

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 4/2564
วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุม สามพระยา 2 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.จอมศักดิ์	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรอนงค์	มากจันทร์	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ
2. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์กิตติ	วิสารกาญจน	รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ติตราชการ
2. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ก่อนไปตามวาระ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

1. เรื่องผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งนี้การแจ้งผลกลับ จะดำเนินการแจ้งในภาพรวมของแต่ละงาน หากบุคลากรท่านใดมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้เป็นรายบุคคล โดยมีรองอธิการบดี เพชรบุรี ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และหัวหน้างาน และจากนี้จะได้ให้บุคลากรดำเนินการเขียนข้อตกลงในรอบต่อไป

2. เรื่องการจัดงานโครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564 จะจัดในวันที่ 8 เมษายน 2564 โดยมีกิจกรรมทำบุญ รดน้ำดำหัว โดยเชิญคุณบดี อธิการบดี เพชรบุรี รับประทานร่วมกัน จับสลากของขวัญปีใหม่ ณ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ ทั้งนี้ให้แจ้งคณะวิชาเข้าร่วมงานด้วย

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนาการศึกษาหมายเหตุ ข้อ 1. จำนวนนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษา ให้ระบุ ณ วันที่ เพื่อจะได้ทราบจำนวนนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักว่ามีจำนวนเท่าไรในแต่ละเดือน

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพ การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563) พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพ การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563) พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตามที่ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้จัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จากผลการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน จากหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ หน่วยแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2563)

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2563) ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา

กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย มาตรการที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ข้อ 6 ประเมินคุณภาพการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (ประเมินหน้างาน) ทั้งนี้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้มอบหมายให้หน่วยงานภายในกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน้างานในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 หน่วยงาน 5 เรื่อง ดังนี้

1. งานบริการกลาง ประเมิน เรื่อง ประเมินการให้บริการงานซ่อม
2. งานบริหารทั่วไป ประเมิน เรื่อง การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา
3. งานพัฒนานักศึกษา ประเมิน 3 เรื่อง คือ
 - 3.1 ประเมินการให้บริการของพยาบาล
 - 3.2 ประเมินการให้บริการเรื่องทุน กยศ.
 - 3.3 การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก

ในการนี้ หน่วยงานต่างๆ ได้สรุปผลการประเมินหน้างานในรูปแบบออนไลน์ รอบที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้นำผลการประเมินหน้างานของแต่ละหน่วยงานมาสรุปเป็นผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน้างาน ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยจำแนกตามด้านที่ประเมิน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการหน้างานในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.56 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานแจ้งว่าให้ทำประเมินตลอดปีช่วงที่มีอาจารย์อยู่ เทอมละครั้ง โดยขอความร่วมมือจากคณะให้ช่วยประสานงาน และส่วนการประเมินหน้างานมอบหมายให้คุณปริญญา กัญญา ดำเนินการทำขั้นตอนกระบวนการง่ายๆ ในรูปแบบ infographic โดยประสานงานกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564)

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564) ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ 61 โครงการ/กิจกรรม และให้หน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564) นั้น บัดนี้ใกล้สิ้นสุดผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 61 โครงการ ยกเลิก 1 โครงการ คือ โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ คงเหลือ 60 โครงการ

2. มีโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 41 โครงการ

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 14 โครงการ

- อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 27 โครงการ

3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 พิจารณาจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. โครงการฝึกซ้อมการหนีไฟ ให้เพิ่มโครงการ และงานที่รับผิดชอบดังนี้

- โครงการซ้อมหนีไฟสำหรับบุคลากร (งานบริการกลาง)

- โครงการซ้อมหนีไฟอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ (งานบริการการสอน)

- โครงการซ้อมหนีไฟหอพักนักศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา)

2. จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาเขตเพชรบุรี

- โพรเจคแนะนำห้องกิจกรรมและนันทนาการ

- โพรเจคแนะนำหอพักมหาวิทยาลัย

- โพรเจคแนะนำหอพักนอกมหาวิทยาลัย

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2564

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2564

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2.2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2564 (วาระพิเศษ) เมื่อ วัน
จันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2564
(วาระพิเศษ) เมื่อวันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางและรูปแบบการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564
วันที่ 8 เมษายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น. (อ้างอิงจากการประชุมเตรียมจัดงานปีใหม่)

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แนวทางและรูปแบบการจัดงานประเพณี
สงกรานต์ ประจำปี 2564 วันที่ 8 เมษายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น. (อ้างอิงจากการประชุมเตรียมจัดงานปีใหม่)
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการดังนี้

1. นิมนต์พระวัดห้วยทรายใต้ จำนวน 10 รูป
2. ทำหนังสือเชิญ คณบดี อธิการบดี เพชรบุรี
3. ทำหนังสือเชิญคณะวิชาเข้าร่วมงาน
4. นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. ประธานแจ้งว่าการประเมินตามแผนปฏิบัติงานที่ผ่านมา นั้น ทางคณะกรรมการเสนอแนะให้มีการ
ทำตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ทำแล้วบรรลุเป้าหมายที่ให้ไว้เป็นอย่างไร ให้กำหนดเข้าไปในตัวชี้วัด อาทิเช่น
มีเครือข่ายหอพักนอกมหาวิทยาลัย จากเดิม 10 หอพัก ขณะนี้มี 20 หอพัก เป็นต้น เพื่อจะได้ไปชี้แจงในที่ประชุมได้

2. หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งว่า การดำเนินการเปลี่ยนหลอด LED ซึ่งของเดิม มีอยู่ 16 หลอด
ขาดอยู่ 4 หลอด ซึ่งจะเปลี่ยนตลอดแนวบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัยถึงคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
และในส่วนของชยะแนวรั้วจะทำการฝังกลบ โดยจะประสานให้ผู้รับเหมามาตรวจสอบพื้นที่ก่อนดำเนินการ

3. ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการทำลานสเก็ตบอร์ด โดยให้ทำแยกต่างหากจากลานฟุตบอล เนื่องจากคนเล่นค่อนข้างเยอะ ซึ่งสามารถไปศึกษาดูงานได้ที่ลานสเก็ตบอร์ด โรงเรียนภัทรวดีหัวหิน

4. ประธานมอบหมายให้คุณวิญญากานต์ กล้าหาญ ทำเหมเพลตให้งานที่ต้องการประชาสัมพันธ์ เช่น งานร้านค้า เป็นต้น

เลิกประชุมเวลา 12.40 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวจิตติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม