

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 7/2565  
วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565  
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิชัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
---------------------	---------	-------------------------------

**เริ่มประชุมเวลา 10.09 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนมิถุนายน 2565**

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง และหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการติดตามโครงการที่เสร็จแล้ว ส่งเรื่องให้งานพัสดุ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปก่อนระบบปิดในวันที่ 5 กันยายน 2565
2. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ประสานงานกับคุณสุวิมล ชาพรหมมา ดำเนินการทำ Google form สัมภาษณ์ของคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยขอข้อมูล หมายเลขทะเบียนรถ การติดสติ๊กเกอร์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ประสานงานกับคุณปาริชาติ ชาพรหมมา ให้ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานประจำเดือนให้เข้าใจง่ายเหมือนรายงานประจำเดือนของคุณวิทยา เกาจี
4. มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำร่างลดราคาค่าเช่าพื้นที่โรงอาหารกลาง

### **วาระที่ 1.2 เรื่อง แจ้งกำหนดเวลาส่งเอกสารเบิกจ่าย และใบอนุมัติจองงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ 2565**

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง กำหนดเวลาส่งเอกสารเบิกจ่าย และใบอนุมัติจองงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึกมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ อว 8603.4/06353 วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เรื่อง แจ้งกำหนดเวลาส่งใบเบิกเงิน ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณในส่วนของคณะวิชา/หน่วยงานที่สังกัดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด งานการเงินกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพชรบุรี จึงกำหนดเวลาส่งเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายและใบอนุมัติจองงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนของคณะวิชาและหน่วยงานที่สังกัดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### **วาระที่ 1.3 เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เรื่อง การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ONLINE (รุ่นที่ 3)**

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เรื่อง การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ONLINE (รุ่นที่ 3) ทั้งนี้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่าตามที่นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ งานบริหารทั่วไป ได้ฝึกอบรม เรื่อง การ พลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ONLINE (รุ่นที่ 3) เมื่อวันที่ 20-24 มิถุนายน 2565 โดยสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 5,500 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานศึกษาแบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เรื่อง การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ ONLINE (รุ่นที่ 3)

### **วาระที่ 1.4 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ (ประเมินพนักงาน) และแนวทางการดำเนินงานประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2565**

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ (ประเมินพนักงาน) และแนวทางการดำเนินงานประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2565 ตามที่

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของสำนักงานอธิการบดี และรายงานผลการประเมินให้กองประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX-SAR) สำหรับภาคต้นปีการศึกษา 2565 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการปฏิบัติงานหน้างาน จำนวน 8 เรื่อง ในแต่ละงาน ดังนี้

บริการกลาง	1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง
บริการการสอน	2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ
บริหารทั่วไป	3. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
	4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา
พัฒนานักศึกษา	5. การให้บริการของพยาบาล
	6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก
	7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ.
	8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนมิถุนายน 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนมิถุนายน 2565 เป็นจำนวน 62,720 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.6 เรื่อง การไฟฟ้าเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้ามีราคาเพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน มิถุนายน 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การไฟฟ้าเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้ามีราคาเพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน 2565 จากสรุปจำนวนค่าไฟฟ้า ซึ่งแสดงค่าไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บเปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยพบว่าเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน 2565 ราคาต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ทำให้อัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา/บุคลากรและผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สะท้อนความเป็นจริง

ทั้งนี้เห็นควรติดตามอัตราต่อไปจนถึงเดือนกันยายน 2565 (อีก 3 เดือน) หากยังไม่มีการปรับลด ควรต้องพิจารณาปรับอัตราใหม่ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.7 เรื่อง รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่บ่อบำบัดน้ำเสีย

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่บ่อบำบัดน้ำเสีย ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่บ่อบำบัดน้ำเสีย ตามตัวอย่างที่ส่งมานั้น ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่บ่อบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่บ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 บ่อ โดยผลการวิเคราะห์ค่า BOD ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.8 เรื่อง รายงานจำนวนนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่หอพักเอกชนนอกมหาวิทยาลัย

ประธาน ให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่อง รายงานจำนวนนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่หอพักเอกชนนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา โดยได้ทำการสำรวจหอพักเอกชน จำนวน 30 หอพัก มีนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักเอกชนทั้งสิ้น 2,270 คน ส่วนหอพักของมหาวิทยาลัย มีจำนวน 1,485 คน รวมนักศึกษาทั้งหมด 3,755 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการนัดประชุมเครือข่ายหอพักนอก

วาระที่ 1.9 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 ช่วงที่ 4 ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2565 และผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – มิถุนายน 2565

ประธาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 ช่วงที่ 4 ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2565 และผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – มิถุนายน 2565 ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 7 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมออนไลน์ 2. การขอใช้

ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 4. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร 5. การให้บริการหน่วยพยาบาลและสุขภาพ 6. การให้บริการเรื่องกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 7 . การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรที่มาใช้บริการ หน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์โดยทำการประเมินความพึงพอใจ ทุก 3 เดือนนั้น ผลการประเมินการให้บริการ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ช่วงที่ 4 ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2565 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 174 คน จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 112 คน อาจารย์และบุคลากร จำนวน 62 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการหน่วยงานในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.72 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย 4.84
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย 4.75
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย 4.74
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย 4.63

สรุปผลการประเมินการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565 พบว่ามีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 862 คน จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 656 คน อาจารย์และบุคลากร จำนวน 206 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.70 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย 4.74
2. ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย 4.74
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย 4.68
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย 4.65

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตาม สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 ช่วงที่ 4 ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2565 และผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่าง เดือนกรกฎาคม – มิถุนายน 2565

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 พบว่ามีโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน 38 รายการ เห็นควรติดตามผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 3 โดยให้ส่งรายงานภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2565

วาระที่ 3.2 เรื่อง สรุปเรื่องตลาดนัดในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปเรื่องตลาดนัดในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายเกษม เป็นผู้จัดการตลาดนัด
2. วันที่สะดวกในการเข้ามาให้บริการ วันจันทร์
3. จำนวนร้านค้าที่สามารถเข้ามาให้บริการ 100+-
4. ผู้ประกอบการ ฝึกวัดชินครบถ้วนอย่างน้อยรายละเอียด 2 เข้ม
5. มาตรการคัดกรอง ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด
6. ค่าเช่าพื้นที่ (ข้อมูลเดิม) ขึ้นต่ำจ่ายให้มหาวิทยาลัย 10,000 บาท (ปีนี้ขอลดลงเหลือ 9,000 บาท)
7. รายจ่ายที่ผู้จัดการตลาดรับผิดชอบ 1. ค่าเก็บขยะ (โดยเจ้าของตลาดจ่าย)

2. ค่าทำความสะอาดห้องน้ำ 500 บาท
3. ค่าดูแลการจราจร 500 บาท

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการทำประกาศเรื่องการเก็บค่าเช่าพื้นที่ตลาดนัด โดยเสนอสัญญาให้อธิการบดีเห็นชอบ แล้วนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

เลิกประชุมเวลา 12.02 น.

นางสาวริญญาภานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม