

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 9/2565
วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2565
ณ ห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ภวพล	คงชุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
4. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
5. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
6. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	ไปราชการ
---------------	---------	---------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปิยะวรรณ	สุขเกษม	นักการเงินชำนาญการ	
2. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนสิงหาคม 2565

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีมอบหมายหัวหน้างานดำเนินการปรับรูปแบบรายงานประจำเดือนตามตัวอย่างของงานบริหารทั่วไป โดยให้สรุปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี เดือนสิงหาคม 2565

ประธาน ให้คุณปิยะวรรณ สุขเกษม แจ้งเรื่อง รายงานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เดือนสิงหาคม 2565 เป็นจำนวน 84,910 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2565)

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2565) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2565) ผ่านการสแกน QR Code จำนวน 8 เรื่อง คือ 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง 2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ 3. การขอหนังสือรับรอง สำหรับคณาจารย์และบุคลากร 4. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา 5. การให้บริการของพยาบาล 6. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 7. การให้บริการเรื่องทุน กยศ. 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงาน และใช้บริการทางออนไลน์ ทั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 218 คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน 195 คน และคณาจารย์/บุคลากร จำนวน 23 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.83 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของด้านที่ประเมินทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ด้านคุณภาพการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.88 |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.85 |
| 3. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | ค่าเฉลี่ย 4.83 |
| 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าเฉลี่ย 4.77 |

จากผลการประเมินในแต่ละเรื่องที่ให้บริการ พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.00 ทุกเรื่องที่ให้บริการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง แนวทางการดำเนินการ ของศูนย์การเรียนรู้ย่อย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แนวทางการดำเนินการ
ของศูนย์การเรียนรู้ย่อย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง จำนวนนักศึกษาและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักภาคต้น ปีการศึกษา
2565

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง จำนวนนักศึกษาและการ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักภาคต้น ปีการศึกษา 2565 โดยมีนักศึกษาที่พักอยู่หอพักในมหาวิทยาลัย จำนวน
1,577 คน แบ่งเป็น นักศึกษาชาย จำนวน 358 คน และ นักศึกษาหญิง จำนวน 1,219 คน ทั้งนี้สามารถเก็บ
ค่าธรรมเนียมได้จำนวนทั้งสิ้น 12,520,488 บาท ซึ่งนักศึกษาพักอยู่ในห้องปรับอากาศ จำนวน 1,092 คน และ
นักศึกษาพักอยู่ในห้องพัดลม จำนวน 485 คน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 29
สิงหาคม 2565

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 8/2565
เมื่อวันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง วิธีใช้งานระบบลาออนไลน์เบื้องต้น (สำหรับผู้ใช้งาน)

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งเรื่อง วิธีใช้งานระบบลาออนไลน์เบื้องต้น (สำหรับ
ผู้ใช้งาน) ตามที่สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ได้จัดทำระบบการลาออนไลน์โดยให้สำนักงานอธิการบดีทดลองใช้ระบบ เพื่อ
เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันนี้ ทั้งนี้ได้ดำเนินการเขียนแจ้งบุคลากร
(พนักงานประจำ) ทดลองใช้ระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พนักงานกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีทดลองใช้ระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนกว่าจะใช้งานได้ปกติไม่มีปัญหาจึงจะให้คณะวิชาทดลองใช้ระบบเป็นลำดับต่อไป

วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี

1. ภารกิจหลัก แนวทางการดำเนินการ ผู้รับบริการ และความต้องการ/ความคาดหวัง
2. การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นลูกค้า
3. การพัฒนาบุคลากรตาม IDF
4. ผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
5. แนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานและบุคลากร

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลตามมติที่ประชุม

วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประธาน ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกิจกรรม โครงการ และผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการ ตามมติที่ประชุม

วาระที่ 3.4 เรื่อง การปรับอัตราการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี

ประธาน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง การปรับอัตราการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตามที่เปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าให้เข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร ประกอบกับจำนวนนักศึกษาที่พักภายในหอพักมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2565 มีจำนวนลดลงซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการย้ายสถานที่เรียนไปยังกรุงเทพฯ จากที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการปรับอัตราการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทั้งนี้ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ของโรงอาหารหอพัก และโรงอาหารกลาง โดยมีรายละเอียดของการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ และรายละเอียดอัตราการจ้าง แม่บ้านทำความสะอาด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปดำเนินการสรุปจำนวนตัวเลขเพื่อเสนอ ความเห็นชอบ ตามหลักการในที่ประชุม และให้ดำเนินการทำประกาศลดอัตราการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในภาคการศึกษาปลาย

วาระที่ 3.5 เรื่อง การจัดทำป้ายชื่อห้องประชุมและห้องกิจกรรมประจำอาคารกิจกรรมและ นันทนาการ

ประธาน ให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่อง การจัดทำป้ายชื่อห้องประชุมและห้องกิจกรรม ประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการ ตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลอาคารกิจกรรมและนันทนาการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีการให้บริการด้านสนามกีฬา/ห้องออกกำลังกาย ห้องจัดกิจกรรม และห้องประชุม นั้น งานพัฒนานักศึกษา จึงได้มีการประชุมหารือเรื่องการจัดทำป้ายชื่อห้องประชุมและห้องกิจกรรมเพื่อสะดวกในการ ระบุสถานที่ขอใช้บริการของผู้รับบริการ ในครั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุม หัวหน้างานพิจารณารายชื่อห้องต่าง ๆ โดยมีรายชื่อและประเภทห้อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบชื่อห้องประชุมและห้องกิจกรรมที่เสนอมา แต่ทั้งนี้ให้ดำเนินการ ตั้งชื่อห้องประชุมและห้องกิจกรรมเพิ่มเติมให้มีชื่อที่แตกต่างกัน

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

นางสาวริษญา กานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม