



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง การเปิดรับสมัคร บริษัท ผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป  
เข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบริษัท ผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือบุคคลทั่วไป สนใจเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมแจ้งรายละเอียดการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ได้ที่ สำนักงานกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี ชั้น 1 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรศัพท์ 032-594-030 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 (วันและเวลาทำการ)

2. กองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ยื่นใบสมัคร และวันเวลาสถานที่การ สัมภาษณ์ให้ทราบ ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ที่ป้ายติดประกาศกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และ ทางเว็บไซต์ <http://www.pitc.su.ac.th>

3. สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

3.1 โรงอาหารกลาง (Su Café)

- ร้านจำหน่ายอาหาร ทุกประเภท จำนวน 9 ร้าน

3.2 โรงอาหารหอพัก

- ร้านจำหน่ายอาหาร ประเภทข้าวแกง จำนวน 1 ร้าน

3.3 บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6 (ประเภทรถเข็น)

- ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทุกประเภท จำนวน 7 ร้าน

4. การคัดเลือก ผู้สมัครทุกรายต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมภักดิ์ คลังระหัด)

รองอธิการบดีเพชรบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

- 1) ใบสมัครเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมแจ้งรายละเอียดและราคา
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564
- 3) ตัวอย่างเงื่อนไขสัญญา



ติดรูปถ่าย  
1 x 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....  
วัน เดือน ปี (เกิด).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข.....  
โทรศัพท์..... อาชีพปัจจุบันก่อนสมัคร.....  
ประสบการณ์การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....  
มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม(โปรดเลือกประเภทร้านค้า 1 ประเภทโดยเติมเครื่องหมาย  )

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทข้าวราดแกง       | <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทยำต่างๆ             |
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทอาหารตามสั่ง     | <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทปิ้ง-ย่าง (ไร้ควัน) |
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทอาหารจานเดียว    | <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทอาหารว่าง           |
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว       | <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภททอด                 |
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทอาหารมุสลิม      | <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทอาหารพื้นเมือง      |
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทขนมหวาน          | <input type="checkbox"/> ร้านประเภทอื่นๆ.....                  |
| <input type="checkbox"/> จำหน่ายอาหารประเภทอาหารเพื่อสุขภาพ |  |

มีความประสงค์จะจำหน่าย ระบุสถานที่ (โปรดเลือก 1 ช่องโดยเติมเครื่องหมาย  )

- โรงอาหารกลาง (Su Cafe)       โรงอาหารหอพัก 2       บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (แสดงรายละเอียดรายการ อาหารและเครื่องดื่ม)

- 1.....ราคา.....บาท  
2.....ราคา.....บาท  
3.....ราคา.....บาท  
4.....ราคา.....บาท  
5.....ราคา.....บาท

(สามารถแนบเอกสารรายการสินค้าหรือบริการได้)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข และระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี) ติดในใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด



ติดรูปถ่าย  
1 x 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....  
วัน เดือน ปี (เกิด).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... อาชีพปัจจุบันก่อนสมัคร.....  
ประสบการณ์การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....  
มีความประสงค์จะจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (แสดงรายละเอียดรายการ อาหารและเครื่องดื่ม)

- |        |           |     |
|--------|-----------|-----|
| 1..... | ราคา..... | บาท |
| 2..... | ราคา..... | บาท |
| 3..... | ราคา..... | บาท |
| 4..... | ราคา..... | บาท |
| 5..... | ราคา..... | บาท |

(สามารถแนบเอกสารรายการอาหารและเครื่องดื่มได้)

มีความประสงค์จะเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ระบุสถานที่ (โปรดเลือก 1 ช่องโดยเติมเครื่องหมาย  )

โรงอาหารกลาง (Su Cafe)

โรงอาหารหอพัก 2

บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข และระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี) ติดในใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เพื่อให้การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ สำหรับสถานประกอบการและร้านค้า ดังนี้

1. โรงอาหารหอพัก แยกตามประเภท จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
  - 1.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราค่าใช้พื้นที่ 13,500 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 1.2 อาหารตามสั่ง/ข้าวแกง/ก๋วยเตี๋ยว อัตราค่าใช้พื้นที่ 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 1.4 อาหารพื้นเมืองภาคอีสาน อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 1.3 ชุมนอาหารพร้อมทาน อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,550 บาทต่อภาคการศึกษา
2. โรงอาหารกลาง แยกตามประเภทอาหาร จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
  - 2.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราค่าใช้พื้นที่ 18,000 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 2.2 อาหารข้าวแกง อัตราค่าใช้พื้นที่ 14,400 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 2.3 อาหารก๋วยเตี๋ยว/จานเดียว อัตราค่าใช้พื้นที่ 8,550 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 2.4 อาหารตามสั่ง/พื้นเมือง/ของทอด อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 2.5 ผลไม้ตามฤดูกาล/ขนมหวาน อัตราค่าใช้พื้นที่ 5,500 บาทต่อภาคการศึกษา
3. พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้านหลังหอพัก 5-6 จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
  - 3.1 ประเภทชุมน อัตราค่าใช้พื้นที่ 6,550 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 3.2 ประเภทเดินท์ อัตราค่าใช้พื้นที่ 5,500 บาทต่อภาคการศึกษา
4. พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาคารเรียนรวม 2 อัตราค่าใช้พื้นที่ 18,000 บาทต่อภาคการศึกษา
5. การจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ประเภทสินค้าและบริการ มีดังนี้
  - 5.1 ประเภทร้านหนังสือ/ถ่ายเอกสาร/ของเบ็ดเตล็ด (อาคารโรงอาหารหอพัก )  
อัตราค่าใช้พื้นที่ 19,200 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 5.2 ประเภทร้านถ่ายเอกสาร (อาคารหอพัก 1, อาคารเรียนรวม 1, อาคารเรียนรวม 2)  
อัตราค่าใช้พื้นที่ 16,000 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 5.3 ประเภทร้านซักรีด (อาคารหอพัก 3) อัตราค่าใช้พื้นที่ 41,600 บาทต่อภาคการศึกษา
  - 5.4 ประเภทร้านสะดวกซื้อ
    - 5.4.1 อาคารหอพัก 1 อัตราค่าใช้พื้นที่ 19,200 บาทต่อภาคการศึกษา
    - 5.4.2 อาคารโรงอาหารหอพัก 2 อัตราค่าใช้พื้นที่ 38,400 บาทต่อภาคการศึกษา
6. การจัดเก็บค่าทำความสะอาดพื้นที่เช่าจ่ายอัตรา 4,000 บาทต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย โรงอาหารหอพัก, โรงอาหารกลาง, พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาคารเรียนรวม 2, และพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้านหลังหอพัก 5-6

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมภักดิ์ คลังระหัด)

รองอธิการบดีเพชรบุรี

เงื่อนไขสัญญาการอนุญาตให้จัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม  
(พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โรงอาหารกลาง(Su Café)และโรงอาหารหอพัก)  
(ภาคการศึกษาต้น ..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดบริการ การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต  
สารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความสะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะ สามารถให้บริการแก่  
ผู้ใช้บริการที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ผู้ได้รับอนุญาตจึงให้สัญญาว่าจะดำเนินการดังนี้

1. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลเดียวกัน และห้ามผู้ได้รับอนุญาตโอนสิทธิ์ในการจำหน่าย  
อาหารและเครื่องดื่ม สินค้า และบริการให้กับผู้อื่นไม่ว่าชั่วคราวหรือตลอดไปไม่ได้ทั้งสิ้น หากผู้ได้รับอนุญาตฝ่าฝืน  
ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
2. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา  
07.00 น. – 20.00 น. หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นครั้งคราว
3. ผู้ได้รับอนุญาตต้องสามารถประกอบกิจการด้วยตนเองทุกวันที่เปิดให้บริการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งได้รับ  
อนุญาตจากมหาวิทยาลัย
4. ผู้ได้รับอนุญาตต้องใช้ภาชนะกระเบื้อง ในการใส่อาหาร ตามขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดใช้ภาชนะโฟมในการบรรจุอาหารและใช้ภาชนะทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ขอความร่วมมือผู้ได้รับอนุญาตลดราคาให้ผู้บริโภค เป็นเงิน 2 บาท กรณี บุคลากรและนักศึกษานำแก้วมา  
เพื่อซื้อเครื่องดื่มประเภทชง และยกเลิกการใช้พลาสติกหิ้วแก้วน้ำ, ยกเลิกการจำหน่ายน้ำดื่มที่มีพลาสติก
7. ผู้ได้รับอนุญาตหยุดประกอบกิจการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า 2 วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน และต้องมีป้ายแจ้งที่ร้านเพื่อบอกว่าหยุดกี่วัน หากหยุดให้บริการเป็นเวลาอย่าง  
น้อย 7 วัน โดยมีแจ้งต่อมหาวิทยาลัย ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะไม่สามารถเรียกเงิ  
นอย่างใดๆกับผู้อนุญาต
8. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีป้ายบอกราคาอาหารและสินค้าทุกชนิดที่จำหน่ายอย่างชัดเจน
9. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ และการประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามที่  
ใช้จริงในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ งานการเงิน และหากชำระเกินวันที่กำหนด  
2 ครั้ง ติดต่อกัน ถือว่าเป็นกรณีมิได้ปฏิบัติตามสัญญา ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะ  
ไม่สามารถเรียกเงิอย่างใดๆกับผู้อนุญาต
11. ผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะต่อเติมโครงสร้างหรือดัดแปลงสิ่งของใดๆ ในสถานที่ประกอบการหรือ  
วัสดุครุภัณฑ์ จะต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ ให้ถือว่าส่วนที่  
ปรับปรุง ดัดแปลง หรือต่อเติมเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
12. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายสะอาด สวมหน้ากากป้องกันและหมวกคลุมผม ของ  
มหาวิทยาลัย และมีอุปกรณ์ช่วยหยิบจับอาหาร เช่น คีม ถังมือ ที่สะอาด ถูกลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐาน  
การสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

13. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปฏิบัติงานทุกคน และผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในความประพฤติหากมีการก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม
14. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องใช้ภาชนะ อุปกรณ์ วัสดุ และวัตถุดิบที่มีคุณภาพสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข
15. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารไว้ในภาชนะหรือที่รองรับขยะ ปฏิภาณ มูลฝอยต่างๆ ที่ผู้ได้รับอนุญาตจัดหามาเพื่อป้องกันแมลงวัน แมลงสาบ หนู มด และพาหะของโรคอื่นๆหรือการส่งกลิ่นรบกวนอย่างมิดชิด และรวบรวมนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน
16. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องไม่เป็นโรคติดต่อและต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงผลการตรวจโรค เพื่อความสะอาดปลอดภัย และถูกสุขลักษณะในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
17. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ผ่านการตรวจสุขภาพต้องติดบัตรประจำตัวทุกครั้ง ที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
18. ผู้ได้รับอนุญาตต้องผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร ของมหาวิทยาลัย
19. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องผ่านการตรวจสุขาภิบาลอาหารโดยสำนักงานสาธารณสุข
20. เงื่อนไขอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตทุกรายปฏิบัติ และขอความร่วมมือจัดเก็บอุปกรณ์ที่วางอยู่ภายนอกร้านให้เก็บเข้าไว้ภายในร้านที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
21. หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม ข้อที่ 1 ถึง 20 ผู้อนุญาตจะดำเนินการดังนี้
  - 21.1 ตักเตือนด้วยวาจา
  - 21.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 21.3 บอกลีกสัญญาการอนุญาตให้จัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มก่อนกำหนด ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะไม่สามารถเรียกร้องเงินอย่างใด ๆ กับผู้อนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต  
(.....)  
รองอธิการบดี เพชรบุรี

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับอนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

เงื่อนไขแบบท้ายสัญญาการอนุญาตให้จัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม  
(พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านหลังหอพัก 5-6)  
(ภาคการศึกษาต้น ..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดบริการ การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต  
สารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความสะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะ สามารถให้บริการแก่  
ผู้ใช้บริการที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ผู้ได้รับอนุญาตจึงให้สัญญาว่าจะดำเนินการดังนี้

1. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลเดียวกัน และห้ามผู้ได้รับอนุญาตโอนสิทธิ์ในการจำหน่าย  
อาหารและเครื่องดื่ม สินค้า และบริการให้กับผู้อื่นไม่ว่าชั่วคราวหรือตลอดไปไม่ได้ทั้งสิ้น หากผู้ได้รับอนุญาตฝ่าฝืนผู้  
อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
2. ตลาดโต้รุ่ง มหาวิทยาลัยไม่มีอุปกรณ์ใดนอกจากพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร และต้องขนของในการ  
ประกอบกิจการกลับทุกวัน
3. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา  
15.00 น. – 22.00 น. หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นครั้งคราว
4. ผู้ได้รับอนุญาตต้องสามารถประกอบกิจการด้วยตนเองทุกวันที่เปิดให้บริการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งได้รับ  
อนุญาตจากมหาวิทยาลัย
5. ผู้ได้รับอนุญาตต้องใช้ภาชนะกระเบื้อง ในการใส่อาหาร ตามขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดใช้ภาชนะโฟมในการบรรจุอาหารและใช้ภาชนะทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. ขอความร่วมมือผู้ได้รับอนุญาตลดราคาให้ผู้บริโภค เป็นเงิน 2 บาท กรณี บุคลากรและนักศึกษานำแก้วมา  
เพื่อซื้อเครื่องดื่มประเภทชง และยกเลิกการใช้พลาสติกหัวแก้วน้ำ, ยกเลิกการจำหน่ายน้ำดื่มที่มีพลาสติก
8. ผู้ได้รับอนุญาตหยุดประกอบกิจการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า 2 วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน และต้องมีป้ายแจ้งที่ร้านเพื่อบอกว่าหยุดกี่วัน หากหยุดให้บริการเป็นเวลาอย่าง  
น้อย 7 วัน โดยมีแจ้งต่อมหาวิทยาลัย ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะไม่สามารถเรียกร้องเงิน  
อย่างใดกับผู้อนุญาต
9. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีป้ายบอกราคาอาหารและสินค้าทุกชนิดที่จำหน่ายอย่างชัดเจน
10. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ และการประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
11. ผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะต่อเติมโครงสร้างหรือดัดแปลงสิ่งของใดๆ ในสถานที่ประกอบการหรือ  
วัสดุครุภัณฑ์ จะต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ ให้ถือว่าส่วนที่  
ปรับปรุง ดัดแปลง หรือต่อเติมเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
12. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายสะอาด สวมผ้ากันเปื้อนและหมวกคลุมผม ของ  
มหาวิทยาลัย และมีอุปกรณ์ช่วยหยิบจับอาหาร เช่น คีม ถังมือ ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐาน  
การสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข
13. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปฏิบัติงานทุกคน  
และผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในความประพฤติดหากมีการก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม

14. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องใช้ภาชนะ อุปกรณ์ วัสดุ และวัตถุดิบที่มีคุณภาพสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข
15. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารไว้ในภาชนะหรือที่รองรับขยะ ปฏิภาณ มูลฝอยต่างๆ ที่ผู้ได้รับอนุญาตจัดหามาเพื่อป้องกันแมลงวัน แมลงสาบ หนู มด และพาหะของโรคอื่นๆหรือการส่งกลิ่นรบกวนอย่างมิดชิด และรวบรวมนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน
16. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องไม่เป็นโรคติดต่อและต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงผลการตรวจโรค เพื่อความสะอาดปลอดภัย และถูกสุขลักษณะในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
17. ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ผ่านการตรวจสุขภาพต้องติดบัตรประจำตัวทุกครั้ง ที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
18. ผู้ได้รับอนุญาตต้องผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร ของมหาวิทยาลัย
19. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพโดยสำนักงานสาธารณสุข
20. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเข้าร่วมโครงการทำความสะอาดตลาดได้รัฐ (3 ครั้งต่อภาคการศึกษา)
21. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า
  - 21.1 หลอดตะเกียบ 20 วัตต์ ไม่เกิน 5 หลอด
  - 21.2 ใช้แก๊สหุงต้ม ในการประกอบอาหาร หรือปรุงอาหาร
  - 21.3 นำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาได้ไม่เกิน 3 ชั้นและรวมกำลังไฟไม่เกิน 2,000 วัตต์ (ผู้ประกอบการต้องตรวจสอบ ก่อนนำมาใช้) หากนำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาเกินที่กำหนดหรือเกินวัตต์ เสียค่าปรับ 200 บาทต่อครั้ง
22. เงื่อนไขอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตทุกรายปฏิบัติ
23. หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม ข้อที่ 1 ถึง 22 ผู้อนุญาตจะดำเนินการดังนี้
  - 23.1 ตักเตือนด้วยวาจา
  - 23.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 23.3 บอกลีกสัญญาการอนุญาตให้จัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มก่อนกำหนด ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะไม่สามารถเรียกเงินอย่างใด ๆ กับผู้อนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต  
(.....)  
รองอธิการบดี เพชรบุรี

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับอนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)