้น

#### **วาระที่ 4.6 เรื่อง ความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี**

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาต่อการดำเนินงานและบริการที่สำคัญของกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565) จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ 1) การดูแลพื้นที่ภายนอกอาคารและสาธารณูปโภค 2) การดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย 3) โรงอาหารและร้านค้าในมหาวิทยาลัย 4) อาคารเรียนและห้องเรียน 5) การดูแลหอพักนักศึกษาและบริการในหอพัก 6) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศโดยทำการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก ประจำปีการศึกษา ปลาย ระหว่างวันที่ 21-28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยวิธีการแจกแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 798 คน นั้น ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำสรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามภารกิจและบริการที่สำคัญของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.87 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามภารกิจและบริการที่สำคัญ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่ละงานดูข้อเสนอแนะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ หากสามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการได้ทันทีและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

#### **วาระที่ 4.7 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและสถานที่สำหรับให้อาหารสุนัขในมหาวิทยาลัย**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง ขออนุมัติเงินโครงการและสถานที่การให้อาหารสุนัข ด้วยงานบริการกลาง ได้มอบหมายให้นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา และนายชลากร ศัพพะเสวี รับผิดชอบโครงการควบคุมดูแลสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดดำเนินงาน พฤษภาคม-มิถุนายน 2565 งบประมาณ 10,000 บาท นั้น จากการสำรวจจำนวนสุนัขในมหาวิทยาลัยมีจำนวน 58 ตัว แต่ยังไม่มีการจัดให้อาหารให้เป็นสัดส่วน จึงได้รับมอบหมายให้ไปสำรวจจุดให้อาหารสุนัข โดยมีจำนวน 10 จุด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการทำสถานที่การให้อาหารสุนัขเพื่อใช้เป็นสถานที่ทดลองเพื่อดูความเหมาะสมในเบื้องต้น จำนวน 3 จุด ได้แก่ 1. อาคารบริหาร 2. อาคารที่พักบุคลากร 3. โรงอาหารกลาง ทั้งนี้ได้

มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปดำเนินการประสานงานกับคุณสุวิมล ชาพรหมมา และคุณปิยะวรรณ สุขเกษม เรื่องการทำหมันสุนัข ซึ่งรักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่ามีงบประมาณ 10,000 บาท

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม