

มาตรการรักษาความปลอดภัย
ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

1. มาตรการเข้า-ออก มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

แนวคิด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีทางเข้า-ออกหลักอยู่ 2 ด้าน คือ ประตูทางเข้าด้านทิศตะวันออก ติดถนนชะอำ-ปราณบุรี และประตูด้านทิศเหนือ ติดหมู่บ้านหนองโสน การกำหนดมาตรการเข้า-ออก จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ นอกจากนี้จะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยจ้างเหมาบริการอยู่ประจำทุกประตูทางเข้า – ออก เพื่ออำนวยความสะดวก และยังติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ที่ประตูทางเข้า-ออกทั้ง 4 ประตู มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงได้กำหนดมาตรการเข้า - ออก และมาตรการอื่น ๆ ดังนี้

- 1.1 กำหนดให้รถยนต์ทุกคันที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยต้องรับบัตรจากพนักงานรักษาความปลอดภัย และคืนบัตรเมื่อออกจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากบัตรสูญหายจะต้องชำระเงินค่าบัตร จำนวน 100 บาท
- 1.2 กำหนดเวลาเปิดประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยเปิดเวลา 06.00 น. ปิดเวลา 23.00 น. โดยจะอนุญาตให้เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่สามารถเข้า-ออก ก่อนและหลังเวลาเปิด-ปิดประตู ซึ่งจะต้องแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.3 กรณีคณะวิชา/หน่วยงาน/นักศึกษาเช่ารถยนต์/รถบัส เพื่อไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้แจ้งที่หน่วยรักษาความปลอดภัย ชั้น 1 อาคารบริหาร หรือติดต่อศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่ออนุญาต โดยรถจะต้องจอดรอผู้โดยสารที่ ลานจามจุรี
- 1.4 กรณีที่นักศึกษาเช่ารถพร้อมเครื่องปั่นไฟฟ้ามาใช้ในกิจกรรมโครงการ ที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ต้องเขียนแจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย และหน่วยช่าง เพื่อให้คำแนะนำ
- 1.5 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้รถรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อของเก่าภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้น รถที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และอนุญาตให้รถเก็บขยะที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้า-ออก ได้ตามเวลาที่กำหนด
- 1.6 กำหนดให้นักศึกษาที่พักอยู่นอก และนำรถจักรยานยนต์มาใช้ ให้จอดรถไว้บริเวณประตูทางเข้าด้านทิศเหนือซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำที่สำหรับจอดให้แล้ว
- 1.7 หน่วยรักษาความปลอดภัย จะจัดทำมาตรการเข้า-ออก มหาวิทยาลัยในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และในช่วงปิดภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และประชาสัมพันธ์ให้ทราบตามช่องทางต่างๆ

2. มาตรการเข้า-ออก ภายในอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

แนวคิด เพื่อให้การเข้า - ออก อาคารของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละอาคารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม มาตรการรักษาความปลอดภัย จึงกำหนดมาตรการเข้า-ออก อาคาร ดังนี้

2.1 การเข้า - ออกในเวลาราชการ

2.1.1 อาคารบริหาร พนักงานทั่วไปประจำอาคาร จะเบิกกุญแจที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย เพื่อเปิดอาคาร และจะนำกุญแจเก็บไว้ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยในเวลา 16.30 น.

2.1.2 อาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ พนักงานทั่วไปประจำอาคาร จะเบิกกุญแจที่ ศูนย์รักษาความปลอดภัย เพื่อเปิดอาคารและคืนที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย และนักวิชาการ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำหน้าที่ปิดอาคารหลังจากเลิกใช้งาน

2.2 การเข้า-ออกนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำศูนย์วิทยุ ทำหน้าที่เปิด-ปิดประตูอาคาร โดยบุคลากรสามารถลงชื่อแจ้งความประสงค์ได้ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย

3. มาตรการรักษาความปลอดภัย กรณีการจัดกิจกรรม/โครงการในมหาวิทยาลัย

แนวคิด คณะวิชารวมทั้งวิทยาเขตฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนา นักศึกษาในด้านต่างๆ โดยในการจัดงานจะมีบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมงาน จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

3.1 การจัดกิจกรรม/โครงการ นักศึกษาต้องแจ้งการจัดกิจกรรม/โครงการโดยเขียนแบบขออนุญาตเปิด ประตูทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัยหรือต้องการกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลความปลอดภัยภายในงาน ให้แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย งานบริการกลาง เพื่อดำเนินการอนุญาตและประสานหน่วย บริการประชาชนมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการขอสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ

3.2 กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เดินตรวจตราพื้นที่โดยรอบภายในงาน

3.3 กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยจดทะเบียนรถยนต์เข้า - ออกทุกคัน หลังเวลา 23.00 น.

3.4 กรณี การจัดกิจกรรมไม่เสร็จสิ้นตามเวลาที่แจ้งขอให้เปิดประตูด้านหลังมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องติดต่อศูนย์รักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งเวลาเปิดประตูด้านหลังมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

4. มาตรการรักษาความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

แนวคิด ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จะมีงานก่อสร้าง เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง ดังนี้

- 4.1 ไม่อนุญาตให้สร้างบ้านพักคนงานภายในโครงการก่อสร้าง โดยกำหนดให้คนงานทั้งหมดพักภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4.2 มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีคนงานที่ดูแลทรัพย์สินของโครงการได้ไม่เกิน 2 คน และจะต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนให้มหาวิทยาลัยทราบ
- 4.3 กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องทำรั้วรอบโครงการก่อสร้าง และมีป้ายแสดงรายละเอียดของงานก่อสร้างตามที่กำหนดในสัญญาก่อสร้าง
- 4.4 กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนงานก่อสร้างทุกคนให้มหาวิทยาลัยทราบ
- 4.5 กำหนดให้คนงานก่อสร้างของโครงการสวมเครื่องแบบให้ชัดเจน
- 4.6 ห้ามคนงานก่อสร้างเสพสิ่งเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในเขตของมหาวิทยาลัย
- 4.7 ห้ามคนงานก่อสร้างใช้รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาเขตฯ ยกเว้น จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 4.8 ห้ามคนงานก่อสร้างเข้ามาใช้บริการในโรงอาหารของมหาวิทยาลัย
- 4.9 หากจำเป็นต้องทำงานก่อนหรือหลังเวลาเปิด-ปิดประตู ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า
- 4.10 กำหนดคนงานอยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น

5. มาตรการรักษาความปลอดภัย สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ

แนวคิด ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จะมีงานจ้างเหมาบริการ อาทิ งานซ่อม งานปรับปรุง งานบำรุงรักษา จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาบริการ ดังนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถรับ-ส่งคนงาน ที่เข้าออกภายในมหาวิทยาลัย
- 5.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างภายในและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมที่ใช้ในการดำเนินการเอง
- 5.5 กรณีปฏิบัติงานเกินเวลาราชการ หรือเข้าทำงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับเหมาบริการ จะต้องทำหนังสือเพื่อขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ