



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง ระเบียบการใช้พื้นที่ภายในอาคารโอทอป

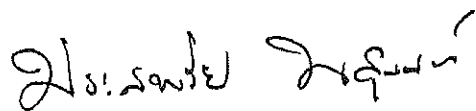
.....

ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับปรับปรุงอาคารโอทอป เป็นเงิน 453,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการ ของคณะวิชาและนักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันตรวจรับมอบงานเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 และจะใช้ อาคารในครั้งแรกสำหรับจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมเครื่องเคลือบ สู่ออน ประติมากรรม ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 10-23 กุมภาพันธ์ 2562 จึงขอจัดการให้บริการอาคารในระหว่างวันดังกล่าว และจะเปิดให้นักศึกษาใช้งานอีกครั้งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อให้การใช้อาคารเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้อาคาร ดังนี้

1. ให้ติดต่อใช้อาคารที่งานพัฒนานักศึกษา (คุณนิพนธ์ เรืองศิริธนวิษ)
2. หลังได้รับอนุญาตแล้ว งานพัฒนานักศึกษาจะเปิดอาคารให้ใช้งานตามระยะเวลาที่ขอใช้
3. นักศึกษาจะต้องรักษาความสะอาดอาคารภายหลังการใช้งานอาคาร กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า อาคารเกิดความเสียหายจากการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ยกเว้น พิสูจน์ได้ว่ามิได้ เกิดความชำรุดเสียหายมิได้เกิดจากการใช้งานของท่าน
4. กรณีมีการนำวัสดุและครุภัณฑ์เข้ามาใช้ในกิจกรรม/โครงการ เมื่อแล้วเสร็จจะต้องนำออกจาก อาคารทั้งหมด หากตรวจพบว่ามีวัสดุหลงเหลือหลังการใช้งาน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะขนย้ายและนำไปทิ้ง ทั้งหมด และจะไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวอีก
5. ห้ามปิดป้ายประกาศทุกชนิดที่กระຈกหรือผนังอาคาร เนื่องจาก ทำให้เกิดความเสียหายกับ อาคาร หากตรวจพบจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอความร่วมมือจากนักศึกษาหรือผู้ให้บริการปฏิบัติตามแนวทาง ข้างต้นอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พิสุคนธ์)  
ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร



แบบฟอร์มขอใช้อาคารโอท็อป (OTOP)  
งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....ชั้นปี.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้อาคารโอท็อป (OTOP) เพื่อใช้ในโครงการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....(ตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการและจะยินยอมชดเชยความเสียหายดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ  
---- / ---- / ----

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
---- / ---- / ----

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>(2) เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ขอให้ช่วยดูแลความเรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นโครงการ และขอให้เจ้าหน้าที่ รปภ.ช่วยเปิด-ปิดอาคารในวันและเวลาดังกล่าวด้วย</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>(นายนิพนธ์ เรืองธีรภูวนิช) นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ---- / ---- / ----</p>	<p>(3) คำสั่ง ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต พร้อมสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>(นายสอาด ศรีจันทร์) ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ---- / ---- / ----</p>
--	--

\*หมายเหตุ

โปรดส่งแบบฟอร์มพร้อมด้วยสำเนาตัวโครงการและกำหนดการที่รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 1 ชุด ก่อนจัดโครงการประมาณ 1 สัปดาห์

\*\*แบบฟอร์มเริ่มใช้เดือน กรกฎาคม 62