

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 8/2566
วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิชัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นายนิรันดร	ขุนณรงค์	รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
---------------------	---------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนกรกฎาคม 2566

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือน กรกฎาคม 2566

ประธานให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือน กรกฎาคม 2566 เป็นจำนวน 113,740 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง สรุปรการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2566 วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 และ ครั้งที่ 5/2566 วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2566

ประธานให้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปรการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2566 วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 และ ครั้งที่ 5/2566 วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

1. ครั้งที่ 4/2566

1. ย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนนางสาวทวิวรรณ อินดา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

2. ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (Objective and Key Result : OKR) โดยในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้กำหนดเป้าหมาย การประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ และกระดาษ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยให้จัดส่งเป้าหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิจารณาให้ความเห็น ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

3. การทบทวนการประเมินค่างาน ซึ่งในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เนื่องจาก ในขณะที่มีการประเมินค่างานเมื่อปี 2562 (ผ่านมาแล้ว 4 ปี) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีในขณะนั้น ยังไม่มีตำแหน่งชำนาญการ การประเมินค่างานในครั้งนั้น จึงกำหนดไว้เฉพาะระดับชำนาญการเท่านั้น ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้กองทรัพยากรมนุษย์ประสานไปยังคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เพื่อติดตามเรื่องการประเมินค่างานที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยศิลปากรแล้วเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ.

2. ครั้งที่ 5/2566

1. มหาวิทยาลัยศิลปากรจะจัดงาน KM Day ในวันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2566 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยหัวข้อที่จะมีการนำเสนอเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี อาทิ การจัดการข้อมูลระบบการเงินและการคลัง การเคลียร์ค่าใช้จ่ายหลังการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เป็นต้น

2. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการของนางสาวประภาศรี ยินดี โดยมีคะแนนความรู้ ความสามารถสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (เกณฑ์กำหนดไว้ร้อยละ 70) จากนั้น กองทรัพยากรมนุษย์ จะนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคู่มือ เรื่อง “การจัดซื้อพัสดุ (ครุภัณฑ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ต่อไป

3. ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิง ไชศรี ศรีอรุณ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 ท่าน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาต่อไป

4. ประชุมพิจารณาเสนอชื่อ นายธำปน สิริวัฒน์ กิติ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากรผู้ทรงคุณวุฒิ แทนนายอภิสิทธิ์ ไส้ตู่กุลที่ลาออก

5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในเดือนสิงหาคม 2566 ขอความร่วมมือจากทุกกองฯ ให้รายงานแผนกิจกรรม /โครงการสำคัญของกองที่จะเกิดขึ้นในเดือน กันยายน 2566 ในวาระแจ้งเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566 วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566

ประธานให้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566 วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566

1. การพัฒนาระบบรับสมัครงานออนไลน์

กองทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับสำนักดิจิทัล ได้พัฒนาระบบการรับสมัคร งานผ่านทางเว็ บไซต์ <http://job.su.ac.th> โดยทดลองใช้งานระบบในเดือน สิงหาคม –ตุลาคม 2566 ในส่วนการสมัคร งานของกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี และในเดือน พฤศจิกายน 2566 จะเริ่มให้ทุกคณะวิชาเข้าใช้งานระบบ ทั้งนี้ การรับสมัครงานของคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ประกาศผลการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมหาวิทยาลัยศิลปากรได้คะแนนในภาพรวม 88.22 (เพิ่มขึ้น 2.25 คะแนน) โดยตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัว พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม 100 คือ ตัวที่ 1 การป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นการประเมินโดย ปปช.ส่วนการประเมินที่ได้คะแนนต่ำสุดพบว่า เป็นการประเมินโดยผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (EIT) เรื่องประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน 77.5 และการปรับปรุงการทำงานได้ 76.24 และการประเมินโดยบุคคลภายนอก (IIT) พบว่า คะแนนต่ำสุดในเรื่องการใช้งบประมาณ คะแนน 78.21 และการแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 78.37

3. รายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบของที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี

นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร ที่ปรึกษาหน่วยงานภายในระดับกอง ได้รายงานผลการลงพื้นที่ตรวจสอบ (วิทยาเขตเพชรบุรี ลงพื้นที่ระหว่างวันที่ 12-16 มิถุนายน 2566) และนำเสนอมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ให้ส่วนงานมอบหมายบุคคลที่ดำเนินการด้านการเงิน /สอบทาน/อนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารส่วนงาน

3.2 กำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นลายลักษณ์อักษร (Flow Chart) ลงนามโดยผู้บริหารส่วนงาน

3.3 กำหนดแนวปฏิบัติเฉพาะตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน /กิจกรรม ที่มีความเฉพาะทางด้าน การเงิน เสนออธิการบดีลงนาม อาจทำเป็นประกาศ ระเบียบ หรือบันทึกกำหนดขั้นตอน วิธีการที่ต่ำ อกจากการ ปฏิบัติงานตามปกติ โดยมีเหตุผลและวิธีการควบคุม ซึ่งอาจมีหรือไม่มีก็ได้ หากถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการด้านการ เงินที่แตกต่างกัน เช่น บาง หน่วยงานดำเนินการเองผ่านระบบ SU-ERP บางหน่วยงานกองคลังเป็นผู้ดำเนินการ จึงเสนอให้มโนบายให้ชัดเจนว่า ทางด้านการเงินจะดำเนินการอย่างไร

3.5 เอกสารมีความผิดพลาด ซึ่งบางครั้งอาจเกิดจากการตีความในระเบียบระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันหรือเจ้าหน้าที่การเงินเข้าใจผิดคิดว่าทำได้

3.6 บุคลากรกองคลัง ควรเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติทางการเงิน/พัสดุไปในทิศทางเดียวกันจากรายงานพบว่า ขณะนี้ งานการเงิน กองคลัง ได้ดำเนินการในข้อ 3.1-3.2 แล้ว ซึ่งจะต้องส่งไฟล์เอกสารให้กองคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นข้อมูลในการตรวจสอบตามแบบ Post Audit ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ส่วนข้อ 3.3 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมอบกองคลังให้ชี้แจง ข้อ 3.4 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้สอบถามการดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงได้ชี้แจงให้ทราบว่า งานการเงิน กองคลัง ช่วยดูแลรับผิดชอบดำเนินการให้ส่วนระบบพัสดุ มีนักพัสดุ ในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ดำเนินการผ่านระบบ SU-ERP ตามขั้นตอน จากนั้นจึงส่งให้งานการเงินทำการเบิกจ่าย สำหรับข้อ 3.5-3.6 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มอบให้กองคลัง จัดให้มีการจัดความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติ ซึ่งในประเด็นการจัดการความรู้ ท่านอธิการบดีได้สั่งการให้ดำเนินการเป็นรูปธรรมในเดือน กันยายน 2566 และให้รายงานความก้าวหน้าทุก 2 เดือน

4. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผศ. นันทพล จันเงิน และ รศ. ดร. ศักดิ์พันธ์ ตันวมลรัตน์ ต่อคณะกรรมการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

5. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมมีมติให้ทุกกองในสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหัวข้อในเอกสารแนบท้าย โดยให้จัดส่งภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2566

ประธานให้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 เพจ คือ เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และ เพจกลุ่มนักศึกษา กยศ.ศิลปากรเพชรบุรี โดยเริ่มทำการประเมินตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 นั้น

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึง 4 สิงหาคม 2566 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 8 คน ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.77 จำแนกตามเพจเฟซบุ๊ก ดังนี้

1. เพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีผู้ตอบแบบประเมิน 4 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.68

2. เพจกลุ่มนักศึกษาเกษตร ./.กรอ. ศิลปากรเพชรบุรี มีผู้ตอบแบบประเมิน 4 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.86 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 กรกฎาคม 2566)

ประธานให้ นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ แจ้งเรื่องสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 กรกฎาคม 2566) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 กรกฎาคม 2566) ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 8 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง 2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร 4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 5. การให้บริการของพยาบาล 6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ . 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์ ทั้งนี้มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 83 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 65 คน และคณาจารย์ /บุคลากร จำนวน 18 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.83 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.85 |
| 2. ด้านคุณภาพการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.84 |
| 3. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.82 |
| 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าเฉลี่ย 4.82 |

จากผลการประเมินในแต่ละเรื่องที่ได้รับบริการ พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ทุกเรื่องที่ได้รับบริการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 เรื่อง กำหนดแนวการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านการเงิน

ประธาน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่อง กำหนดแนวการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านการเงิน ตามที่งานการเงิน กองคลัง ให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการเงินตามนโยบาย Post Audit เพื่อให้มาตรการควบคุมลดความเสี่ยง งานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี จึงกำหนดแนวการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านการเงิน ของงานการเงิน กองคลัง เพชรบุรี ดังนี้

1. มอบหมายภาระงานเป็นราย บุคคล จำนวน 11 ราย และกำหนดมอบหมายบุคคลประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/ผู้สอบทาน/ผู้อนุมัติ

2. กำหนด Flow Chart การปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 24 เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง นำส่งรายละเอียดการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประธานให้ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ แจ้งเรื่อง นำส่งรายละเอียดการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2567 ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตามบันทึกกองแผนงานสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 8603.10/0487 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2567 ของหน่วยงานส่วนกลางผ่านระบบ BPM ตามที่ได้รับจัดสรร นั้น

ในการนี้ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้นำส่งรายละเอียดการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และโครงการภารกิจนโยบายที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน 1 ชุด โดยได้บันทึกคำของบประมาณผ่านระบบ BPM เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ รับทราบเบื้องต้น พร้อมเตรียมวางแผน ทั้งนี้รองอธิการบดีเพชรบุรี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง จะประชุมหารือ กันอีกครั้ง

วาระที่ 3.2 เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี

ประธาน ให้ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ แจ้งเรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้กองภายใต้สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกองนั้น

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอนำส่งแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี พร้อมนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ทั้งนี้ขอความกรุณาหน่วยงานส่งเอกสารและดิจิทัลไฟล์รายงานผลการปฏิบัติงานให้กองประกันคุณภาพการศึกษาทางอีเมล su-qa@su.ac.th ภายใน วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 เพื่อสรุปและนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมอบหมายหัวหน้างานพิจารณา พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และผลการดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำเดือน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 (รอบปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2565 - 31 สิงหาคม 2566) ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะดำเนินการส่งไฟล์เอกสารให้หัวหน้างานอีกครั้ง

วาระที่ 3.3 เรื่อง ข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แห่งสหประชาชาติ United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) จำนวน 13 เป้าหมาย

ประธาน ให้ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ แจ้งเรื่อง ข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) จำนวน 13 เป้าหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการจัดอันดับ THE Impact Rankings/ THE World University Rankings ของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แห่งสหประชาชาติ หรือ United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในฐา หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยให้ประสานงานรวบรวมข้อมูล จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) จำนวน 13 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 1,2,3,5,6,7,11,12,13,14,15,16,17 ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ มีตัวชี้วัดที่กองงานฯ สามารถรายงานข้อมูลได้ ตามหัวข้อที่ได้ทำแถบสีเหลือง ทั้งนี้เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ตามมติที่ประชุม มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงาน กำหนดส่ง ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 ส่วนข้อไหนไม่มีหลักฐานให้ตัดทิ้ง ทั้งนี้ให้หัวหน้างานส่งให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ ภายในวันที่ 11 กันยายน 2566 โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ตามหัวข้อเป้าหมาย

วาระที่ 3.4 เรื่อง กรมทางหลวง ขอใช้พื้นที่เพื่อจัดการแข่งขันกีฬา

ประธานให้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องกรมทางหลวง ขอใช้พื้นที่เพื่อจัดการแข่งขันกีฬา ด้วยกรมทางหลวง จะจัดการแข่งขันกีฬาภายในของกรมทางหลวง โดยได้เข้ามาดูพื้นที่และสนามกีฬาภายในวิทยาเขตฯ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 และแสดงความสนใจในการขอเข้าใช้พื้นที่จัดการแข่งขันกีฬา โดยได้ส่งข้อมูลการจัดการแข่งขันในแต่ละประเภทกีฬา กำหนดช่วงวันที่ทำการแข่งขันมีให้เลือก 2 ช่วง (ซึ่งจะมีการสรุปภายหลัง) คือ

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 11-15 ธันวาคม 2566

ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 18-22 ธันวาคม 2566

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาการขอใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ตามปฏิทินการศึกษา ในช่วงวันข้างต้นเป็นช่วงเปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา 2566 (เปิดเทอมปลายวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566)
2. พิจารณาการเก็บค่าใช้พื้นที่ ทั้งนี้ วิทยาเขตฯ มีการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ตามเอกสารแนบ
3. งานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ มอบหมาย ให้รักษาการแทน หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับกรมทางหลวง โดยให้แจ้งรายละเอียดค่าเช่าพื้นที่ไปเบื้องต้น และให้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับพื้นที่ที่จะใช้จำนวนกี่จุด การแข่งขันกีฬามีอะไรบ้าง ตารางการแข่งขัน มีอะไรบ้าง เพื่อที่จะได้มีข้อมูลนำมา คิดค่าเช่าพื้นที่ต่อไปได้

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวริญญาภานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม