

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 1/2560  
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560  
ณ ห้องประชุม บ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.ดาวลอย	กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง
4. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
5. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน
6. นางกิงการ	วันเพ็ญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา
7. นางสาวประภาศรี	ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
8. นางสาวสุวิมล	ชาพรหมมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
9. นายชลากร	ศัพทะเสวี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ผศ.ดร.ศุภรัตน์	แสงฉัตรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี	ลาประชุม
2. นายสุริยะ	เชาว์วิชัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	ลาป่วย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายประทีป	รูปเหมาะดี	นักกิจการนักศึกษาปฏิบัติการ
2. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

**เริ่มประชุมเวลา 14.05 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดี เพชรบุรี กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 (ปีงบประมาณ 2560)

หัวหน้างานคลัง ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 (ปีงบประมาณ 2560) ดังนี้

1. งบประมาณเงินแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน 8,018,400 บาท ได้รับอนุมัติ จำนวน 6,377,622 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน 6,034,625.11 บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน 342,996.89 บาท

2. งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรร จำนวน 8,404,938.95 บาท จากที่ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน 52,893,468 นำเข้ากองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 959,350.95 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 4,812,798.45 บาท คงเหลือ จำนวน 3,592,140.50 บาท

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้หัวหน้างานคลังแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับธนาคารกรุงไทยจะปิดสาขามหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยจะไปควบรวมกับธนาคารกรุงไทย สาขาชะอำ กำหนดวันปิดสถานที่ทำการสาขาในวันที่ 14 เมษายน 2560

### **วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ เรื่อง การจัดทำแนวทางการทำลาย เอกสาร/ข้อสอบที่พ้นระยะการใช้งาน**

หัวหน้างานบริการการสอนแจ้งว่า ตามที่ได้ดำเนินการเสนองานกลยุทธ์ ในเรื่องการจัดทำแนวทางการทำลายเอกสาร/ข้อสอบที่พ้นระยะการใช้งาน (งานปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน) ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน (กันยายน 2559-กุมภาพันธ์ 2560) นั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้หัวหน้างานบริการการสอนขอแจ้งความคืบหน้าว่าทางคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้นจะดำเนินการทำลายเอกสารเอง ส่วนคณะวิทยาการจัดการอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา โดยที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้างานบริการการสอนประสานกับคณะวิทยาการจัดการเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้คณะไปดำเนินการทำลายเอกสารเอง เนื่องจากคณะทั้งสองคณะวิชาไม่ประสงค์ให้สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีดำเนินการจัดทำลายเอกสาร

### **วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานการจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี 2560**

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่ นางสาวริณฎกานต์ กล้าหาญ ได้รับมอบหมายให้เป็นเลขานุการ ในการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี นั้น ซึ่งขณะนี้ได้เปลี่ยนพุทธศักราชใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี พ.ศ. 2560 ขึ้น รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มีมติให้นำมาเสนอให้กับรองอธิการบดี เพชรบุรีคนใหม่เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

## วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีการแก้ไขดังนี้  
หน้าที่ 3 วาระที่ 1.5 ที่ประชุมรับทราบ อธิการฝากให้ฝ่ายระงับการลดจำนวนของนักศึกษาในปีต่อไป  
แก้ไขเป็น ที่ประชุมรับทราบ **อธิการบดี**ฝากให้ฝ่ายระงับการลดจำนวนของนักศึกษาในปีต่อไป

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 3.1 เรื่อง ขอเช่าพื้นที่จัดเปิดท้ายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทุกวันอังคาร

ตามที่นายรัฐจักร สินทรัพย์ อายุ 29 ปี เคยมีประสบการณ์ในการค้าขายตามสถานที่ดังนี้ ตลาดนัดทั่วไป, ร่วมเป็นผู้จัดร้านค้าในงานคอนเสิร์ต, ร่วมจัดร้านค้างานปิดทองตามวัด และผู้จัดตลาดตามสถานที่ต่างๆ ที่จัดงานเทศกาล มีประสบการณ์ด้านการขายของและผู้จัดร้านค้ามากกว่า 5 ปี ได้แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จัดเปิดท้ายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทั้งนี้ ร้านค้าทั้งหมด จะมีทั้งร้านขายอาหารทั่วไปและร้านขายของเบ็ดเตล็ด/เสื้อผ้า เป็นจำนวนมาก เพื่อให้เหมาะสมแก่จำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ในช่วงแรกของการเปิดตลาด เพื่อตั้งร้านค้าและสินค้าต่างๆ ราคาที่ตั้งไว้จะเป็นราคาเบื้องต้น ทั้งนี้ การแบ่งจัดสรรผลประโยชน์ในการจัดการตลาด คือ ทางผู้จัดตลาดจะได้ส่วนแบ่งที่ 60% และทางมหาวิทยาลัยจะได้ส่วนแบ่งที่ 40%

สิ่งที่ผู้จัดจะรับผิดชอบในการจัดการ

1. รักษาความสะอาดทั้งก่อนและหลังการจัดตลาดให้สะอาดดังเดิม
2. รับผิดชอบการจ้ดนำร้านค้าเข้ามาขายสินค้าและอยู่ในดุลพินิจของผู้จัดเท่านั้น
3. ติดตั้งเดินสายไฟและเก็บหลังตลาดเล็ก
4. ดูแลความปลอดภัยของสถานที่และนักศึกษาที่อยู่บริเวณตลาด

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นำเรื่องมาเสนอให้กับรองอธิการบดี เพชรบุรีคนใหม่เพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยให้นำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินการที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วย

## วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

#### วาระที่ 4.1 เรื่อง รายการเอกสารส่งมอบงานในตำแหน่งรองอธิการบดี เพชรบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าจะจัดทำรายการเอกสารส่งมอบงานในตำแหน่ง รองอธิการบดี เพชรบุรี มอบหมายให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งรายงานให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ ซึ่งเป็นผู้ประสานงานและรวบรวมในการจัดทำรูปเล่ม ส่วนคำสั่งและระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่สำคัญ จะต้องดำเนินการส่งมอบให้อธิการบดี และรองอธิการบดี เพชรบุรี เพื่อจัดส่งให้กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4.2 เรื่อง การดูแลอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์ แจ้งว่า ได้มอบหมายให้คนสวนไปดำเนินการ ตัดหญ้าบริเวณอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ ทุกวันศุกร์ และรดน้ำจะรดทุกๆ 2 วัน สำหรับ มาตรการรักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบและกำหนดให้เป็นจุดลงชื่อปฏิบัติงานของ สายตรวจ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับไปทำหนังสือเรียนท่าน อธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

#### วาระที่ 4.3 เรื่อง การสอบระบบต่างๆ ของคณะวิชา

หัวหน้างานบริการการสอน แจ้งว่า วันที่ 4-10 มีนาคม 2560 สอบกลางภาค ปีการศึกษา 2559 ใช้ อาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2560 สอบสัมภาษณ์โครงการรับนักศึกษาภาคกลาง ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนบน ปีการศึกษา 2560 คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 18 มีนาคม 2560 สอบสัมภาษณ์ โควตาพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้อาคารเรียนรวม 2 ส่วนคณะ สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ใช้อาคารวิทยบริการ

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4.4 เรื่อง ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา แจ้งว่า จะจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันที่ 15 มีนาคม 2560 เวลา 07.30-11.30 น. ณ ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยมีสถานพยาบาลในการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ เป็นโรงพยาบาลหัวหิน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบสิทธิและวงเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ที่ คุณปิยะวรรณ สุขเกษม

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4.5 เรื่อง สำรวจรถจักรยานที่ไม่ใช้แล้ว

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย แจ้งว่า ปลัดเทศบาลตำบลหนองปลับยินดีบริจาคเงินเพื่อนำจักรยานเก่าไปใช้จัดกิจกรรมในอัตรา คันละ 100 บาท โดยมอบหมายให้งานรักษาความปลอดภัยประสานงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

นางสาวริฎฎากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวแสงจันทร์ คงอิม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม