

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 8/2565
วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิชัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
6. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	ลาพักผ่อน
-----------------	------	------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิชัย	จันทร์ทอง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ	
2. นางสาวริณฎกานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนกรกฎาคม 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้งานบริการกลาง ดำเนินการห้ามนักศึกษาออกใช้เส้นทางในการเข้าออกมหาวิทยาลัยบริเวณพื้นที่บ้านคนด่านหลังมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งให้ทราบ

2. มอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี เดือนกรกฎาคม 2565

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนกรกฎาคม 2565 เป็นจำนวน 88,340 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง หลักเกณฑ์การแนบหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง หลักเกณฑ์การแนบหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายเงิน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งให้บุคลากรในงานที่ทำโครงการทราบ เพื่อจะได้เตรียมเอกสารให้ครบจะได้ดำเนินการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการประชุมกับนักพัสดุ งานบริการกลาง เพื่อวางแผนการดำเนินการ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประชุมกับนักพัสดุ งานบริการกลาง เพื่อวางแผนการดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัย ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามที่กองคลังเสนอ โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565) เป็นต้นไป ซึ่งสาระสำคัญของการปฏิบัติคือ ให้ส่วนงาน (คณะวิชา) เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย โดยให้มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมาตรการต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562 ข้อ 15 และให้กองคลังดำเนินการจ่ายเงินตามเอกสารเบิกจ่ายที่ได้มีการตรวจสอบถูกต้องและรับรองจากส่วนงานแล้ว ตามข้อ 17 ของระเบียบฯ ทั้งนี้ในปีงบประมาณที่ผ่าน ๆ มา นักพัสดุ สังกัด กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะตรวจเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างของคณะวิชาก่อนส่งให้งานการเงินเบิกจ่าย จากการประชุมร่วมกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและบุคลากร สังกัดกองคลัง ได้มีการจัดทำรายการหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งในส่วนของการเงินและพัสดุ เพื่อให้คณะวิชาใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ ทำให้ปีงบประมาณ 2566 นักพัสดุ กองงานวิทยาเขตฯ ไม่ต้องตรวจสอบ

เอกสารให้กับคณะวิชาอีกต่อไป ยกเว้น ยังคงต้องตรวจสอบเอกสารให้กับกองงานฯ ซึ่งได้แจ้งหัวหน้างานบริการกลางและให้นักพัสดุที่เข้าประชุม จำนวน 3 ท่าน คือ นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นายวิทยา เกาจี และนางจุรีพร รอดพันธ์ รับทราบ พร้อมทั้งหารือภาระงานของนักพัสดุ ในปีงบประมาณ 2566 โดยที่ประชุมเห็นชอบร่วมกันให้กำหนดภาระงานหลักของแต่ละท่านรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการนัดประชุมนักพัสดุของคณะวิชา และพัสดุของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกซ้อมหนีไฟ

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนปฏิบัติราชการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย มาตรการที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา กำหนดจัดโครงการการซ้อมหนีไฟ จำนวน 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2

รอบที่ 2 วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2

รอบที่ 3 วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกิจกรรม

และนันทนาการ

บัดนี้ การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 30,000 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 28,710 บาท

2. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 221 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 180 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ 92.90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การใช้ห้องเรียนและห้องสอบกลางภาคประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การใช้ห้องเรียนและห้องสอบกลางภาคประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2565 ตามที่คณะวิชาภายในมหาวิทยาลัย

ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้เปิดการเรียนการสอนประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2565 และทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งกำลังจะดำเนินการจัดตารางสอบกลางภาคนั้น งานบริการการสอนได้จัดทำผลการวิเคราะห์การใช้ห้องเรียนและห้องสอบกลางภาคประจำ ภาคต้นปีการศึกษา 2565 โดยสรุปผลการวิเคราะห์ห้องพบว่า วันที่มีการจัดการเรียนมากที่สุด คือวันอังคารและวันพุธ เวลา 10.20-11.10 น. ส่วนวันสอบจะเป็นวันจันทร์และวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-12.00 น. รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.7 เรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2565
วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565**

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2565 วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยมีการสรุปตามวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊กของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2565 – 16 กรกฎาคม 2565

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การเสนอรายชื่อผู้แทนจากคณะและส่วนงาน เพื่อสรรหาเป็นกรรมการประจำสำนักดิจิทัลและเทคโนโลยี

2. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี

เรื่องอื่น ๆ

1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ KPI ในส่วนของ Competency ของบุคลากร
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564
3. ระบบการลาออนไลน์

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 7/2565
เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุ
ในแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มีหนังสือ ขอรบ
แผนปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. ตามแผนแม่บท อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทราบบังคับควบคุมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป ในการนี้ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการ
สร้างสรรค์ ในฐานะหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากรมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ อพ.สธ. มหาวิทยาลัย
ศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของคณะวิชา เพื่อนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.
ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมต้องระบุวัตถุประสงค์ในข้อที่ 1 ว่า “เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ)”
2. โครงการ/กิจกรรมต้องสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วมสนอง
พระราชดำริ อพ.สธ.
3. ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณในการทำโครงการ/กิจกรรม เป็นงบประมาณปกติของหน่วยงาน
เช่น งบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือโครงการที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ๆ เช่น วช. สกสว. สกอ. อปท. จังหวัด ภาคเอกชนฯ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก
แหล่งทุน

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดและแบบฟอร์มได้ตาม QR Code พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการ ไฟล์ word และ pdf ส่งไปยัง
สำนักงานบริการการวิจัยฯ ภายในวันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ หากไม่มีโครงการ/กิจกรรม ขอให้แจ้งตอบ
กลับได้ที่ ผู้ประสานงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการทำโครงการเพาะพันธุ์กล้าไม้ประจำจังหวัดเพชรบุรี “ต้นยางนา หว่า มะฮอกกานี” และดูแลบำรุงรักษาไม้เศรษฐกิจ ไม้อนุรักษ์ ในพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทั้งนี้มอบหมายให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ ประสานงานกับสำนักบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับปีงบประมาณที่ต้องอีกครั้ง

วาระที่ 3.2 เรื่อง เส้นทางจราจรรรางภายในมหาวิทยาลัย

ประธาน แจ้งเรื่อง เส้นทางจราจรรรางภายในมหาวิทยาลัย จากกรณีที่มีอาจารย์ได้ให้คำแนะนำมาทางไลน์กลุ่ม SU PITC Channel เกี่ยวกับเส้นทางจราจรรรางภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากเล็งเห็นความเสี่ยงในการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมอบหมายให้งานบริการกลาง ดำเนินการดังนี้

1. ตัดกิ่งต้นทองอุไรและต้นยี่โถเพื่อเพิ่มการมองเห็น
2. ทำป้ายทางเข้า และเพิ่มลูกศร ให้รถสามารถวิ่งสวนทางกันได้
3. ทำป้ายระวางรถด้านขวาและระวางรถด้านซ้าย ตรงบริเวณเกาะกลางวงเวียนเล็ก
4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบว่าถนนของมหาวิทยาลัยไม่ใช่ถนนวิงทางเดียว
5. ทำป้ายที่มีขนาดใหญ่กว่าเดิมเพื่อเพิ่มการมองเห็น

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

นางสาวริญญาภานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม