



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.3000-57

ที่ อว.8603.6/ 0144

วันที่ 9 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน คณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย หน่วยพยาบาลและสุขอนามัย งานพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันอังคาร ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.30-11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลหัวหิน เป็นผู้ให้บริการด้านการแพทย์

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรทุกท่านเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความร่วมมือจากบุคลากรที่ประสงค์จะตรวจสุขภาพ ลงชื่อพร้อมกรอกข้อมูลการตรวจ เพื่อใช้ทำทะเบียนประวัติตรวจสุขภาพ และกรุณาส่งเอกสารคืนให้กับผู้แทนของแต่ละคณะวิชา ภายในวันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564 ก่อนเวลา 14.00 น. หน่วยพยาบาลฯ จะได้ประสานงานส่งทะเบียนประวัติของท่านกับโรงพยาบาลหัวหินต่อไป โดยสามารถลงชื่อพร้อมกรอกข้อมูล และส่งเอกสารที่ผู้แทนของแต่ละคณะวิชา ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| - คณะสัตวศาสตร์ฯ | ติดต่อ คุณนงนุช ลาวรรณา | ชั้น 4 อาคารบริหาร |
| - คณะวิทยาการจัดการ | ติดต่อ คุณจันทร์ทา มั่งสา | ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1 |
| - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ | ติดต่อ คุณชัญญ์รัฐกัญญ์ สือจันทร์ | ชั้น 3 อาคารบริหาร |
| - สำนักงานวิทยาเขตฯ | ติดต่อ คุณภัทรวดี รุ่งเมือง | ชั้น 2 อาคารบริหาร |
| - ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ และหอสมุด | ติดต่อ คุณนารีรัตน์ บำรุงผล | ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง สามารถดูรายละเอียดข้อแนะนำการตรวจสุขภาพ รายการตรวจและสิทธิในการเบิก ได้ที่ Website : www.pict.su.ac.th

๗๕

(นายสอาด ศรีจันทร์)

รักษาการผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี



ส่งเอกสารกลับที่ตัวหนดคณะวิชา/หน่วยงาน
ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2564 ก่อนเวลา 14.00 น.

โครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากรประจำปี

รายการตรวจสอบคุณภาพประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตรวจสอบคุณภาพ (สำหรับทำแฟ้มประวัติ)

ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

อายุ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

ประเภท

- ข้าราชการ (สำรองจ่ายก่อนตามรายการที่ตรวจจริง)
- พนักงานมหาวิทยาลัย (สำรองจ่ายก่อนตามรายการที่ตรวจจริง)
- บุคลากรที่ไม่สามารถเบิกได้ (ชำระค่าตรวจตามรายการ ไม่สามารถเบิกได้)

รายการตรวจสอบคุณภาพ

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสุขภาพ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องรายการที่ท่านต้องการตรวจ

ลำดับ	รายการ	ราคา	รายการที่ ต้องการตรวจ
1	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) รหัส 30101	90	
2	ตรวจปัสสาวะ (UA) รหัส 31001	50	
3	ตรวจอุจจาระ (Stool Exam) รหัส 31201 ร่วมกับ Occult blood รหัส 31203	70	
4	ตรวจน้ำตาลในเลือด (FBS)	40	
5	ตรวจการทำงานของไต (BUN) รหัส 32201	50	
6	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine) รหัส 32202	50	
7	ตรวจการทำงานของตับ (AST) รหัส 32310	50	
8	ตรวจการทำงานของตับ (ALT) รหัส 32311	50	
9	ตรวจการทำงานของตับ (ALK) รหัส 32309	50	
10	ตรวจไขมันโคเลสเตอรอล (Cholesterol) รหัส 32501	60	
11	ตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) รหัส 32502	60	
12	ตรวจกรดยูริก (Uric acid) รหัส 32205	60	
13	เอ็กซ์เรย์ปอด	170	
14	ตรวจความหนาแน่นไขมันดี (HDL)	110	
15	ตรวจความหนาแน่นไขมันไม่ดี (LDL)		
16	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HAV)	500	
17	ตรวจหาเชื้อและภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg / HBsAb / HBC-A)	620	
18	ตรวจเพาะเชื้อก่อโรคในลำไส้ (Stool Culture Sensitivity Test)	250	
19	มะเร็งลำไส้ (CEA)	350	
20	มะเร็งตับ (Alpha-Fetoprotein)	300	
21	มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) (ในผู้ชาย)	500	
22	ตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Exam)	120	
	รวม	3,600	

หมายเหตุ 1. หากบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ท่านใดที่ต้องการตรวจสุขภาพ นอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถขอตรวจเพิ่มเติมได้ที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ โดยท่านต้องสำรองเงินจ่าย และเก็บใบเสร็จรับเงินยื่นเบิกที่ศูนย์ปิยะวรรณ สุขเกษม ชั้น 1 อาคารบริหาร เพื่อขอรับเงินคืน

2. พนักงานมหาวิทยาลัย กรุณาตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานของท่านได้ที่ ศูนย์ปิยะวรรณ สุขเกษม ชั้น 1 อาคารบริหาร

3. กรณีที่ท่านเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล แนบสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

ข้อเสนอแนะและข้อควรรู้
สำหรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

.....

1. วัน เวลา และสถานที่ในการตรวจสอบสุขภาพ

วันอังคาร ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.30-11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

2. รายการตรวจสอบสุขภาพ

ท่านสามารถ Download รายการตรวจสอบสุขภาพได้ที่ Website : และ SU mail ของท่านพร้อมคำอธิบายรายการตรวจ ส่งที่
ตัวแทนคณะดังนี้

- คณะสัตวศาสตร์ฯ	ติดต่อ คุณนงนุช ลาวรรณา	ชั้น 4 อาคารบริหาร
- คณะวิทยาการจัดการ	ติดต่อ คุณจันทร์ทา มังสา	ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ติดต่อ คุณชัยณัฐกัญญา สื่อจันทร์	ชั้น 3 อาคารบริหาร
- สำนักงานวิทยาเขตฯ	ติดต่อ คุณภัทรวดี รุ่งเมือง	ชั้น 2 อาคารบริหาร
- ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ และหอสมุด	ติดต่อ คุณนารีรัตน์ บำรุงผล	ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

3. การเตรียมตัวก่อนเจาะเลือด

งดอาหารและเครื่องดื่ม 12 ชม. หรือหลังเวลา 20.00น. จนถึงเช้าวันตรวจสอบสุขภาพ รวมถึงเครื่องดื่มอื่นๆ เช่น ชา กาแฟ ลูกอม และหมากฝรั่งทุกชนิด ก่อนเข้ารับการเจาะเลือด (หากลืมนงดอาหาร และเครื่องดื่มชา กาแฟ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนทราบ)

4. การเตรียมเก็บอุจจาระ-ปัสสาวะ เพื่อส่งตรวจ

ท่านสามารถขอรับ ภาชนะสำหรับเก็บอุจจาระ จากตัวแทนคณะ ในวันที่ท่านรับเอกสารรายการตรวจสอบสุขภาพ (หรือรับภาชนะ
เข้าวันตรวจที่โต๊ะทะเบียนประวัติ)

วิธีเก็บอุจจาระ (รับกระปุกใส่อุจจาระที่ตัวแทนคณะวิชาวันที่ส่งเอกสารรายการตรวจ)

- เก็บอุจจาระเข้าวันตรวจ (วันอังคาร ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564)
- ให้ถ่ายอุจจาระบนโถช่วงตอนบน ไม่ให้โดนน้ำ ตักอุจจาระใส่ภาชนะที่เตรียมไว้ปริมาณเท่าเม็ด ถั่วเขียว

วิธีเก็บปัสสาวะ (รับกระปุกใส่ปัสสาวะที่โต๊ะทะเบียนประวัติ เข้าวันตรวจสุขภาพ)

- เก็บปัสสาวะเข้าวันตรวจ
- ให้เก็บปัสสาวะช่วงกลาง หมายถึง ให้ปัสสาวะช่วงต้นทิ้งไปก่อนเล็กน้อย
- ใช้ภาชนะที่เตรียมไว้รองปัสสาวะช่วงกลางให้ได้ปริมาณครึ่งหนึ่งของภาชนะ
- สุภาพสตรีที่มีรอบเดือนไม่ควรเก็บปัสสาวะมาส่งตรวจ

หมายเหตุ...กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลที่กระปุกใส่ปัสสาวะและอุจจาระให้ชัดเจน

5. การชำระเงิน

ท่านที่ประสงค์เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี **ต้องสำรองเงินจ่ายก่อน** ทุกกรณี แล้วนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกค่าตรวจสุขภาพ
ได้ที่ คุณปิยะวรรณ สุขเกษม

6. เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ (กรณีมีข้อสงสัย)

6.1 กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพ สามารถสอบถามได้ที่ งานพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ภายใน 3000-57
หรือ ภายนอกโทร 032-594108

6.2 กรณีมีข้อสงสัยเรื่องการเบิกค่าใช้จ่าย กองทุนสวัสดิการพนักงาน สอบถามได้ที่ คุณปิยะวรรณ สุขเกษม
โทรศัพท์ภายใน 3000-22