



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร.300008

ที่ งผ.(พบ.) 042/2566

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอนำส่งแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามที่ได้ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 วาระเพิ่มเติม เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาระบุโครงการ/กิจกรรมในร่างแผน และมีมติให้หัวหน้างานระบุรายละเอียดของโครงการตามร่างแผน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ จึงใคร่ขอนำส่งแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ซึ่งได้ระบุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และจักได้เสนอที่ประชุมหัวหน้างานให้ความเห็นชอบต่อไป

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

เสนอที่ประชุมหัวหน้างานพิจารณา

(นายสอาด ศรีจันทร์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

24/11/2566



2023

แผนปฏิบัติการ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ได้รับความเห็นชอบตามมติ
ที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 11/2566
วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566



 0 3259 4029-30

 www.pitc.su.ac.th

 [silpakorn.pitc](https://www.facebook.com/silpakorn.pitc)

แผนปฏิบัติการ
กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 11/2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ปณิธาน

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มุ่งสนับสนุนทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิชาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่ โดยการดูแลสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การจัดการรายได้จากการให้ผู้ประกอบการเข้ามาเช่าพื้นที่ และการดูแลบำรุงรักษาอาคารและระบบสาธารณูปโภค
2. การบริหารจัดการห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนและการสอบ โดยการดูแลอาคารเรียนและห้องเรียน รวมทั้งให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียน และการจัดห้องสำหรับการสอบของทุกคณะวิชาในวิทยาเขต
3. การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา โดยการดูแลหอพักนักศึกษาและบริการต่างๆ ในหอพัก
4. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการจัดกิจกรรม/โครงการให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ การให้บริการพื้นที่จัดกิจกรรม ออกกำลังกายและนันทนาการ และสถานที่ทบทวนบทเรียนของนักศึกษารวมทั้งการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
5. บูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์และศิลป์ เพื่อเพิ่มคุณค่า/มูลค่านำไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

คำขวัญ

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2567-2570)

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างผู้เรียนเพื่อรองรับการเป็นพลเมืองโลก

- มาตรการที่ 1 ส่งเสริม ผลักดันและพัฒนาให้มีกิจกรรมนักศึกษาที่สามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต และพัฒนาสู่การเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)
- มาตรการที่ 2 ส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพชีวิตและประสบการณ์นักศึกษา
- ด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม
 - ด้านความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร
 - ด้านการให้บริการตามแนวคิด Student first และการจัดการข้อร้องเรียน
 - ด้านสุขภาพทางจิตใจของนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์และศิลป์ในงานวิจัย บริการวิชาการ เพื่อเพิ่มคุณค่ามูลค่านำไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

- มาตรการที่ 3 พัฒนาวิทยาเขตและชุมชนโดยรอบ เพื่อความผาสุกและยั่งยืนของสังคมตามอัตลักษณ์ Art and Science for Community Campus ที่มุ่งเน้นการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงและธรรมาภิบาล

- มาตรการที่ 4 แสวงหารายได้เชิงรุกเพื่อเพิ่มรายรับรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ลดรายจ่ายด้านพลังงาน (ไฟฟ้า ประปา น้ำมันเชื้อเพลิง) ร้อยละ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- มาตรการที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกสายงาน
- มาตรการที่ 6 พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- มาตรการที่ 7 สืบสานวัฒนธรรมองค์กร และสืบสานประเพณีของไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 1
การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี
(พ.ศ.2567-2570)

กลยุทธ์ที่ 1 **สร้างผู้เรียนเพื่อรองรับการเป็นพลเมืองโลก**
มาตรการที่ 1 ส่งเสริม ผลักดันและพัฒนาให้มีกิจกรรมที่สามารถตอบสนองทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ
 ในอนาคต และพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการร้านสะดวกซื้อ SU Refill Shop	ต.ค.66-ก.ย.67	-	-	นิรันดร ขุนณรงค์/ ประทีป รูปเหมาะดี
2.โครงการ SU PHET Market	ต.ค.66-ก.ย.67	-	-	นิพนธ์ เรืองศิริญานิช
3.โครงการ Leader of SU to global citizen	เม.ย.-ก.ค.67	50,000	เงินรายได้	นิพนธ์ เรืองศิริญานิช/ สุภาพร แสไพศาล
4.โครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1	พ.ย.-ธ.ค.66	15,000	เงินรายได้	โกสุม ยิ้มรอด/ ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
5.โครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 2-3	ก.พ.-ส.ค.67	30,000	เงินรายได้	โกสุม ยิ้มรอด/ ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
6.โครงการทำบุญหอพักนักศึกษา	ธ.ค.66-ก.พ.67	20,000	เงินรายได้	นิรันดร ขุนณรงค์/ นิพา พิมพ์สุวรรณ

มาตรการที่ 2 ส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพชีวิตและประสบการณ์นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม				
1.ปรับปรุงห้องอ่านหนังสือในหอพัก โถงกลางหอพัก 2, 3-4, 5-6	มี.ค.-มิ.ย.67	1,000,000	เงินรายได้ (งบกลางมศก.)	นิรันดร ขุนณรงค์/ นิพา พิมพ์สุวรรณ
2.ปรับปรุงสนามเปตอง	พ.ย.66-ก.พ.67	120,000	เงินรายได้ (เงินโอนจากคณะ วิทยาการจัดการ)	ประทีป รูปเหมาะดี
3.ตัดแต่งกิ่งไม้ไม้ที่พาดผ่านสายไฟ แรงสูง	มี.ค.-เม.ย.67	35,000	เงินรายได้	ประเสริฐ ชัยชนะปราณ
4.ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าหอพัก นักศึกษา (ตัดแต่งต้นไม้)	มี.ค.-พ.ค.67	50,000	เงินรายได้	นิรันดร ขุนณรงค์/ นิพา พิมพ์สุวรรณ
5.ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องสตูดิโอ	พ.ย.66-มี.ค.67	3,087,701	เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย	วิรัช สว่างจิตต์/ ภควัต โรจนโพธิ์
6.จัดสร้างพระคณาจารย์ รุ่นที่ 5	ม.ค.-กย.67	5,000,000	เงินบริจาค พระคณาจารย์	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7.เขียนแบบปรับปรุงเทวาลัยพระคเณศ	ธ.ค.66-พ.ค.67	10,000	เงินบริจาค พระคเณศ	ธราธร อินทรกำแหง
8.ปรับปรุงห้องน้ำโรงอาหารหอพัก	ม.ค.-มิ.ย.67	225,000	เงินสนับสนุน กิจการม.ศิลปากร	แสงจันทร์ คงอิม
9.ปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ อาคารที่พักบุคลากร 2 และหอพัก 3	ต.ค.66 – ก.พ.67	283,550	เงินบำรุงที่พัก บุคลากร	วันเพ็ญ แสงพูล
10.งานติดตั้งหลังคาสำเร็จรูปสำหรับ จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์	ต.ค.66-ก.ค.67	450,000	เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย	สุริยะ เซาว์วีย์
ด้านความปลอดภัยของนักศึกษาและ บุคลากร				
1.อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR	ต.ค.66-ก.ย.67	15,000	เงินรายได้	ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
2.อบรมการเอาตัวรอดจากเหตุการณ์ ความรุนแรง Active Shooter	ธ.ค.66-ก.พ.67	25,000	เงินรายได้	ประทีป รูปเหมาะดี
3.โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญ เหตุการณ์เกิดอัคคีภัย	ก.ค.-ส.ค.67	20,000	เงินรายได้	ปริดา สุขปลั่ง/ กฤษฎา ทรัพย์มา
4.อบรมการป้องกันตนเองจากภัย ด้านไซเบอร์	ธ.ค.66-ก.พ.67	25,000	เงินรายได้	สุภาพร แสไพศาล
5.โครงการปรับปรุงสัญลักษณ์เส้นทาง สัญญาณ ป้ายประชาสัมพันธ์การใช้รถ และซ่อมแซมถนนที่ชำรุด	พ.ย.66	297,000	เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย	สุวิมล ชาพรหมมา/ สุริยะ เซาว์วีย์
6.ปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารที่ พักบุคลากร เพื่อป้องกันสัตว์มีพิษ (ตัดแต่งต้นไม้)	ต.ค.66	10,000	เงินบำรุงที่พัก บุคลากร	วันเพ็ญ แสงพูล
7.ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างโรงจอด รถยนต์ ณ อาคารที่พักบุคลากร	ต.ค. 66 – ก.พ. 67	70,000	เงินค่าบำรุงที่พัก บุคลากร	วันเพ็ญ แสงพูล
8.ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาเขต (ตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง ไฟฟ้า)	พ.ย.66	459,266.88	เงินรายได้	ประเสริฐ ชัยชนะปราณ
9.ปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมลิฟท์ อาคารวิทยบริการ	พ.ย.66	300,000	เงินรายได้	ประเสริฐ ชัยชนะปราณ
ด้านการให้บริการตามแนวคิด Student first และการจัดการ ข้อร้องเรียน				
1.ประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการหน่วยงาน	ปีการศึกษา 2566 ก.ค.66-มิ.ย.67/ ก.ค.-ก.ย.67	-	-	ริญญาภานต์ กล้าหาญ
2.ประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก	ปีการศึกษา 2566 ก.ค.66-มิ.ย.67/ ก.ค.-ก.ย.67	-	-	อรอนงค์ มากจันทร์
3.การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	ต.ค.66-ก.ย.67	-	-	ริญญาภานต์ กล้าหาญ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสุขภาพทางจิตใจของนักศึกษา				
1.โครงการปรับปรุงห้อง “เพิ่มสุข”	พ.ย.-ธ.ค.66	80,000	เงินรายได้ (เงินโอนจากคณะ วิทยาการจัดการ)	นิรันดร ขุนณรงค์/ ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
2.โครงการเทคนิคให้คำปรึกษาแก่ คณะทำงานศูนย์ “เพิ่มสุข”	พ.ย.-ธ.ค.66	15,000	เงินรายได้	โกสุม ยิ้มรอด/ ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
3.โครงการ SU Happiness Together เทอม 2/2566	ก.พ.-มี.ค.67	30,000	เงินรายได้	ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
4.โครงการ SU Happiness Together เทอม 1/2567	ส.ค.-ก.ย.67	30,000	เงินรายได้	ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
5.โครงการนักดนตรี อาสา เยียวยาใจ (Sup.Mind.Heart)	ต.ค.66-ก.พ.67	25,000	เงินรายได้	ประทับใจ รูปเหมาะดี
6.โครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน”	ก.ค.-ส.ค.67	15,000	เงินรายได้	ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
7.โครงการปฐมพยาบาลทางใจ	ก.ค.-ส.ค.67	15,000	เงินรายได้	ภัทรวดี กลีบสุวรรณ

กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์และศิลป์ในงานวิจัย บริการวิชาการ เพื่อเพิ่มคุณค่ามูลค่านำไปสู่
การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรการที่ 3 พัฒนาวิทยาเขตและชุมชนโดยรอบ เพื่อความเหมาะสมและยั่งยืนของสังคม ตามอัตลักษณ์ Art and
Science for Community Campus ที่มุ่งเน้นการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงและนวัตกรรมการเกษตรอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี งบประมาณ 2566	ต.ค.66-ก.ย.67	2,200,000	เงินรายได้	คณะกรรมการบริหาร สำนักงานศูนย์การ เรียนรู้ฯ
1.1 โครงการผลิตเมลอนลายศิลปากร	ต.ค.66-ก.ย.67	157,000	เงินรายได้	อ.ดร.กฤษณะ เรืองฤทธิ์/ อรอนงค์ มากจันทร์
1.2 โครงการเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมกับการ ปลูกพืชด้วยระบบอควาโพนิกส์และการ เลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์	ต.ค.66-ก.ย.67	185,000	เงินรายได้	อ.ดร.สมฤดี ศิลลาฤดี/ อรอนงค์ มากจันทร์
1.3 โครงการทำปุ๋ยหมักจากขยะ อินทรีย์และวัสดุเหลือใช้	ต.ค.66-ก.ย.67	35,000	เงินรายได้	ชลากร ศัพพะเสวี/ แสงจันทร์ คงอิม
1.4 โครงการปลูกปาวนเกษตร	ต.ค.66-ก.ย.67	166,000	เงินรายได้	สุริยะ เขาวัววัย/ ปิยะวรรณ สุขเกษม
1.5 โครงการปลูกผักปลอดสารพิษ แบบไฮโดรโปนิกส์ในโรงเรือน	ต.ค.66-ก.ย.67	45,500	เงินรายได้	สุริยะ เขาวัววัย/ ปรีดา สุขปลั่ง
1.6 โครงการเพาะเห็ดเศรษฐกิจใน โรงเรือนแบบพอเพียง	ต.ค.66-ก.ย.67	105,700	เงินรายได้	วิชัย จันทร์ทอง
1.7 โครงการปลูกพืชสมุนไพร	มี.ค.-ก.ย.67	100,000	เงินรายได้	สุริยะ เขาวัววัย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวน ประติมากรรม ระยะที่ 2-3	ม.ค.-มิ.ย.67	1,000,000	เงินรายได้ (งบกลางมศก.)	ผอ.กองงานวิทยาเขต
3.จ้างย้ายศาลาเรือนไทยจากชั้นคาดฟ้า อาคารสถาบันศิลปะฯ ลงมาชั้นพื้นดิน	ม.ค.-มิ.ย.67	2,500,000	เงินรายได้ (งบกลางมศก.)	ประภาศรี ยินดี
4. โครงการปลูกพืชเพื่อคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ระยะที่ 2	ธ.ค.66-ก.ย.67	450,000	เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย	สุริยะ เซาร์วิทย์/ ธรรธร อินทรกำแหง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงและธรรมาภิบาล

มาตรการที่ 4 แสวงหารายได้เชิงรุกเพื่อเพิ่มรายรับรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ลดรายจ่ายด้านพลังงาน (ไฟฟ้า ประปา น้ำมันเชื้อเพลิง) ร้อยละ 3				
1. โครงการเปลี่ยนหลอดไฟจากเมทัล ฮาไลต์ เป็นหลอด LED เส้นทางรถยนต์	ม.ค.-ส.ค. 67	50,000	เงินรายได้	ประเสริฐ ชัยชนะปราณ วิทยา สว่างศรี ไกรสร ภัคดิโยธา
2. โครงการติดตั้งเซ็นเซอร์โมชัน เปิด-ปิด ไฟอัตโนมัติ ห้องน้ำอาคารบริหาร ชั้น 1-4	ธ.ค.66-ก.พ.67	10,000	เงินรายได้	วิทยา เกาจี่/ ประเสริฐ ชัยชนะปราณ
3. โครงการเปลี่ยนก๊อกอ่างล้างหน้า อัตโนมัติ อาคารบริหาร ชั้น 1-4	ธ.ค.66-ก.พ.67	50,000	เงินรายได้	ปาริชาติ ชาพรหมมา/ อำนาจ แต่งอ่อน
4. สสำรวจมิเตอร์น้ำ 5 อาคารแรกที่มีการ ใช้น้ำสูงสุด	พ.ย.66-เม.ย.67	-	-	อำนาจ แต่งอ่อน ไกรสร ภัคดิโยธา
5.โครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบ ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้ง แบบลอยน้ำ (Floating Solar)	ต.ค.66-ก.ย.67	58,660,388.51	การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ/ รองอธิการบดี เพชรบุรี
6.โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ อาคารบริหาร	ม.ค. - มี.ค.67	1,000,000	เงินรายได้ (งบกลางมศก.)	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาศักยภาพบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
มาตรการที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกสายงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยใช้เครื่องมือ PDCA และ SIPOC Model Analysis	20 พ.ย.66	10,000	เงินรายได้	ชลดา เจริญลาภ
2.โครงการสัมมนาบุคลากรและ ศึกษาดูงาน	เม.ย.- มิ.ย.67	300,000	เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย	นิลวรรณ ไทยมะณี/ ปิยะวรรณ สุขเกษม

มาตรการที่ 6 ปรับปรุงคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน 5 ส.	1 เม.ย.- 30 มิ.ย.67	10,000	เงินรายได้	ฐิติยา สมยา
2. โครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากร ประจำปี	ม.ค.67	15,000	เงินรายได้	โกสุ่ม ยิ้มรอด/ ภัทรวดี กลีบสุวรรณ
3. โครงการตรวจประเมินอาคารบริหาร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office)	ธ.ค. 66- ก.ค. 67	20,000	เงินรายได้	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/ หัวหน้างานทุกท่าน/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองคลัง

มาตรการที่ 7 สืบสานวัฒนธรรมองค์กร และสืบสานประเพณีของไทย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัย ศิลปากร	9 ต.ค. 66	40,000	เงินรายได้ กองกลาง/ เงินรับฝาก พระคณศ	แสงจันทร์ คงอิม
2. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	เม.ย.67	25,000	เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา
3. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค. 67	15,000	เงินรายได้	แสงจันทร์ คงอิม
4. โครงการปีใหม่ “ลาที่ปีเถาะ ลัดเลาะ เข้าป่ามะโรง ประจำปีพุทธศักราช 2567”	27 ธ.ค.66	50,000	เงินสวัสดิการ กองงานฯ	กนกวรรณ เขี้ยวบุญ/ พรทิพย์ นิธิโกสินทร์/ ลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล



**ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2570 โดยได้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ (ถ้ามี) วัตถุประสงค์ และมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล

ดังนั้น ในกรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากแผนได้ระบุระยะดำเนินการไว้แล้ว ท่านจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 เสนอขออนุมัติจัดโครงการต่อรองอธิการบดี เพชรบุรี ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย 15 วันทำการ

1.2 กรณีเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการทางพัสดุ

2. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้รองอธิการบดี เพชรบุรี รับทราบ ภายใน 15 วันทำการ พร้อมส่งคืนเงินยืมให้เรียบร้อย (ถ้ามีการทำสัญญายืมเงิน)

▶▶ งานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ให้สรุปร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินงานตามแผน จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 และรอบ 12 เดือน ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 โดยส่งข้อมูลผลการดำเนินงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เนื่องจากเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงาน

▶▶ งานเชิงนโยบายของวิทยาเขต (ศูนย์การเรียนรู้ฯ) ให้สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง คือ รอบ 3 เดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, รอบ 6 เดือน ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567, รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 โดยส่งข้อมูลผลการดำเนินงานภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ กรณีเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้เขียนในรูปแบบของโครงการ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยระบุระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้จริง และภาพประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสำเนาเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง (ขอจากงานพัสดุ) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

3. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งสำเนาบันทึกรายงานโครงการ และสำเนารายงานผลโครงการ ตามรูปแบบที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีกำหนด ให้หน่วยแผนและประกันคุณภาพ เก็บรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อไป กรณีที่ยกเลิกโครงการหรือมีการปรับแผนปฏิบัติการ โปรดแจ้งด้วยทุกครั้ง เพื่อความสะดวกในการติดตามผลการดำเนินงาน
