



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 41005

ที่ งด. (พบ) 021/2563

วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

เรื่อง นำส่งแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปรับแผน)

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามที่ประชุมหัวหน้างาน (วาระพิเศษ) เมื่อวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2563 ได้ทบทวนแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) แล้วนั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอนำส่งแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับแผน รอบ 6 เดือน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป ทั้งนี้ ได้มีการยกเลิกโครงการ ดังนี้

1. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์
2. โครงการถวายเทียนพรรษา
3. โครงการ SU Mobile App
4. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เห็นควรเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันทาง Su mail และ เว็บไซต์ www.pitc.su.ac.th

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)

นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

- เห็นชอบ
- โปรดดำเนินการตามแผนฯ
- งด (ศึกษา) 1ชุด.

HIS
22/5/63

แผนปฏิบัติการ

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



(ฉบับปรับแผน รอบ 6 เดือน)

ปรับปรุงแผนตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน (วาระพิเศษ)
เมื่อวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำนำ

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง รอบ 6 เดือน มีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2563-2566 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2563 ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และเป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 13 ตัวชี้วัด 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ 51 โครงการ/กิจกรรม ที่สะท้อนเป้าหมายการดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งภารกิจประจำและภารกิจเชิงนโยบาย

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

20 พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	1
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ	2
แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบาย ของมหาวิทยาลัย	4
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	6
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	8
ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีกับแผนปฏิบัติการสำนักงาน อธิการบดี	9
ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	11

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
(ฉบับปรับแผน รอบ 6 เดือน)

ปณิธาน

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มุ่งมั่นสนับสนุนทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิชาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การพัสดุ แก่ทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องเรียน ด้านการผลิตเอกสาร สำหรับทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
4. ให้บริการด้านสาธารณูปโภคและยานพาหนะแก่บุคลากรและนักศึกษา
5. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
6. ดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

คำขวัญ

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ”

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาเขตเพชรบุรี
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- มาตรการที่ 2.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ประสพการณ์ร่วมกัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน
- เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน
- มาตรการที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการวันเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.62	13,000/ 18,500	เงินรายได้ กองกลาง ตีงชั้น/ เงินบริจาค (รับฝากเพื่อ จัดสร้างเทวาลัย พระคเณศ)	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ธ.ค.62	50,000	สวัสดิการบุคลากร	งานพัฒนานักศึกษา
3. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์ <i>ยกเลิก</i> โครงการเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19	เม.ย.63	30,000	รายได้	งานบริการการสอน
4. โครงการถวายเทียนพรรษา <i>ยกเลิก</i> โครงการเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19	ก.ค.63	15,000	รายได้	งานบริการกลาง

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ Cashless Society	ต.ค.62 – ก.ย.63	520,000	เงินบริจาค (รับฝากสนับสนุน กิจการ ม.ศิลปากร)	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการ SU Mobile App <i>ยกเลิก</i> โครงการเนื่องจากกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ต.ค.62 – ก.ย.63	5,000	รายได้	งานพัฒนานักศึกษา งานการเงิน

มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	10,000	รายได้	นางสาวสุวิมล
2. การจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี พ.ศ.2562	1 ม.ค.62 - 31 มี.ค.63	1,500	รายได้	นายประเสริฐ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
3. การปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	-	-	นางจรีพร
4. โครงการ ศิลปากร เซอ้า มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 2 (2 nd SILPAKORN CHA-AM MINI HALF MARATHON)	1 มี.ค.63		แหล่งอื่น	รองอธิการบดีเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการที่ 2.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ เปลี่ยนเป็น โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์	พ.ค.-ก.ย.63	1,000,000	รายได้	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ หัวหน้างานทุกงาน
2. ก่อสร้างที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร	ต.ค.62 – ก.ย.63	1,500,000	เงินบริจาค (รับฝากที่פקออาศัยบุคลากร)	งานบริการกลาง
3. โครงการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามนโยบาย Green Campus	ต.ค.62 – ก.ย.63	100,000	รายได้/กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	นายชลากร
4. โครงการลดการใช้แก้วพลาสติกในมหาวิทยาลัย โดยการใช้แก้วและหลอดที่เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Bio PBS (Polybutylene succinate)	ต.ค.62 – มี.ค.63 และ เม.ย.-ก.ย.63	150,000	เงินยืมเพื่อจำหน่าย แก้วไบโอ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป นางสาวกมลวรรณ
5. การทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไบโอพลาสติก	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	100,000	เงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	หัวหน้างานบริการกลาง นายชลากร
6. โครงการปรับปรุงและพัฒนากายภาพบ่อบำบัด รางระบายน้ำ และบ่อพักน้ำระหว่างอาคารที่พักบุคลากร อาคารยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ธ.ค.62-ก.พ. 63	187,250	กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	หัวหน้างานบริการกลาง
7. ขยายทางเดินเท้าด้านหลังอาคารบริหาร	ก.พ.63			นายชลากร
8. ซุดลอกผักตบชวาออกจากบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อที่ 2	ม.ค.-ก.พ.63	50,290	กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	นายชลากร
9. ซุดลอกสระเก็บน้ำดิบที่โรงผลิตน้ำประปา	ก.พ.-มี.ค.63	56,496	กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	นายชลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดซื้อครุภัณฑ์จากงบประมาณเงินรายได้	นางสาวประภาศรี ยินดี
2. การจัดซื้อวัสดุจากงบประมาณเงินรายได้	นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา
3. การจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	นายวิทยา เกาจี
4. การแจ้งซ่อมผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ Google form	นายปรีดา สุขปลั่ง
5. การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์	นางสาววันเพ็ญ แสงพูล
6. การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	นางสาวชลลดา เจริญลาภ
7. การตรวจสอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของคณะวิชาและหน่วยงาน ภายใน วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ
8. การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด
9. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์
10. การพิจารณาผู้กู้ยืมกองทุน กยศ.และ กรอ.	นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช นางสาวสุภาพร เต็งสกุล
11. การจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	นายประทีป รูปเหมาะดี
12. การจัดห้องเรียนในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	นางสาวลลิตยา สมยา
13. การปรับปรุงวิธีการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน	นายวิชัย จันทร์ทอง
14. การเบิกค่าตอบแทนการสอนและจ่ายเงินผ่านธนาคาร	นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางเฉอพัชฌ์ บุญญภักดี นางสาววิภา จักรฉิม
15. การตั้งหนี้ในระบบ SU-ERP แบบอ้างอิงใบสั่งและแบบไม่อ้างอิงใบสั่ง และจ่ายเงินผ่านธนาคาร	นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวลัดดาวัลย์ รัตน์เพิ่มพูนผล
16. การยืมเงินตรงราชการ	นางสาวธนพร ผันจรรย์
17. การเบิกค่าใช้จ่ายจ่ายโครงการวิจัย	นางสาวอรจรพร ทองเย็น
18. การจัดทำสัญญาเงินยืม	นางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ
19. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	นางกนกวรรณ เชื้ออึ้งบุญ
20. การดูแลและให้บริการอุปกรณ์ในห้องเรียน	นายวิชัย จันทร์ทอง
21. การผลิตข้อสอบ	นายวีรยุทธ สว่างจิตต์
22. การซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ในหอพักนักศึกษา	นางกิงการ วันเพ็ญ
23. การจัดสรรห้องพักรับสำหรับนักศึกษา	นายนิรันดร์ ขุนณรงค์

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำสื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค. 63	10,000	รายได้	นายภุชญา นายวีรยุทธ นายภควัตและ นายรังสรรค์
2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ คำถามที่พบบ่อย	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค. 63	2,000	รายได้	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ นางสาว ริญญากานต์

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสานความร่วมมือกัน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำ และโรงพยาบาลหัวหินด้านการดูแล สุขภาพจิตของนักศึกษามหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค. 63	-	-	นางสาวภัทรวดี นางโกสุม
2. สร้างความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธร ชะอำ	ธ.ค.62- เม.ย.63	20,000	รายได้	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/งาน พัฒนานักศึกษา/ งานบริการกลาง
3. สร้างความร่วมมือกับศูนย์ป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ในการ ป้องกันยาเสพติดภายในหอพักนักศึกษา	ธ.ค.62- เม.ย.63	10,000	รายได้	นายนิรันดร

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

มาตรการที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	ก.พ.63	15,000	รายได้	งานพัฒนานักศึกษา
2. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน 5ส.	พ.ค.-มิ.ย. 63	10,000	รายได้	งานบริหารทั่วไป
3. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร <i>ยกเลิก โครงการเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19</i>	เม.ย.-มิ.ย.63	15,000	รายได้	งานพัฒนานักศึกษา
4. งานจัดทำป้ายองค์กร	ม.ค.-มี.ค.63	20,500	รายได้	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
5. ปรับปรุงห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร	ธ.ค.62- ก.พ.63	128,400	กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
6. ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	พ.ค.-มิ.ย.63	27,000	กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน	ต.ค.62 – ก.ย.63	100,000	รายได้	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ

เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ ตามระเบียบเงินรายได้ 2562	ก.พ. 63	15,000	รายได้	งานการเงิน กองคลัง งานบริการกลาง

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาสหประชาชาติ กับแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาสหประชาชาติ		แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	
การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย		การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์ที่ 1	การบริการจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1	การบริการจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ 1	เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์ที่ 1	เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัย
มาตรการที่ 1.1	สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มาตรการที่ 2	สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
มาตรการที่ 1.2	ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21	มาตรการที่ 5	ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
มาตรการที่ 1.3	สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาสหประชาชาติ		
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อมต้นแบบการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ		
มาตรการที่ 2.1	ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
ยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ที่ 1	ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์ที่ 2	ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
มาตรการที่ 1.1	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	มาตรการที่ 6	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
มาตรการที่ 2.1	ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร	มาตรการที่ 7	ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
กลยุทธ์ที่ 3	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	กลยุทธ์ที่ 5	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
มาตรการที่ 3.1	ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสานกัน	มาตรการที่ 9	ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสานกัน
ยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน
เป้าประสงค์ที่ 1	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและ พันธกิจของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ที่ 4	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และพันธกิจของหน่วยงาน
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน		
มาตรการที่ 1.1	พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร		
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	กลยุทธ์ที่ 8	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
มาตรการที่ 2.1	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง	มาตรการที่ 13	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง
เป้าประสงค์ที่ 2	มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	เป้าประสงค์ที่ 5	มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
กลยุทธ์ที่ 1	สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	กลยุทธ์ที่ 9	สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
มาตรการที่ 1.1	ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานอธิการบดี	มาตรการที่ 14	ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานอธิการบดี



**ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยงานประจำ และงานนโยบายของผู้บริหาร โดยได้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน และมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล

ดังนั้น ในกรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากแผนได้ระบุระยะดำเนินการไว้แล้ว ท่านจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 เสนอขออนุมัติจัดโครงการต่อรองอธิการบดี เพชรบุรี ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย 15 วันทำการ
- 1.2 กรณีเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการทางพัสดุ

2. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้รองอธิการบดี เพชรบุรี รับทราบ ภายใน 10 วันทำการ พร้อมส่งคืนเงินยืมให้เรียบร้อย (ถ้ามีการทำสัญญายืมเงิน)

▶▶ กรณีที่เป็นงานกลยุทธ์และงานปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานของแต่ละงาน จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และรอบ 12 เดือน ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563 โดยส่งข้อมูลผลการดำเนินงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เนื่องจากเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

▶▶ กรณีเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้เขียนในรูปแบบของโครงการ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยระบุระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้จริง และภาพประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสำเนาเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง (ขอจากงานพัสดุ) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

3. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งสำเนาบันทึกรายงานอนุมัติโครงการ และสำเนารายงานผลโครงการตามรูปแบบที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีกำหนด ให้หน่วยแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เก็บรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อไป กรณีที่ยกเลิกโครงการหรือมีการปรับแผนปฏิบัติการ โปรดแจ้งด้วยทุกครั้ง เพื่อความสะดวกในการติดตามผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หน่วยแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563) และ รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)
