



แผนปฏิบัติการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 12/2564
วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2564

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนปฏิบัติการ

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 12/2564 วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 จัดทำขึ้นภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565-2579 และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และเป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 12 มาตรการ ที่สะท้อนเป้าหมายการดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งภารกิจประจำและภารกิจเชิงนโยบาย

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

27 ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	1
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ	2
เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	4
สรุปงบประมาณจําแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	6
แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบาย ของมหาวิทยาลัย	7
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	11
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	13
ภาคผนวก	15
ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร	16
รายการค่าครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	18
ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	20

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ปณิธาน

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มุ่งสนับสนุนทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิชาให้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่ โดยการดูแลสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การจัดการรายได้จากการให้ผู้ประกอบการเข้ามาเช่าพื้นที่ และการดูแลบำรุงรักษาอาคารและระบบสาธารณูปโภค
2. การบริหารจัดการห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนและการสอบ โดยการดูแลอาคารเรียนและห้องเรียน รวมทั้งให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียน และการจัดห้องสำหรับการสอบของทุกคณะวิชาในวิทยาเขต
3. การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา โดยการดูแลหอพักนักศึกษาและบริการต่างๆ ในหอพัก
4. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการจัดกิจกรรม/โครงการให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ การให้บริการพื้นที่จัดกิจกรรม ออกกำลังกายและนันทนาการ และสถานที่ทบทวนบทเรียนของนักศึกษา รวมทั้งการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

คำขวัญ

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ”

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์ และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- มาตรการที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา
- มาตรการที่ 5 สนับสนุนส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- มาตรการที่ 7 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ
- มาตรการที่ 8 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม
- มาตรการที่ 9 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- มาตรการที่ 10 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาตนเอง

- กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
มาตรการที่ 11 สร้างเสริมสุขภาพและปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดสุขภาวะที่ดี ปลอดภัยและสะดวกในการปฏิบัติงาน
- เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน
มาตรการที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
อธิการบดี

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ Co Learning Space (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 65 ยุทธศาสตร์ที่ 1 (41)	ค่าเฉลี่ย	3.51	งานพัฒนานักศึกษา
2. จำนวนแหล่งเรียนรู้/พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 65 ยุทธศาสตร์ที่ 1 (42)	แหล่ง	5	งานพัฒนานักศึกษา/ งานบริการการสอน
3. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการให้ใช้พื้นที่ (เป้าหมายประเด็นสำคัญเร่งด่วน 10 เรื่อง ปี 64)	ร้อยละ	8	งานบริหารทั่วไป
4. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ประหยัดได้เพิ่มขึ้น (เช่น ค่ากระดาษ, ค่าสาธารณูปโภค) (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 65 ยุทธศาสตร์ที่ 3 (137)	ร้อยละ	10	งานบริหารทั่วไป/ งานบริการการสอน
5. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ	80	นางสาวอรอนงค์
6. ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ สนอ. ปี 65)	ค่าเฉลี่ย	3.60	นางสาวอรอนงค์
7. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย (ประเมินโดยหน่วยงานภายนอก) (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ สนอ. ปี 65)	ค่าเฉลี่ย	3.51	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี
8. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับการพัฒนาภูมิทัศน์ให้มีเอกลักษณ์ (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 65 ยุทธศาสตร์ที่ 4 (187)	ร้อยละ	80	งานพัฒนานักศึกษา
9. ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อการปรับปรุงห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน Online (เป้าหมายประเด็นสำคัญเร่งด่วน 10 เรื่อง ปี 64)	ค่าเฉลี่ย	3.51	งานบริการการสอน
10. ความพึงพอใจต่อการให้บริการแบบ One Stop Service (ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 65 ยุทธศาสตร์ที่ 3 (138)	ค่าเฉลี่ย	4.00	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1.จำนวนกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX)	กระบวนการน้อย	6	หัวหน้างานทุกงาน
2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX	มี/ไม่มี	มี	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี
3. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	เครือข่าย	4	หัวหน้างานทุกงาน

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการ	7	หัวหน้างานทุกงาน
2. จำนวนกระบวนการที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	กระบวนการ	1	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีการให้บริการ หน่วยงาน (แผนกลยุทธ์ สอ. ปี 65)	ค่าเฉลี่ย	4.20	หัวหน้างานทุกงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	งานบริหารทั่วไป
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลัก (IDP)	โครงการ	5	งานบริหารทั่วไป
3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (แผนกลยุทธ์ สอ. ปี 65)	ร้อยละ	90	งานบริหารทั่วไป
4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	50	หัวหน้างานทุกงาน
5. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี (แผนกลยุทธ์ สอ. ปี 65)	ค่าเฉลี่ย	3.80	งานบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	โครงการ	2	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี
2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่มีการเผยแพร่	โครงการ	2	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

สรุปงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกลยุทธ์	จำนวนมาตรการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)				
					เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	กองทุน	นอกงบประมาณ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย									
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	10	1	5	43	10,043,300	8,135,479	14,002,550.71	10,000	32,191,329.71
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง									
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	3	2	2	11	-	55,000	-	-	55,000
เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ	3	1	1	8	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน									
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	5	3	3	11	-	478,910	519,945	-	998,855
เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	2	1	1	2	-	-	-	-	-
รวม	23	8	12	75	10,043,300	8,669,389	14,522,495.71	10,000	33,245,184.71

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(เช่น พัฒนาทักษะต่างๆ /การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านต่างๆ/ พัฒนานักศึกษาร่วมกับชุมชน)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเก้าอานา	ต.ค.64-ก.ย.65	11,999	เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา
2. โครงการ SUSA CHANAL	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา
3. โครงการบริจาคโลหิต	ก.พ.-เม.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา

มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
(เช่น พัฒนาการใช้พื้นที่, โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการงานบุญประเพณีวันสงกรานต์	เม.ย.65	30,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.65	15,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
3. โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมการเกษตรอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.64-ก.ย.65	750,000/ 1,860,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง/ เงินรายได้	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี
4. ปรับภูมิทัศน์สร้างจุดเด่น พัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นช่องทางหารายได้ (ประเด็นสำคัญเร่งด่วน 10 เรื่อง)	ม.ค.-ก.พ.65	500,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง/ งานบริหารทั่วไป/ งานพัฒนานักศึกษา
5. ปรับปรุง Smart Market Co. เป็น SU Souvenir and Co-Learning Space	ต.ค.64-ก.ย.65	450,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี

มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์ และมีสุนทรีย์ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ, โครงการประหยัดพลังงาน)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเปลี่ยนโคมส่องสว่างเส้นทางสัญจรจากเมทัลฮาไลต์เป็นโคม LED เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการสัญจรภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	ธ.ค.64-มี.ค.65	170,000 21,250	เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
2. จ้างเหมาบริการรื้อรางไฟฟ้า ประจำปี งบประมาณ 2565 จำนวน 10 เดือน (เดือนละ 225,000 บาท)	ต.ค.64-ก.ย.65	2,250,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง

มาตรการที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ/กิจกรรม พัฒนา ประสบการณ์และคุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนักศึกษา				
1.1 โครงการ SU Happiness Together	ก.พ.-เม.ย.65	20,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.2 โครงการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤต	ต.ค.64-ก.ย.65	500,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.3 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอพักนักศึกษาประจำปี	เม.ย.-ส.ค.65	500,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.4 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	ต.ค.64-เม.ย.65	300,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
1.5 ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย				
- ปรับปรุงระบบส่องสว่างภายในอาคารโรงพลศึกษา	พ.ย.64-ก.พ.65	400,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานพัฒนา นักศึกษา
1.6 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคการศึกษา 2564	ต.ค.64-มี.ค.65	81,700/ 500,000/ 500,000	เงินแผ่นดิน/ เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลางเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งานอาคาร	งานพัฒนา นักศึกษา
1.7 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องออกกำลังกายอาคารกิจกรรมและนันทนาการ (ห้องฟิตเนส)	ต.ค.64-มี.ค.65	1,500,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลางเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งานอาคาร	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ปรับปรุงห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ต.ค.64-มี.ค.65	2,776,800/ 533,660/ 597,500	เงินแผ่นดิน/ เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
2.2 ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19				
- ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องสตูดิโอสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆในรูปแบบออนไลน์	ต.ค.64-ก.พ.65	3,087,701.55	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
- ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่กั้นกเชิงชายหลังคาห้องเรียน ว.1401 อาคารวิทยบริการ	มี.ย.-ก.ย.65	100,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
- ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตประจำอาคารเรียนเพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์	พ.ค.-ส.ค.65	70,000	เงินรายได้	งานบริการ การสอน
- จ้างเหมาติดตั้งแผ่นอะคริลิกในห้องเรียน อาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ	พ.ย.-ธ.ค.64	146,857.50	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
- จ้างเหมาบริการติดตั้งแผ่นกันเสียงสะท้อนภายในห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2	พ.ย.-ธ.ค.64	498,687.41	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน
3.พัฒนาสภาพพื้นที่และภูมิทัศน์				
3.1 โครงการก่อสร้างเสาชิงช้าพร้อมฐานราก	ม.ค.-มี.ค.65	200,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.2 ปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดิน (Cover Way) ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ	เม.ย.-พ.ค.65	200,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.3 จ้างเหมาดูแลพื้นที่สวนสนามภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 9 พื้นที่	ต.ค.64-ก.ย.65	1,964,200	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.4 จ้างเหมาตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดสายไฟแรงสูงรอบวิทยาเขต	เม.ย.65	80,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
3.5 โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามผังแม่บท	ต.ค.64-มี.ค.65	100,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
3.6 โครงการควบคุมดูแลสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย		10,000/ 10,000	เงินรายได้/ เงินนอกงบประมาณ	งานบริการกลาง
3.7 ย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย	ต.ค.64-มี.ย.65	350,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.8 ปรับปรุงกายภาพโรงอาหารกลาง (Su Cafe) โรงอาหารหอพัก และพื้นที่จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6	ต.ค.64-มิ.ย.65	490,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
4.พัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ตามนโยบาย Green & Clean Campus				
4.1 โครงการกำจัดขยะภายในมหาวิทยาลัยโดยใช้เตาเผาขยะไร้มลพิษ	ต.ค.64-ก.ย.65	80,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
4.2 โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไบโอพลาสติก	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
5. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย				
5.1 โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก	มิ.ย.-พ.ย.64	6,388,800	เงินแผ่นดิน	งานบริการกลาง
5.2 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยเส้นทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ก.พ.-พ.ค.65	1,200,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
5.3 จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทเอกชนประจำประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย	ต.ค.64-ก.ย.65	1,694,880	เงินรายได้	งานบริการกลาง
5.4 โครงการฝีกซ้อมหนีไฟ (อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม2 หอพักนักศึกษา)	พ.ค.65	30,000	เงินรายได้	งานบริการกลาง
5.5 ปรับปรุงระบบส่งสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรองรับทีวีดิจิทัล	ต.ค.64-ธ.ค.65	85,120	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
5.6 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ	ต.ค.-ก.พ.65	796,000/ 42,634.25	เงินแผ่นดิน/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
5.7 โครงการติดตั้งฮอทไลน์แคมป์ (HOT LINE CLAMP) เพื่อการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	เม.ย.-พ.ค.65	120,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
5.8 เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำอาคาร (บริหาร, อาคารเรียนรวม 1, อาคารเรียนรวม 2, วิทยบริการ, โรงผลิตน้ำประปา)	ต.ค.-ธ.ค.64	48,600	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง
6. ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา เช่น การให้บริการ One Stop Service, การให้บริการ Student First				
6.1 โครงการจัดตั้งศูนย์บริการ One Stop Service	ม.ค.-ก.พ.65	10,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

มาตรการที่ 5 สนับสนุนส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาภูมิทัศน์ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ด้านศิลปะและชุมชน (Arts & Communities) (แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 4)	ม.ค.-ก.ย.65	100,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา
ความเป็นเลิศ (EdPEX)

กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการบริหารจัดการพื้นที่	1.กระบวนการดูแลสภาพพื้นที่และ ภูมิทัศน์	ต.ค.-ธ.ค.64	งานบริการกลาง
	2.กระบวนการดูแลความปลอดภัยใน มหาวิทยาลัย	ม.ค.-ก.พ.65	งานบริการกลาง
	3.กระบวนการจัดสรรพื้นที่เช่าให้ ผู้ประกอบการ	ต.ค.-ก.พ.65	งานบริหารทั่วไป
	4. กระบวนการดูแลบำรุงรักษาอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	ม.ค.-ก.พ.65	งานบริการกลาง
กระบวนการบริหารจัดการงานบริการ	5.กระบวนการให้บริการนักศึกษา ภายในหอพัก	ต.ค.-ก.พ.65	งานพัฒนา นักศึกษา
	6.กระบวนการให้บริการนักศึกษาใน ห้องเรียน	ต.ค.-ก.พ.65	งานบริการ การสอน

โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEX-SAR	ธ.ค.64-ก.พ.65	-	-	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 7 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี
2. เครือข่ายหอพักนอก	ต.ค.64-ก.ย.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
3. เครือข่ายสุขภาพจิตกับโรงพยาบาลหัวหิน	ต.ค.64-ก.ย.65	5,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
4. เครือข่ายด้านสุขภาพกับสาธารณสุขอำเภอลำทะเมนชัย	ต.ค.64-ก.ย.65	30,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

มาตรการที่ 8 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

กระบวนการที่มีการให้บริการหน้างาน (โดยแสดงผลการประเมินความพึงพอใจจากการประเมินหน้างาน)	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. การให้บริการงานซ่อมออนไลน์	ต.ค.64-มิ.ย.65	นายปรีดา
2. การขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ	ต.ค.64-มิ.ย.65	นายวิชัย
3. การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวนภัสวรรณ
4. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวชลลดา
5. การให้บริการงานงานพยาบาล	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางภัทรวดี
6. การให้บริการเรื่องทุนกยศ.	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวสุภาพร
7. การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก	ต.ค.64-มิ.ย.65	นายนิรันดร

กระบวนการที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการทำงาน

ชื่อกระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	ต.ค.64-มิ.ย.65	นางสาวชลลดา

ยุทธศาสตร์ที่ 3
พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม
- มาตรการที่ 9 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน
(เช่น โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการอบรม เรื่อง “Service minded : คุยเรื่องเซอร์วิส ว่าด้วยจิตบริการ	23 พ.ย.64	25,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป

- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาตนเอง
(เช่น โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องตามแผนพัฒนารายบุคคล)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (รอบที่ 1)	ต.ค.-ธ.ค.64	25,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
- การนำเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร	9 พ.ย.64			
- การเขียนหนังสือราชการ	16 พ.ย.64			
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (รอบที่ 2)	เม.ย.-พ.ค.65	50,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
- การใช้งาน Infographic				
- การใช้งาน Google Forms				
- การใช้งานโปรแกรม Excel				
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน	ต.ค.64-ก.ย.65	50,000	เงินรายได้	หัวหน้างาน ทุกงาน

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ 11 สร้างเสริมสุขภาพและปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดสุขภาวะที่ดี ปลอดภัยและสะดวกในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	ม.ค.65-เม.ย.65	15,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
2.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน 5 ส. และ Big cleaning	มี.ค.65-ส.ค.65	10,000	เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
3.จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน	ต.ค.64-ก.ย.65	303,910/ 419,945	เงินรายได้/ เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการกลาง/ งานบริการ การสอน
4.ปรับปรุงกายภาพและสภาพแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน	ม.ค.64-ก.ย.65	100,000	เงินกองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	ผอ.กองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี/ หัวหน้างาน ทุกงาน

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน

มาตรการที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการ ปฏิบัติงานและการจัดการความรู้ภายใน หน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 1. เรื่อง การนำเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร 2. เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	9 พ.ย.64/ 16 พ.ย.64	25,000	เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป

ภาคผนวก

ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ.2565-2579
และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building)

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงระบบนิเวศ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการให้บริการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ใหม่ให้มีความสร้างสรรค์ มีความเป็นสากล สามารถปฏิบัติงานได้จริง และเน้นการเป็นผู้ประกอบการ

แผนปฏิบัติการ 4.1 วางระบบและกลไกในการปรับปรุงระบบนิเวศเทคโนโลยีและนวัตกรรม

Lagging Indicators 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนและบุคลากรต่อการปรับปรุงทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม (ข้อ 60) เป้าหมาย 3.51

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง ได้รับความไว้วางใจจากสังคม มีความมั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเป็นเลิศและนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างค่านิยมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ได้รับความไว้วางใจจากสังคม มีความมั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเป็นเลิศและนวัตกรรม

แผนปฏิบัติการ 1.4 พัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (ลดต้นทุน,ลดขั้นตอนปฏิบัติงาน,เพิ่มคุณค่าการให้บริการ มุ่งเน้นการบริการแบบครบวงจร One Stop service และบริการด้วยความเป็นเลิศโดยใช้นวัตกรรม

Lagging Indicators 1. จำนวนกระบวนการที่สามารถลดระยะเวลากระบวนการทำงาน (ข้อ 136) เป้าหมาย 5 กระบวนการ

2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในด้านบริหารจัดการที่ประหยัดได้เพิ่มขึ้น (เช่น กระดาษ ค่าสาธารณูปโภค) (ข้อ 137) เป้าหมาย ร้อยละ 10

3. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (one stop service) (ข้อ 138) เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00

4. ร้อยละข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข (ข้อ 139) เป้าหมาย ร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างเสริมสมรรถนะหลักขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต
แผนปฏิบัติการ	2.2 สร้างระบบการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) ขององค์กร การบริหารจัดการด้านต่างๆ เช่น การเงิน พัสดุ การบริหารงบประมาณและอื่นๆ
Lagging Indicators	1. จำนวนเรื่องที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ข้อ 156) เป้าหมาย 3 เรื่อง 2. ร้อยละหน่วยงานที่มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ข้อ 157) เป้าหมาย ร้อยละ 80 3. จำนวนเรื่องที่มีความสำคัญตามภารกิจหลักที่มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ข้อ 158) เป้าหมาย 2 เรื่อง/กอง
ผู้รับผิดชอบ	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 4	สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก
กลยุทธ์ที่ 1	สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
แผนปฏิบัติการ	1.4 พัฒนาภูมิทัศน์ให้มีเอกลักษณ์ - วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี นำเสนอภาพลักษณ์ Arts & Community
Lagging Indicators	1.ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย (ข้อ 187) เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.75
ผู้รับผิดชอบ	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี

รายการค่าครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ครุภัณฑ์ประจำหอพักเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. ที่นอนประจำหอพัก 225 หลัง				290,250.00	290,250.00
รวม	-	-	-	290,250.00	290,250.00

ครุภัณฑ์ประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการ

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. ครุภัณฑ์กีฬาประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการ ได้แก่ โต๊ะปิงปอง 2 ชุด, เสาเบตมินตัน 4 ชุด			132,400.00		132,400.00
2. ครุภัณฑ์สำนักงานประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 9 รายการ			219,403.00		219,403.00
3. ชุดเครื่องเสียงชุดเล็ก ประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 1 ชุด			73,220.10		73,220.10
4. เครื่องออกกำลังกายประจำห้องฟิตเนส อาคารกิจกรรมและนันทนาการ				1,500,000.00	1,500,000.00
5. ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ที่นั่งต่างๆ ในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ				500,000.00	500,000.00
6. ตู้ล็อกเกอร์ 12 ช่อง ประจำห้องแต่งตัวอาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 8 ตู้	81,700.00				81,700.00
รวม	81,700.00	-	425,023.10	2,000,000.00	2,506,723.10

ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 24 เครื่อง	1,684,800.00				1,684,800.00
2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 7,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	450,000.00				450,000.00
3. ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพงประจำห้องบรรยาย จำนวน 10 ชุด	642,000.00				642,000.00
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประจำห้องเรียน จำนวน 6 ชุด		147,660.00			147,660.00
5. ชุดอุปกรณ์ผลิตสื่อสำหรับงานสื่อสารองค์กร		386,000.00			386,000.00

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
6. จอรับภาพเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 3 จอ			53,700.00		53,700.00
7. เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ จำนวน 9 เครื่อง			180,000.00		180,000.00
8. เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอัตโนมัติ และ เก็บข้อมูลนักศึกษา			363,800.00		363,800.00
รวม	2,776,800.00	533,660.00	597,500.00	-	3,907,960.00

ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการทำงาน

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	แผ่นดิน	รายได้	กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	แหล่งอื่น	รวม
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประจำสำนักงาน จำนวน 11 ชุด		270,710.00			270,710.00
2. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 2 เครื่อง		18,200.00			18,200.00
3. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 2 เครื่อง		15,000.00			15,000.00
4. วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการประชุมทางไกล จำนวน 3 รายการ จำนวน 30 ชุด			245,000.00		245,000.00
5. IPAD พร้อมปากกา 2 รายการ จำนวน 9 ชุด			174,945.00		174,945.00
รวม	-	303,910.00	419,945.00	-	723,855.00

**ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ.2565-2579 แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วยงานประจำ และงานนโยบายของผู้บริหาร โดยได้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ไว้อย่างชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงาน และให้หัวหน้างาน ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ดังนั้น ในกรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และบรรลุผลตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

1. **ก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม** เนื่องจากแผนได้ระบุระยะดำเนินการไว้แล้ว ท่านจะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 เสนอขออนุมัติจัดโครงการต่อรองอธิการบดี เพชรบุรี ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย 15 วันทำการ
 - 1.2 กรณีเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการทางพัสดุ
2. **หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม** ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้รองอธิการบดี เพชรบุรี รับทราบ ภายใน 10 วันทำการ พร้อมส่งคืนเงินยืมให้เรียบร้อย (ถ้ามีการทำสัญญาเงินยืม)

▶▶ กรณีที่เป็นงานกลยุทธ์และงานปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานของแต่ละงาน จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และ รอบ 12 เดือน ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 โดยส่งข้อมูลผลการดำเนินงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เนื่องจากเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

▶▶ กรณีเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้เขียนในรูปแบบของโครงการ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยระบุระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้จริง และภาพประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสำเนาเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง (ขอจากงานพัสดุ) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

3. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งสำเนาบันทึกรายงานอนุมัติโครงการ และสำเนารายงานผลโครงการ ตามรูปแบบที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีกำหนด ให้หน่วยแผนและประกันคุณภาพ เก็บรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อไป กรณีที่ยกเลิกโครงการหรือมีการปรับแผนปฏิบัติการ โปรดแจ้งด้วยทุกครั้ง เพื่อความสะดวกในการติดตามผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หน่วยแผนและประกันคุณภาพ จะจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) และ รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)
