

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 4/2563
วันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2563
ณ ห้องประชุม สามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.จอมภัก	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์กิติติ	วิสารกาญจน	รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	
3. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
4. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
5. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
8. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวริญญาภานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
---------------------	---------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ก่อนที่จะไปตามวาระ ประธานมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. เมื่อวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2563 อธิการบดีได้เดินทางไปสำรวจหอพักเอกชน โดยงานพัฒนานักศึกษาได้นัดหอพักเอกชนไว้ ซึ่งจะมีการประชุมหารือกับหอพักเอกชน ในวันที่ 1 มิถุนายน 2563 นี้
2. อธิการบดี แจ้งให้คณะวิชาสามารถอนุญาตให้นักศึกษาชั้นปี 2-4 มาเรียนในวิทยาเขตฯ ได้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียนเฉพาะออนไลน์เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้คณะวิชาจะแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ประสงค์เข้าพักในมหาวิทยาลัยให้วิทยาเขตทราบต่อไป เพื่อจะได้ทราบจำนวนตัวเลขนักศึกษาที่จะเข้ามาพักภายในมหาวิทยาลัย
3. อธิการบดี ได้ประชุมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับการลดค่าหอพักนักศึกษา แต่เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยยังมีการผ่อนกับธนาคารอยู่ จึงขอให้ทบทวนการลดค่าหอพักนักศึกษา โดยให้คำนวณเป็น 3 สูตร ดังนี้ 10% 20% 30%
4. ให้งานพัฒนานักศึกษา วัดขนาดพื้นที่ห้องพักนักศึกษาทั้งหมด โดยให้วัดจากกว้าง×ยาว และให้สอบถามกับทางสาธารณสุขเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่สามารถอยู่ได้จำนวนกี่คนต่อห้อง

5. ให้งานพัฒนานักศึกษาทำข้อมูลหอพักเอกชน โดยให้สรุปเป็นไฟล์หน้าเดียว เพื่อต่อไปจะได้นำขึ้นเว็บไซต์และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจสำหรับผู้ปกครองและนักศึกษา
ต่อจากนั้นประธานให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนเมษายน 2563

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการการสอน ดำเนินการสรุปการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562 และให้ดำเนินการทำแบบฟอร์มการใช้ห้องให้ชัดเจน

วาระที่ 1.2 เรื่อง ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ก่อนที่ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัย

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ก่อนที่ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายงานให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งให้บุคลากรภายในงานทราบขั้นตอนการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ก่อนที่ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัย
2. มอบหมายให้คุณวันเพ็ญ แสงพูล ดำเนินการขั้นตอนที่ 5 โดยทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาความรู้ ความสามารถและคู่มือ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพุธที่ 29 เมษายน 2563

ประธาน เสนอในที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อ วัน
พุธที่ 29 เมษายน 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง การเสนอชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง การเสนอชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มี
อุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่าด้วย
มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นประจำทุกปีซึ่งในปีตรงกับวันจันทร์ที่ 12
ตุลาคม 2563 โดยภายในงานจะจัดให้มีการมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียง
ให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาบุคคลผู้ทำ
คุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 และคณะกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อเสนอชื่อบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีเวลากลับกรอง
และดำเนินการด้านต่างๆ จึงขอให้พิจารณาเสนอชื่อ พร้อมรายละเอียดต่างๆ ของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับของ
ที่ระลึกในวันดังกล่าว และส่งกลับไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ภายในวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563
เพื่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะได้พิจารณารายชื่อต่อไป

ประธานจึงเสนอในที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่ขอเสนอรายชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ และผู้ทำชื่อเสียงให้แก่
มหาวิทยาลัยศิลปากร

วาระที่ 3.2 เรื่อง รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการบริหารจัดการในวันเปิดภาค การศึกษา รองรับสถานการณ์ COVID-19

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้
สำหรับการบริหารจัดการในวันเปิดภาคการศึกษา รองรับสถานการณ์ COVID-19 ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต
เพชรบุรี แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอในที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามมติที่ประชุม ทั้งนี้มีการมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

1. จำนวนจุดคัดกรองจะนัดประชุมเพื่อหารืออีกครั้ง
2. มอบหมายให้คุณชลากร ศัพท์เสวี และคุณอำนาจ แต่งอ่อน ดำเนินการทำก้อน้ำแบบใช้เท้าเหยียบ ตามจุดที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1 โรงอาหารกลาง จำนวน 2 จุด
 - 2.2 โรงอาหารหอพักนักศึกษา จำนวน 1 จุด
 - 2.3 ตลาดไต้รุ่ง จำนวน 1 จุด
3. มอบหมายให้งานสื่อสารองค์กร ดำเนินการทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติการเว้นระยะห่างในการซื้ออาหาร
4. มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดำเนินการรวบรวมความต้องการการใช้เฟซบุ๊กของบุคลากรทุกงาน
5. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ว่ามีอะไรที่ต้องจัดซื้อเพิ่มอีกหรือไม่
6. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประสานงานกับคุณประภาศรี ยินดี ให้เสนออนุมัติจากรองอธิการบดี เพชรบุรี
7. เรื่องที่อนุมัติแล้ว ให้เรียนหัวหน้างานบริการกลาง เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
8. มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลางติดตามเรื่องทุกงานเพื่อให้ทราบความคืบหน้าของแต่ละงานที่ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดี เพชรบุรีว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว
9. การจ้างเหมา การตรวจรับงาน มอบหมายให้ตัวแทนกรรมการชุดนั้นไปตรวจดูหน้างาน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. มอบหมายให้คุณริญญาگانต์ กล้าหาญ และคุณปรียาภรณ์ ทองคำ ดำเนินการเปิดบัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “ปันสุขสามพระยา” เพื่อรวบรวมเงินทุนใส่ตู้ปันสุข เพื่อเป็นการเปิดช่องทางให้ศิษย์เก่าและผู้ที่ไม่สะดวกเดินทางมาวิทยาเขตเพชรบุรีได้ร่วมบริจาคเพื่อนำเงินไปซื้อของใส่ในตู้ปันสุขที่ตั้งอยู่ ณ วิทยาเขตเพชรบุรีต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

นางสาวริญญาگانต์ กล้าหาญ

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้จกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม