



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณน้ำเสีย และลดขยะโดยการใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การเลิกใช้สารอันตราย ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารจัดการที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงกำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บนหลักการของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
2. ส่งเสริมให้บุคลากรช่วยกันรักษาความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. เลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิก การใช้โฟมและถุงพลาสติก
4. มีการบริหารจัดการขยะที่เป็นระบบ โดยการแยกประเภท และนำไปใช้ประโยชน์ มีระบบการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สร้างสภาพแวดล้อมให้มีพื้นที่สีเขียวและสร้างความปลอดภัยในการทำงาน
6. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. กำหนดให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว
9. ทบทวนปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงเผยแพร่ต่อสาธารณะ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม)
รองอธิการบดีเพชรบุรี