

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 5/2563  
วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2563  
ณ ห้องประชุม สามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.จอมภัก	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์กิตติ	วิสารกาญจน	รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	
3. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
4. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
5. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
8. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวประภาศรี	ยินดี	นักพัสดุปฏิบัติการ
2. นางสาวปาริชาติ	ชาพรหมมา	นักพัสดุปฏิบัติการ
3. นางสาวริญญาکانต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563**

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่อ่างเก็บน้ำหนองจิก

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการกลาง แจ้งเรื่อง รายงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่อ่างเก็บน้ำหนองจิก ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์ทางคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่อ่างเก็บน้ำหนองจิกโดยทางคณะฯ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบคุณภาพน้ำ ซึ่งประกอบด้วย นางสาวสุภาวดี สืบสาย เจ้าหน้าที่นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการผู้รับผิดชอบตรวจสอบทางกายภาพและเคมี และนางสาวพิมพ์ใจ มีตุ้ม นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการผู้รับผิดชอบตรวจสอบทางด้านจุลชีววิทยา บัดนี้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลางร่วมกับคุณชลกร ศัพท์เสวีดำเนินการต่อไป

## วาระที่ 1.3 เรื่อง สรุปการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการการสอน แจ้งเรื่อง สรุปการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562 ตามที่ได้รับมอบหมายให้สรุปการใช้ห้องเรียนปีการศึกษา 2562 (เดือนกรกฎาคม 2562) โดยให้จำแนกห้องสอนปกติ และห้องสอนเพิ่มนอกตารางเรียน รวมทั้งคำนวณค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องบรรยาย และห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดีในส่วนของวิทยาเขตเพชรบุรี พ.ศ. 2563 เพื่อจะได้ทราบปริมาณการใช้ห้องของแต่ละคณะวิชา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้จากการสรุปจำนวนการใช้ห้องเรียนทั้งในและนอกตารางเรียน ปีการศึกษา 2562 พร้อมคำนวณค่าใช้จ่าย กรณีมีการเรียกเก็บจากคณะวิชาตามประกาศ รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 15,036,425 บาท ซึ่งทางกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีไม่ได้เรียกเก็บ ทั้งนี้จะแจ้งให้คณะวิชาทราบต่อไป

## วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 พื้นที่เพชรบุรี

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 พื้นที่เพชรบุรี ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 400 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 74.25

บัดนี้ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.69) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมา คือ ด้านการจัดจำหน่ายอาหาร (ค่าเฉลี่ย 3.78) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ ด้านหอพักนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย 3.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ ห้องเรียน มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 3.91) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำกว่า 3.51 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ คือ การให้บริการงานซ่อมในหอพัก (ค่าเฉลี่ย 3.48) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก (ค่าเฉลี่ย 3.49) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.69) ผ่านเกณฑ์ 3.51 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา กำชับในที่ประชุมภายในงานเรื่องของการให้บริการงานซ่อมในหอพัก และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

### **วาระที่ 1.5 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2562**

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 ด้วยกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ ได้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สังกัดคณะวิชา/หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2563 โดยวิธีการแจกแบบประเมินหน้างาน และการตอบแบบประเมินออนไลน์ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 315 คน จำแนกเป็นจำนวน 293 คน คณาจารย์และบุคลากร จำนวน 22 คน

บัดนี้ ได้ทำการสรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งในที่ประชุมภายในงานเรื่องข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

### **วาระที่ 1.6 เรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITT) ประจำปีงบประมาณ 2563**

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITT) ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้เสนอรายชื่อบุคลากรเป็นผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ITA 2563) เพื่อทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งบุคลากรภายในงานตามรายชื่อเอกสารแนบให้ดำเนินการ  
ตอบแบบสำรวจเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

**วาระที่ 1.7 เรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 6) : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น  
ภายในกระทรวง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19**

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวัง  
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 6) : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น  
ภายในกระทรวง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของ  
ประเทศไทยดีขึ้น รัฐบาลโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบค.)  
ได้พิจารณาการผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการในการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
ซึ่งอนุญาตให้กิจกรรม/กิจการในกลุ่มที่มีความเสี่ยงในระดับต่างๆ เริ่มกลับมาเปิดบริการหรือดำเนินการได้แต่ต้องปฏิบัติตาม  
แนวทางการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด โดยมีประกาศผ่อนคบายมาตรการมาอย่างต่อเนื่องแล้ว 3 ระยะและได้มีการประกาศ  
ผ่อนคลายมาตรการในระยะที่ 4 ซึ่งมีการ ผ่อนคลายการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา มีผลวันที่ 15  
มิถุนายน 2563 ดังนั้น กระทรวงฯ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง ดำเนินการตามแนวทาง  
ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 25  
พฤษภาคม 2563**

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 25  
พฤษภาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 3.1 เรื่อง (ร่าง) แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ในช่วงเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2563**

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง (ร่าง) แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของ  
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ  
เพชรบุรี ได้กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 รายงานตัวเข้าหอพัก ตั้งแต่วันที่ 1-10 กรกฎาคม 2563 และกำหนดเปิดเรียน

ภาคต้น ปีการศึกษา ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จึงกำหนดแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือจากคณาจารย์ บุคลากร ให้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2563

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรปรับ (ร่าง) ประกาศแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ตามมติที่ประชุม

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. ประธาน แจ้งว่าให้พนักงานรักษาความปลอดภัย พยาบาล และพนักงานขับรถ อยู่เวรตลอด 24 ชั่วโมง รวมวันหยุด รวมทั้งให้บริการรับส่งนักศึกษาจากหอพักออกไปโรงพยาบาล หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่าสต็อกเกอร์ประจำวัน ให้ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ จุดคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ สถานีรถราง โรงอาหารกลาง โรงอาหารหอพัก 2 หอพักนักศึกษา 1-6 อาคารเรียนรวม 2 อาคารวิทยบริการ และสำนักงานกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สามารถเบิกสต็อกเกอร์ประจำวันได้ที่คุณริญญากานต์ กล้าหาญ
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องการจัดเก็บเงินค่าหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งนี้งานพัฒนานักศึกษาจะประสานงานกับผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวริญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม