

รายงานการประชุมหัวหน้างาน

ครั้งที่ 6/2564

วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

| | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์กิตติ | วิสารกาญจน | รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน | ประธานที่ประชุม |
| 2. นายสอาด | ศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี | |
| 3. นางนิลวรรณ | ไทยมะณี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง | |
| 4. นายสุริยะ | เชาว์วัย | หัวหน้างานบริการกลาง | |
| 5. นางสาวฐิติยา | สมยา | หัวหน้างานบริการการสอน | |
| 6. นางสาวแสงจันทร์ | คงอัม | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|--|
| 1. นายนิพนธ์ | เรืองหิรัญวิช | นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ | |
| 2. นางสาวอรอนงค์ | มากจันทร์ | นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ | |
| 3. นางสาววิญญากานต์ | กล้าหาญ | นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|--------------|-----------|-------------------------|-----------|
| 1. ผศ.จอมภัก | คลังระหัด | รองอธิการบดี เพชรบุรี | ติดราชการ |
| 2. นางกิงการ | วันเพ็ญ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ก่อนไปตามวาระ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

1. ประธาน แจ้งเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยเปิดเป็นศูนย์กักกันบุคคลเสี่ยงสูง (Local Quarantine) และหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในงานและผู้ที่มาติดต่อประสานงาน โดยให้ชี้แจงว่าทางมหาวิทยาลัยมีมาตรการความปลอดภัยอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินงานต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนเมษายน 2564

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2564 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง เพื่อพัฒนาวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 1,072,841.95 บาท

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องขอความเห็นชอบใช้เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง เพื่อพัฒนาวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 1,072,841.95 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบให้รองอธิการบดี เพชรบุรี มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง เพื่อพัฒนาวิทยาเขตเพชรบุรี ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องขอความเห็นชอบให้รองอธิการบดี เพชรบุรี มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง เพื่อพัฒนาวิทยาเขตเพชรบุรี ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.4 เรื่อง แผนบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) แก้ไขเป็น วาระที่ 1.4 เรื่อง แผนบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.4 แลวที่ 6 ผลักดันการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แก้ไขเป็น ผลักดันการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานสนับสนุน เพื่อบรรเทาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศปก.อว.)

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานสนับสนุน เพื่อบรรเทาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศปก.อว.) ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยได้รับความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ อว. และหน่วยงานในสังกัด อว. ปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนรวมถึงการดำเนินงานสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เพื่อบรรเทาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่องนั้น ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินงานเพิ่มเติม หากได้ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการกิจตามเอกสารประกอบการประชุม ขอให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานสนับสนุนให้ ศปก.อว. ทราบ ตามแบบฟอร์ม เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสนับสนุนในนาม อว. ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ ทั้งนี้รอฟังประสานงานเพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 3.2 เรื่อง แผนปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน (มีนาคม 2564-สิงหาคม 2564) บุคลากรงานบริการการสอน

ประธาน ให้หัวหน้างานบริการการสอน แจ้งเรื่อง แผนปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน (มีนาคม 2564-สิงหาคม 2564) บุคลากรงานบริการการสอน ตามมติที่งานบริการการสอน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ประชุมบุคลากรเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม 2564 และได้มอบหมายให้บุคลากรในแต่ละงานไปจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลและนำส่งแก่หัวหน้างานเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานของงานบริการการสอน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2/2564 (มีนาคม 2564 - สิงหาคม 2564) นั้น บัดนี้ได้รวบรวมและจัดทำแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย งานประจำ 33 งาน และงานเชิงกลยุทธ์ จำนวน 6 งาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนปฏิบัติงานบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา (มีนาคม-สิงหาคม 2564)

ประธาน ให้นายนิพนธ์ เรืองศิริณวนิช แจ้งเรื่อง แผนปฏิบัติงานบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา (มีนาคม-สิงหาคม 2564) ตามที่งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ประชุมบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เมื่อวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 10.00 น. เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากรสังกัดงานพัฒนานักศึกษา (มีนาคม-สิงหาคม 264) นั้น ในการนี้ได้ดำเนินการจัดทำแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. งานประจำ จำนวน 55 กิจกรรม
2. งานตามแผนปฏิบัติงานกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 13 กิจกรรม
3. งานเชิงกลยุทธ์/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน จำนวน 4 กิจกรรม

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษา ถอดบทเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติงาน โดยให้เป็นงานเชิงกลยุทธ์ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การใช้พื้นที่หอพักนักศึกษา 5-6 เป็นศูนย์ประสานงานสถานการณ์ COVID-19 มศก. เพชรบุรี เพื่อกักตัวนักศึกษาที่มีผลตรวจเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นลบ
2. การใช้พื้นที่หอพัก 4-6 เป็นศูนย์กักกันบุคคลเสี่ยงสูง (Local Quarantine) และหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยกักตัวบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงและกักตัวผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่มาจากโรงงานในจังหวัดเพชรบุรี

วาระที่ 3.4 เรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4-6/2564 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่อง สรุปมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4-6/2564 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดกลุ่มตำแหน่งงานเฉพาะในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
2. มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงาน ทบทวนกระบวนการ SIPOC ตามภารกิจหลัก โดยให้นำเสนอกระบวนการย่อยที่จะเขียนประมาณ 3-4 กระบวนการ
3. มอบหมายให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนและคาดว่าจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2564 เพื่อให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ ปรับแผน และจัดทำแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.51 และลำดับความไม่พึงพอใจและข้อเสนอแนะของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร
4. มอบหมายให้คุณริฎฎากานต์ กล้าหาญ ดำเนินการออกแบบขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในรูปแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยทำบันทึกเรียนผู้อำนวยการกองกฎหมายทราบทุกเดือน

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการกลาง ดำเนินการติดต่อประสานงานกับร้านกาแฟ อเมซอน ในเรื่องการเข้ามาดูสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัย
2. ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดำเนินการติดต่อประสานงานกับร้านยูสโตร์ บายคอปเปอร์เวิร์ด ในเรื่องการเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัย

3. ประธานมอบหมายให้คุณนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช ประธานเรื่องทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ หอพักนอก โดยมอบหมายให้คุณนิรันดร ชุนณรงค์ และคุณประทีป รูปเหมาะดี ประธานงานกับบุคลากร งานบริการการสอน

เลิกประชุมเวลา 14.10 น.

นางสาววิญญากานต์ กล่าวหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม