



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง มาตรการดำเนินงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

.....

ตามประกาศนโยบายจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดให้มีการปรับปรุงแผนและมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้แล้วและต้องการให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามมาตรการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงปรับปรุงมาตรการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานและให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังนี้

ระบบสาธารณูปโภค และพลังงาน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ตรวจสอบ
วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องน้ำ ภายในอาคารบริหาร เรียงรวม 2 และอาคารกิจกรรมและนันทนาการ	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีผลต่อทรัพยากร และพลังงาน เช่น การทำงานของปั้มน้ำ ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ ในช่วงทำความสะอาดของแต่ละวัน หากพบการชำรุดให้แจ้งซ่อมทันที	แม่บ้านประจำในแต่ละอาคาร/หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริการ การสอนและหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
เครื่องปรับอากาศ	เช้า เวลาเปิด 09.00 น. เวลาปิด 11.45 น. บ่าย เวลาเปิด 13.15 น. เวลาปิด 16.15 น.	บุคลากรสังกัดกองงาน วิทยาเขตและคณะวิชา/ นายปรีดา สุขปลั่ง
ลิฟท์โดยสาร อาคารบริหาร	ลิฟท์คู่ เปิดใช้งานวันจันทร์ - ศุกร์ (ไม่จอดชั้น 2) ลิฟท์เดี่ยว เปิดใช้งานทุกวัน (จอดทุกชั้น)	บุคลากรสังกัดกองงาน วิทยาเขตและคณะวิชา/ นายประเสริฐ ชัยชนะ ปราณ
เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นโหมดประหยัดพลังงาน	บุคลากรสังกัดกองงาน วิทยาเขตและคณะวิชา
การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง(รถยนต์)	ตรวจสอบความพร้อม และวางแผนการเดินทาง เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ตรวจสอบกรองอากาศ ลมยาง และเมื่อถึงจุดหมาย ปลายทางดับเครื่องยนต์ระหว่างรอ	นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ/หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
มาโดยตลอด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

(อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม)

รองอธิการบดี เพชรบุรี