

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 7/2563  
วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563  
ณ ห้องประชุม สามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.จอมศักดิ์	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นายสุริยะ	เชาว์วิทย์	หัวหน้างานบริการกลาง	
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
6. นางสาวแสงจันทร์	คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	
---------------------	---------	-------------------------------	--

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. อาจารย์กิตติ	วิสารกาญจน	รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ไปราชการ
-----------------	------------	---------------------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนกรกฎาคม 2563**

ประธาน ให้หัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2563  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2563

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้คุณริฎฎากานต์ กล่าวหาญ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันอีกครั้ง เพื่อเชิญชวนร่วมบริจาคเงินภายในวันที่ 15 กันยายน 2563

## วาระที่ 1.3 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ตามที่นายสอาด ศรีจันทร์ ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 โดยดำรงตำแหน่งครบ 4 ปี ในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีคำสั่งเลขที่ 1860/2563 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563 แต่งตั้งนายสอาด ศรีจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้เรื่องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปลี่ยนเป็นรองอธิการบดี เพชรบุรี เป็นผู้อนุมัติทั้งหมด

## วาระที่ 1.4 เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบประมาณ

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบประมาณ ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่า ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้รับแจ้งจากกองแผนงาน เรื่อง ผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการเครื่องปรับอากาศห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 เครื่อง วงเงิน 338,200 บาท และรายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สำหรับ

ห้องเรียน จำนวน 4 เครื่อง วงเงิน 261,100 บาท เป็นเรื่องเร่งด่วนเห็นควรใช้งบลงทุนในแผนงบประมาณปี 2564  
ทั้งนี้มอบหมายให้คุณประภาศรี ยินดี ทำเรื่องแจ้งอีกครั้ง

**วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานการเข้าร่วมสัมมนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ เครือข่าย  
ภาคกลาง ตอนล่าง “พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560  
ภัยบุหรี่ไฟฟ้าและการดูแลขับเคลื่อนในสถานศึกษา”**

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี รายงานการเข้าร่วมสัมมนาสถาบันอุดมศึกษา  
ปลอดบุหรี่ เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง “พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 ภัยบุหรี่ไฟฟ้าและ  
การดูแลขับเคลื่อนในสถานศึกษา” ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าธนบุรี (สถาบันแม่ข่ายภาคกลางตอนล่าง) ได้มีหนังสือที่ อว 7601/4145 เรื่อง ขอเชิญส่งผู้แทน  
เข้าร่วมโครงการสัมมนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง “พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์  
ยาสูบ พ.ศ. 2560 ภัยบุหรี่ไฟฟ้าและการดูแลขับเคลื่อนสถานศึกษา” ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563 โดยจัดสัมมนา  
ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องพัชรกิติยาภา ชั้น P3 อาคารเฉลิมพระบารมี 50 ปี แพทยสมาคม  
แห่งประเทศไทย โดยได้มอบหมายให้นายประทีป รูปเหมาะดี ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ เข้าร่วม  
สัมมนาในครั้งนี้ ทั้งนี้ขอเสนอแนะจากที่ประชุมในการสัมมนา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้คุณปริญญา กานต์ กล้าหาญ ดำเนินการทำโปสเตอร์  
ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ ด้วยการณรงค์ ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 20  
กรกฎาคม 2563**

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2563 เมื่อ  
จันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 พื้นที่ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 พื้นที่ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งว่า กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยแผนดังกล่าวนำมาจากผลการประเมินการ ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้ทุกงานตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผล หากต้องการแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ประสานงานกับคุณอรอนงค์ มากจันทร์ ภายในวันที่ 2 กันยายน 2563 และมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริการการสอน และหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ส่งรายละเอียดที่ยังไม่ครบถ้วนใน รายงานผล ภายในวันที่ 1 กันยายน 2563 หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมอะไรจะให้มีมติเห็นชอบตามเอกสารฉบับนี้

### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี แจ้งเรื่องการเปลี่ยนระบบโทรศัพท์เป็นแบบ IP PHONE พร้อมทั้งเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจากเดิม เป็น หมายเลข 032-899686 ทั้งนี้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะดำเนินการทำประกาศแจ้งให้ทราบ

2. ประธาน แจ้งเรื่องจุดคัดกรอง ให้ยกเลิกจุดคัดกรอง ได้แก่ โรงอาหารกลาง โรงอาหารหอพัก นักศึกษา ตลาดใต้รุ่ง โดยขอความร่วมมือให้สแกนคิวอาร์โค้ด ไทยชนะก่อนและหลัง และหอพักนักศึกษาไม่ต้องติด สติกเกอร์เนื่องจากตรวจวัดอุณหภูมิและสแกนคิวอาร์โค้ด ไทยชนะเวลาเข้าหอพักเท่านั้น ส่วนอาคารเรียนแม่บ้าน หมุนเวียนกันเอง สถานีรถราง ป้อมหน้าป้อมหลัง และสำนักงานยังคงให้มีจุดคัดกรอง โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะดำเนินการทำประกาศแจ้งให้ทราบ

3. ประธาน แจ้งเรื่อง กล้องวงจรปิดที่พิกุลกลาง จอแสดงภาพทั้งหมดมีปัญหาตอนไฟตกหรือไฟดับ มอบหมายคุณวิชัย จันทร์ทอง ดำเนินการแก้ไข

4. ประธาน แจ้งเรื่อง การปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงติด สปอร์ตไลท์และเพิ่มไฟเรียวร้อยแล้วบริเวณศาลาแปดเหลี่ยม ทั้งนี้ขอให้เพิ่มกล้องวงจรปิดให้เห็นบริเวณศาลา แปดเหลี่ยม เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยหากเกิดเหตุร้าย

5. ประธาน แจ้งเรื่องค่าบำรุงค่าไฟ ห้องประชุม ห้องเรียน ให้ทำสรุปทุกเดือน โดยมีหลักการคือ 3 คณะวิชาและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเรียกเก็บ ให้ทำรายงาน ทั้งนี้จะเรียกเก็บเฉพาะบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเท่านั้น

เลิกประชุมเวลา 14.49 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวฐิติยา สมยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม