

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 6/2563
วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องประชุม สามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.จอมภัก	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์กิตติ	วิสารกาญจน	รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	
3. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
4. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
5. นายสุริยะ	เซาว์วัย	หัวหน้างานบริการกลาง	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววันเพ็ญ	แสงพูล	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
2. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ลากิจ
--------------------	--------	------------------------	-------

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนมิถุนายน 2563

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันพุธที่ 17 มิถุนายน 2563

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันพุธที่ 17 มิถุนายน 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง ขอต้อสัญญาเช่าพื้นที่ตลาดนัดในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องขอต้อสัญญาเช่าพื้นที่ตลาดนัดในมหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่า ด้วยนายเกษม คงธนโชคสกุล ผู้บริหารจัดการตลาดนัด ประจำปีการศึกษา 2560-2562 ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากทางมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาเช่าพื้นที่ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นี้จึงขออนุญาตต่อสัญญาในการจัดตลาดนัดในมหาวิทยาลัยต่อไป และยินดีปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปทำหน้าที่แจ้งนายเกษม คงธนโชคสกุล ผู้บริหารจัดการตลาดนัดให้ชะลอเรื่องขอต้อสัญญาไว้ก่อนในภาคการศึกษา 1/2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัสโควิด-19 และให้ทำหน้าที่เพื่อขอต้อสัญญาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาที่ 2/2563 โดยให้รองอธิการบดี เพชรบุรี เป็นผู้ลงนาม

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการการสอน ดำเนินการลดจำนวนจุดคัดกรองอาคารเรียนรวม 2 จากเดิม 3 จุด ให้เหลือเพียง 2 จุด โดยให้ยกเลิกจุดคัดกรองทางด้านทิศตะวันตก เริ่มปิดสัปดาห์หน้า (29 กรกฎาคม 2563) เป็นต้นไป และให้จัดตารางการปฏิบัติงานประจำจุดคัดกรองใหม่ รวมทั้งทำประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยให้เหตุผลว่าเกิดจากปัญหาขาดแคลนบุคลากรและจำนวนผู้ผ่านจุดคัดกรองจุดดังกล่าวค่อนข้างน้อยกว่าจุดอื่นๆ และแจ้งคณะวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำจุดคัดกรอง ไม่ให้นักศึกษามาประจำจุดคัดกรองแทนบุคลากร แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้นักศึกษาจริงๆ ขอให้มียุคลากรประจำจุดอยู่ด้วยทุกครั้ง

2. ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ประสานงานกับคุณปาริชาติ ชาพรหมมา จัดหาเครื่องปรีนเตอร์ที่สามารถปรีนสีได้ให้กับคุณริญญากานต์ กล้าหาญ ซึ่งจะย้ายที่ทำงานไปประจำอยู่ที่อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 ห้องหัวหน้างานบริการการสอน

3. ประธาน แจ้งเรื่องการใช้สติ๊กเกอร์ติดเสื้อประจำวัน ให้รอดูสถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัสโควิด-19 และหากสติ๊กเกอร์ติดเสื้อประจำวันหมด อาจจะต้องดำเนินการแค่ตรวจวัดอุณหภูมิและสแกนคิวอาร์โค้ดไทยชนะเท่านั้น ทั้งนี้หากบุคลากรมีปัญหาอะไรในการปฏิบัติงานสามารถแจ้งทางไลน์กลุ่มผู้บริหารได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันเหตุการณ์

4. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาสอบถามกับประธาน เรื่อง สถิตินักศึกษาที่มีอุณหภูมิสูงเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ให้ส่งตารางให้กับคุณวิชัย จันทร์ทอง ได้เลยหรือไม่ เพื่อทำภาพ Infographic ประธานแจ้งว่าอยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารการปรับหัวข้อ และการใช้ภาษา เพื่อให้คุณวิชัย จันทร์ทอง ดำเนินการออกแบบและส่งภาพ Infographic ให้กับคุณริญญากานต์ กล้าหาญ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เวลา 11.00 น. โดยให้คุณโกสุม ยิ้มรอด ส่งรายละเอียดให้กับคุณริญญากานต์ กล้าหาญ ส่วนเอกสารให้เก็บไว้ ทั้งนี้จะประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลของนักศึกษาที่มีอาการใกล้เคียงกับโรคโควิด-19 เท่านั้น

5. ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานทุกงาน จัดให้มีการสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรภายในงาน ให้ไปอยู่ประจำจุดคัดกรองในส่วนงานที่รับผิดชอบ

เลิกประชุมเวลา 14.41 น.

นางสาวริญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม