

ฉบับปรับปรุง รอบ 6 เดือน

แผนปฏิบัติการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2565
วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.300008

ที่ ings.(พบ.) 037/2565

วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ปรับแผน รอบ 6 เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 ได้พิจารณา ทบทวนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อ ปรับแผนในรอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2565) ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป นั้น

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับปรับแผนรอบ 6 เดือน) มีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว โดยมีการยกเลิกโครงการ ดังนี้

1. โครงการงานบุญประเพณีวันสงกรานต์
2. พัฒนาภูมิทัศน์ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านศิลปะและชุมชน (Art & Communities)
3. ปรับปรุงกายภาพและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ในการนี้ จึงใคร่ขอนำส่งแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับปรับแผนรอบ 6 เดือน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และจักได้แจ้งหัวหน้างานและบุคลากรทราบต่อไป

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

209
กิมม
315/65

- เห็นชอบ

- โปรดดำเนินการต่อไป

119
316/65

แผนปฏิบัติการ
กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ฉบับปรับเปลี่ยน รอบ 6 เดือน)



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565

คำนำ

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นแผนระยะสั้น มีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 จัดทำขึ้นภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565-2579 และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และเป็นกลไกในการเร่งรัดกำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน เมื่อคราวประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 28 เมษายน 2565 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 12 มาตรการ 69 โครงการ ที่สะท้อนเป้าหมายการดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งภารกิจประจำและภารกิจเชิงนโยบาย

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

28 เมษายน 2565

สารบัญ

	หน้า
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	1
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ	2
สรุปงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	4
แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับ นโยบายของมหาวิทยาลัย	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	10
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	12
ภาคผนวก	14
รายการค่าครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	15

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(ฉบับปรับแผน รอบ 6 เดือน)

ปณิธาน

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มุ่งสนับสนุนทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิชาให้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่ โดยการดูแลสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การจัดหารายได้จากการให้ผู้ประกอบการเข้ามาเช่าพื้นที่ และการดูแลบำรุงรักษาอาคารและระบบสาธารณูปโภค
2. การบริหารจัดการห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนและการสอบ โดยการดูแลอาคารเรียนและห้องเรียน รวมทั้งให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียน และการจัดห้องสำหรับการสอบของทุกคณะวิชาในวิทยาเขต
3. การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา โดยการดูแลหอพักนักศึกษาและบริการต่างๆ ในหอพัก
4. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการจัดกิจกรรม/โครงการให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ การให้บริการพื้นที่จัดกิจกรรม ออกกำลังกายและนันทนาการ และสถานที่ทบทวนบทเรียนของนักศึกษา รวมทั้งการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

คำขวัญ

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างานคุณภาพ

คำนิยาม

C = Creativity	ความคิดสร้างสรรค์
R = Resilience	ความยืดหยุ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
E = Excellence	ความเป็นเลิศ
A = Accountability	ความรับผิดชอบ
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
I = Innovation	นวัตกรรม
V = Vigor	ความมีพลัง
E = Enduring growth	การเติบโตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่ง การสร้างสรรค์และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มาตรการที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนักศึกษา

มาตรการที่ 5 สนับสนุนส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติ และนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 7 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสานการณ์
ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

มาตรการที่ 8 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของ
หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 9 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 10 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์ที่ 7 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลง ได้รับความไว้วางใจจากสังคม มีความมั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ 11 เสริมสร้างค่านิยมให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน

มาตรการที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
สำนักงานอธิการบดี

สรุปงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน มาตรการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวม
				เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย								
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการ ดำเนินงานตามนโยบาย มหาวิทยาลัย	1	5	42	10,043,300	7,315,539	15,187,430.71	406,781.50	32,953,051.21
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง								
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	2	2	7	-	55,000	-	-	55,000
เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการ อย่างมีคุณภาพ	1	1	8	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน								
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่ รับผิดชอบและพันธกิจของ หน่วยงาน	3	3	10	-	508,910	419,945	-	928,855
เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา องค์กร	1	1	2	-	-	-	-	-
รวม	8	12	69	10,043,300	7,879,449	15,607,375.71	406,781.50	33,936,906.21

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(เช่น พัฒนาทักษะต่างๆ / การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านต่างๆ / พัฒนานักศึกษาร่วมกับชุมชน)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการก้าวอาสา	ต.ค.64-มี.ค.65	11,999	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
2. โครงการ SUSA CHANNEL	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
3. โครงการบริจาคโลหิต	ก.ค.-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
(เช่น พัฒนาการใช้พื้นที่, โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการงานบุญประเพณีวันสงกรานต์ (ยกเลิกโครงการ)	เม.ย.65	30,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.65	15,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
3. โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมการเกษตรอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.64-ก.ย.65	750,000/ 1,860,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง/ เงินรายได้	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี
4.โครงการประติมากรรมเซรามิคเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปนอกห้องเรียนและตกแต่งภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ	มี.ค.-ก.ค.65	370,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.ปรับปรุง Smart Market Co. เป็น Co-Learning Space	เม.ย.-ก.ย.65	450,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี

มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์
และมีสุนทรีย์ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
(เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ, โครงการประหยัดพลังงาน)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเปลี่ยนโคมส่องสว่างเส้นทาง สัญจรจากเมทัลฮาไลต์เป็นโคม LED เพื่อ เพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการ สัญจรภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	ธ.ค.64-มี.ค.65	170,000 21,250	เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
2.จ้างเหมาบริการตรวจไฟฟ้า ประจำปี งบประมาณ 2565 จำนวน 10 เดือน (เดือนละ 225,000 บาท)	ต.ค.64-ก.ย.65	2,250,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง

มาตรการที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ/กิจกรรม พัฒนา ประสบการณ์และคุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนักศึกษา				
1.1 โครงการ SU Happiness Together	ก.พ.-เม.ย.65	20,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.2 โครงการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน แก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากภาวะ วิกฤต	ต.ค.64-ก.ย.65	500,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.3 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก นักศึกษาประจำปี	เม.ย.-ส.ค.65	500,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.4 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักเพื่อ ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	ต.ค.64-ก.ย.65	300,000	เงินแหล่งอื่น	งานพัฒนา นักศึกษา
1.5 ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ ออกกำลังกาย				

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงระบบส่องสว่างภายใน อาคารโรงพลศึกษา	พ.ย.64-ก.ย.65	400,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนา นักศึกษา
1.6 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคาร กิจกรรมและนันทนาการเพื่อเตรียมความ พร้อมเปิดภาคการศึกษา 2564	ต.ค.64-เม.ย.65	81,700/ 500,000/ 500,000	เงินแผ่นดิน/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลางเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งานอาคาร	งานพัฒนา นักศึกษา
1.7 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำ ห้องออกกำลังกายอาคารกิจกรรมและ นันทนาการ (ห้องฟิตเนส)	ต.ค.64-มิ.ย.65	1,500,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลางเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งานอาคาร	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี
2. ปรับปรุงห้องเรียนและสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้				
2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ต.ค.64-มิ.ย.65	2,776,800/ 533,660/ 233,700	เงินแผ่นดิน/ เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
2.2 ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับการ จัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคโควิด 19				
- ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องสตูดิโอ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่างๆในรูปแบบออนไลน์	ต.ค.64-ก.ย.65	3,087,701.55	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
- ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่กั้นกเชิงชาย หลังคาห้องเรียน ว.1401 อาคารวิทย บริการ	มิ.ย.-ก.ย.65	100,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
- ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำอาคารเรียนเพื่อรองรับการเรียน การสอนออนไลน์	พ.ค.-ส.ค.65	70,000	เงินรายได้	งานบริการ การสอน
- จ้างเหมาติดตั้งแผ่นอะคริลิกใน ห้องเรียน อาคารเรียนรวม 2 และอาคาร วิทยบริการ	พ.ย.-ธ.ค.64	146,857.50	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จ้างเหมาบริการติดตั้งแผ่นกันเสียง สะท้อนภายในห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2	พ.ย.-ธ.ค.64	498,687.41	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
- เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและเก็บ ข้อมูลจำนวนนักศึกษา	ต.ค.64-มี.ค.65	363,800	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
3.พัฒนาสภาพพื้นที่และภูมิทัศน์				
3.1 โครงการก่อสร้างเสารงพร้อม ฐานราก	ม.ค.-ก.ย.65	1,200,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.2 ปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดิน (Cover Way) ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ	เม.ย.-พ.ค.65	200,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.3 จ้างเหมาดูแลพื้นที่สวนสนาม ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 9 พื้นที่	ต.ค.64-ก.ย.65	1,964,200	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.4 จ้างเหมาตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาด สายไฟแรงสูงรอบวิทยาเขต	พ.ค.-มิ.ย.65	80,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.5 โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตาม ฝั่งแม่บต	ต.ค.64-มี.ค.65	100,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
3.6 โครงการควบคุมดูแลสุนัขจรจัด ภายในมหาวิทยาลัย	พ.ค.-มิ.ย.65	10,000/ 10,000	เงินรายได้/ แหล่งอื่น	งานบริการกลาง
3.7 ย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลัง อาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยาน ด้านหลังมหาวิทยาลัย	ต.ค.64-ก.ค.65	350,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.8 ปรับปรุงกายภาพโรงอาหารกลาง (Su Cafe) โรงอาหารหอพัก และพื้นที่ จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6	เม.ย.-ก.ค.65	490,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
4.พัฒนาสภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัยตามนโยบาย Green & Clean Campus				
4.1 โครงการกำจัดขยะภายใน มหาวิทยาลัยโดยใช้เตาเผาขยะไร้มลพิษ	ต.ค.64-ก.ย.65	80,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
4.2 โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และ แก้วโพลีพลาสติก	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย				
5.1 โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก	มิ.ย.-พ.ย.64	6,388,800	เงินแผ่นดิน	งานบริการกลาง
5.2 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยเส้นทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ก.พ.-ส.ค.65	1,200,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
5.3 จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทเอกชนประจำประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย	ต.ค.64-ก.ย.65	1,694,880	เงินรายได้	งานบริการกลาง
5.4 โครงการฝึกซ้อมหนีไฟ (อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 2 หอพักนักศึกษา)	พ.ค.65-ก.ย.65	30,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง งานบริการการสอน งานพัฒนา นักศึกษา
5.5 ปรับปรุงระบบส่งสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรองรับทีวีดิจิทัล	ต.ค.64-ธ.ค.65	96,781.50	เงินค่าบำรุงที่พักอาศัยบุคลากร	งานบริการกลาง
5.6 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ	ต.ค.-ก.ย.65	796,000/ 42,634.25	เงินแผ่นดิน/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
5.7 โครงการติดตั้งฮอทไลน์แคมป์ (HOT LINE CLAMP) เพื่อการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	เม.ย.-ก.ค.65	120,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
5.8 เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำอาคาร (บริหาร, อาคารเรียนรวม 2, วิทยบริการ และโรงผลิตน้ำประปา)	ต.ค.-ธ.ค.64	48,600	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
6. ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา เช่น การให้บริการ One Stop Service, การให้บริการ Student First				
6.1 โครงการจัดตั้งศูนย์บริการ One Stop Service	ม.ค.-ก.ค.65	10,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนา นักศึกษา

มาตรการที่ 5 สนับสนุนส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาภูมิทัศน์ส่งเสริมภาพลักษณ์ องค์กรด้านศิลปะและชุมชน (Arts & Communities) (ยกเลิกโครงการ)	ม.ค.-ก.ย.65	100,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา
ความเป็นเลิศ (EdPEX)

กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการบริหารจัดการพื้นที่	1.กระบวนการดูแลสภาพพื้นที่และ ภูมิทัศน์และสาธารณูปโภค	ต.ค.64-ก.ย.65	งานบริการกลาง
	2.กระบวนการดูแลความปลอดภัยใน พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.64-ก.ย.65	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตาม
เกณฑ์ EdPEX

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำรายงานการประเมินตนเองตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEX-SAR	ธ.ค.64-ก.ย.65	-	-	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 7 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี
2. เครือข่ายหอพักนอก	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
3. เครือข่ายสุขภาพจิตกับโรงพยาบาลหัวหิน	เม.ย.-ก.ย.65	5,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
4. เครือข่ายด้านสุขภาพกับสาธารณสุขอำเภอชะอำ	ต.ค.64-ก.ย.65	30,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

มาตรการที่ 8 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

กระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน (โดยแสดงผลการประเมินความพึงพอใจจากการประเมินหน่วยงาน)	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. การให้บริการงานซ่อมออนไลน์	ต.ค.64-มิ.ย.65	นายปรีดา
2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ	ต.ค.64-มิ.ย.65	นายวิชัย
3. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวนภัทรวรรณ
4. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวชลลดา
5. การให้บริการงานงานพยาบาล	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางภัทรวดี
6. การให้บริการเรื่องทุนกยศ.	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวสุภาพร
7. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก	ต.ค.64-มิ.ย.65	นายนิรันดร

กระบวนการที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการทำงาน

ชื่อกระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวชลลดา

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 9 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

(เช่น โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการอบรม เรื่อง “Service minded : คุยเรื่องเซอร์วิส ว่าด้วยจิตบริการ	23 พ.ย.64	25,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาตนเอง

(เช่น โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องตามแผนพัฒนารายบุคคล)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (รอบที่ 1)	ต.ค.-ธ.ค.64	25,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
- การนำเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร	9 พ.ย.64			
- การเขียนหนังสือราชการ	16 พ.ย.64			
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (รอบที่ 2)				
- การใช้งาน Infographic	4 เม.ย.65	28,400	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
- การใช้งาน Google Forms	21 เม.ย.65	28,400	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
- การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel	26 เม.ย.65	23,200	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ เข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา สมรรถนะการทำงาน	ต.ค.64-ก.ย.65	50,000	เงินรายได้	หัวหน้างาน ทุกงาน

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ 11 สร้างเสริมสุขภาพและปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดสุขภาวะที่ดี ปลอดภัยและสะดวกในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ประจำปี	เม.ย.-ก.ค.65	15,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
2.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน 5 ส. และ Big cleaning	มี.ค.-มิ.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
3.จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน	ต.ค.64-มี.ค.65	303,910/ 419,945	เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง/ งานบริการ การสอน
4.ปรับปรุงกายภาพและสภาพแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน (ยกเลิกโครงการ)	ม.ค.64-ก.ย.65	100,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผอ.กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี/ หัวหน้างาน ทุกงาน

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน

มาตรการที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการ ปฏิบัติงานและการจัดการความรู้ภายใน หน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 1. เรื่อง การนำเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร 2. เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	9 พ.ย.64/ 16 พ.ย.64	25,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป

ภาคผนวก

รายการค่าครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
(งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง)

ครุภัณฑ์ประจำหอพักเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. ที่นอนประจำหอพัก 225 หลัง				290,250.00	290,250.00
รวม	-	-	-	290,250.00	290,250.00

ครุภัณฑ์ประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการ

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. ครุภัณฑ์กีฬาประจำอาคารกิจกรรมและ นันทนาการ ได้แก่ โต๊ะปิงปอง 2 ชุด, เส้าแบดมินตัน 4 ชุด			132,400.00		132,400.00
2. ครุภัณฑ์สำนักงานประจำอาคารกิจกรรมและ นันทนาการ จำนวน 9 รายการ			219,403.00		219,403.00
3. ชุดเครื่องเสียงชุดเล็ก ประจำอาคารกิจกรรมและ นันทนาการ จำนวน 1 ชุด			73,220.10		73,220.10
4. เครื่องออกกำลังกายประจำห้องฟิตเนส อาคาร กิจกรรมและนันทนาการ				1,069,988.23	1,069,988.23
5. ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ที่นั่งต่างๆ ในอาคารกิจกรรม และนันทนาการ				491,558.00	491,558.00
6. ตู้ลิ้นชักเกอร์ 12 ช่อง ประจำห้องแต่งตัวอาคาร กิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 8 ตู้	81,662.40				81,662.40
รวม	81,662.40	-	425,023.10	1,561,546.23	2,068,231.73

ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 24 เครื่อง	1,669,200.00				1,669,200.00
2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 7,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	449,400.00				449,400.00
3. ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพงประจำห้องบรรยาย จำนวน 10 ชุด	606,690.00				606,690.00
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประจำห้องเรียน จำนวน 6 ชุด		147,660.00			147,660.00
5. ชุดอุปกรณ์ผลิตสื่อสำหรับงานสื่อสารองค์กร		386,000.00			386,000.00
6. จอรับภาพเส้นทะแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 3 จอ			53,700.00		53,700.00
7. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จำนวน 9 เครื่อง			180,000.00		180,000.00
8. เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอัตโนมัติ และ เก็บข้อมูลนักศึกษา			363,800.00		363,800.00
รวม	2,725,290.00	533,660.00	597,500.00	-	3,856,450.00

ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการทำงาน

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประจำสำนักงาน จำนวน 11 ชุด		270,710.00			270,710.00
2. เครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง จำนวน 2 เครื่อง		14,980.00			14,980.00
3. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 2 เครื่อง		14,766.00			14,766.00
4. วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการประชุมทางไกล จำนวน 3 รายการ จำนวน 30 ชุด			200,389.60		200,389.60
5. IPAD พร้อมปากกา 2 รายการ จำนวน 9 ชุด			174,945.00		174,945.00
รวม	-	300,456.00	375,334.60	-	675,790.60