

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 6/2566  
วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566  
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิทย์	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นายนิรันดร	ขุนณรงค์	รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
---------------------	---------	-------------------------------

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนพฤษภาคม 2566

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.2 เรื่อง** รายงานคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนเมษายน 2566

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนเมษายน 2566 ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอรายงานการเบิกเงินคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนเมษายน 2566 เป็นจำนวน 37,560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.3 เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ**

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ตามที่นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา และนางจุรีพร รอดพันธ์ นักพัสดุปฏิบัติการ งานบริการกลาง ได้ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐการใช้ งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว.159 พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว.124 และ ว.125 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 18 ชั่วโมง จัดโดย สำนักบริกร ารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 19-21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.4 เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โครงการเผยแพร่ความรู้การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร**

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โครงการเผยแพร่ความรู้การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร โดยอบรมแบบออนไลน์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 6-7 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตวิวงศ์ โดยมีผลที่ได้รับจากการพัฒนา ดังนี้

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน รายการสิ่งก่อสร้าง
2. แผน/ระยะเวลาในการดำเนินการ หากประสงค์จะขอตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้าง
3. ขั้นตอนการขออนุมัติแบบก่อสร้าง
4. การจัดจ้างงานก่อสร้าง
5. การจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง
6. การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง

ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้กับงาน

1. ได้รับทราบแนวทางการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แนวทางการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่สำคัญ จึงเห็นสมควรแจ้งที่ประชุมหัวหน้างานรับทราบพร้อมด้วยนักพัสดุทั้ง 4 ท่าน ในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าร่วมประชุมหารือและให้ความเห็น พร้อมร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถูกต้องและสอดคล้องกับ พรบ . และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างต่อ ตามเอกสารสรุปที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 10 แผ่น ทั้งนี้ประธานให้ที่ประชุมพิจารณา ข้อ 2.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อ หรือจ้างแล้วแต่กรณี (ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ กค (กวจ) 0405.4/ว159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กล่าวถึงการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ 21 การซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง โดยให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ คือ

2.2.1 แบบที่ 1 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการร่างขอบเขตข ื่องานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการก่อสร้างแล้วแต่กรณี

2.2.2 แบบที่ 2 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียดโดยมีสาระสำคัญ จำนวน 10 รายการ

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็น ชอบ เลือกแบบที่ 1 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการร่างขอบเขตข ื่องานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการก่อสร้างแล้วแต่กรณี

วาระที่ 3.2 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แห่งสหประชาชาติ (SDGs) (เป้าหมายที่ 6 และเป้าหมายที่ 7)

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570 THE Impact Rankings/THE World University Rankings การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ หรือ United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) เป็นเป้าหมายที่สำคัญเป้าหมายในการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย

สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ประสานงานรวบรวมข้อมูล โดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) จำนวน 2 เป้าหมาย ดังนี้

1. เป้าหมายที่ 6: ด้านการสร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
2. เป้าหมายที่ 7: ด้านการสร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

โดยขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม การดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) จำนวน 2 เป้าหมายข้างต้น ระหว่างปี พ.ศ. 2565-ปัจจุบัน พร้อมแนบหลักฐานผ่านทาง QR Code ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2566 เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ SDGs ของมหาวิทยาลัย

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ดำเนินการแนบหลักฐานเป้าหมายที่ 6 และเป้าหมายที่ 7 โดยให้ประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง

### วาระที่ 3.3 เรื่อง ตัวชี้วัดและหมวดต่าง ๆ สำหรับการจัดอันดับ 4 วิทยาเขต

ประธาน แจ้งเรื่อง ตัวชี้วัดและหมวดต่าง ๆ สำหรับการจัดอันดับ 4 วิทยาเขต โดยมีหมวดต่าง ๆ ในการจัดอันดับ และการให้คะแนน ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน (SI)            | ร้อยละ 15 |
| 2. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (EC) | ร้อยละ 21 |
| 3. การจัดการของเสีย (WS)                      | ร้อยละ 18 |
| 4. การจัดการน้ำ (WR)                          | ร้อยละ 10 |
| 5. การขนส่ง (TR)                              | ร้อยละ 18 |
| 6. การศึกษาและการวิจัย (ED)                   | ร้อยละ 18 |

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ดำเนินการ ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีจะนัดประชุมหัวหน้างานเพื่อหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

### วาระที่ 3.4 เรื่อง การเสนอแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (SU-KM DAY)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 มีมติมหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (SU-KM DAY) ในช่วงเดือนกันยายน 2566 นั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ คณะ / ส่วนงาน เสนอแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านบริหารจัดการและสร้างนวัตกรรมหรือด้านการวิจัย บริการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกประเด็นความรู้ที่เป็น Best Practice และนำเสนอในกิจกรรม KM Day โดยสามารถส่งประเด็นความรู้ในลิงก์ หรือ QR Code ตอบกลับภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีดำเนินการ ทั้งนี้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะดำเนินการนำเรื่องดังกล่าว ไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอีกครั้ง

### วาระที่ 3.5 เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Individual : KPIs) สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Individual : KPIs) สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ได้กำหนดค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคลแก่บุคลากรแต่ละคน เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของคะแนนส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก โดยประกอบไปด้วย (1) มีแผนพัฒนารายบุคคล (2) มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล นับรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และ (3) มีรายงานผลการนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย นั้น มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามสมรรถนะที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการประเมินหาช่องว่างในการพัฒนาตนเองเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานนำร่อง ในการดำเนินการ

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแจ้งให้ ที่ประชุม รับทราบ ในเบื้องต้น ทั้งนี้รักษาการ แทน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ยังเน้นย้ำว่า IDP ไม่เกี่ยวกับการประเมิน ไม่เกี่ยวกับการเลื่อน ชั้นเงินเดือน และเมื่อได้คู่มือฉบับเต็มมาแล้วจะแจ้งให้ทราบและจะนัดประชุมเพื่อหารือกับหัวหน้างานอีกครั้ง

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้ง ให้หน่วยพัสดุดำเนินการ ประมาณการค่าใช้จ่าย การจัดซื้อของเข้าคลัง โดยให้ใช้ได้ถึงเดือนพฤศจิกายน 2566 และขอให้ทุกงานดำเนินการ ประมาณการ ค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าจ้างเหมา วัสดุครุภัณฑ์ กระดาษที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วัสดุงานบ้านงานครัว ของที่ต้องใช้ให้ถึงเดือน พฤศจิกายน 2566 โดยให้ส่งที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง ประกาศกำหนดสัดส่วนของภาระงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในส่วนสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้เริ่มใช้ประกาศฉบับนี้ในการประเมินรอบถัดไปในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

3. หัวหน้างานบริการการสอน แจ้ง กำหนด การ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วันที่ 26 มิถุนายน 2566 คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

4. หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่าโรงอาหารหอพัก 2 ร้านข้าวแกง เมื่อวันเสาร์และวันอาทิตย์ที่ผ่านมาไม่ได้มาจำหน่าย แต่วันนี้วันจันทร์มาจำหน่ายปกติแล้ว ส่วนโรงอาหารกลางคาตว่าจะแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

เลิกประชุมเวลา 11.27 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาววิจิตติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม