



แบบคำขอประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษา อื่น ๆ.....

หน่วยงาน กองงานวิทยาเขตฯ คณะวิทยาการจัดการ คณะสัตวศาสตร์ฯ คณะICT อื่น ๆ.....

มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. ลงเว็บไซต์ <http://www.pitc.su.ac.th>

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

2. ลงข่าวสารทาง Su-mail

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

3. ลงข่าวสารทาง Facebook

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

4. ลงข่าวสารทาง Line

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

เรื่อง.....เอกสาร.....หน้า รูปภาพ.....รูป

5. ออกแบบโปสเตอร์ ประกาศ ติดประกาศ อื่น ๆ (โปรดระบุข้อความ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๒ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ

ลงเว็บไซต์ ลงข่าวสารทาง Su-mail

ลงข่าวสารทาง Facebook ลงข่าวสารทาง Line

ออกแบบโปสเตอร์/ประกาศ/ติดประกาศ/อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวริญญากานต์ กล้าหาญ)

นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุริยะ เขาวัว)

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี