

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 2/2560
วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560
ณ ห้องประชุม บ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ประสพชัย	พสุนนท์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
3. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
4. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	
5. นางกิงการ	วันเพ็ญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา	
6. นางสาวประภาศรี	ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
7. นางสาวสุวิมล	ชาพรหมมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	
8. นายชลากร	ศัพทะเสวี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	ลาพักผ่อน
2. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปิยะวรรณ	สุขเกษม	นักการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
2. นางสาวนภัสวรรณ	แก้วสะอาด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
3. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง มอบหมายงาน

ประธาน เสนอ PowerPoint ในที่ประชุม เรื่อง Willpower (พลังในการเปลี่ยนนิสัย) และ TEAM WORK และแจ้งว่านับจากนี้ไปอีก 6 เดือน จะเน้นทางด้านกายภาพ และมอบหมายงานให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดสร้างหน่วยบริการประชาชน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ณ บริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย (quick wins) มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. เต่าเผาขยะไร้มลพิษ (quick wins) มอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนาม
และภูมิทัศน์
3. กระบวนการแยกขยะ (quick wins) และการปรับปรุงหอพักนักศึกษา มอบหมายให้รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา
4. พระพุทธรูปประจำวิทยาเขตฯ การปรับปรุงอาคารกีฬา การจัดกีฬาบุคลากร และตลาดนัด
เปิดท้ายในมหาวิทยาลัย มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา
5. ระบบจ่ายตรง มอบหมายให้หัวหน้างานคลัง
6. เสียงนกร้องที่อาคารที่พักบุคลากร มอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
7. โครงสร้างบุคลากรในเว็บไซต์วิทยาเขตฯ (เพิ่มภาระงาน) มอบหมายให้นางสาววิญญากานต์
กล้าหาญ

ทั้งนี้ เรื่องอื่นๆ ยังอยู่ระหว่างมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป อาทิเช่น

- ถนนประติมากรรม (quick wins) รอประชุมกับงานที่เหลือก่อนจะได้มอบหมายต่อไป
- สวนหน้าตึกอาคารบริหาร
- Colorful tree road ต้นไม้สำคัญในวิทยาเขตฯ อยากรปลูกเป็นโซนๆ เป็นสีๆ
- อื่นๆ ที่ราคาไม่สูงเกินไป
- Workflow เลือกมาบางงาน
- งานกลยุทธ์ อยากรให้บอกว่าปรับปรุงอะไร และแสดงให้เห็นของเก่าเป็นอย่างไร ปรับปรุงแล้ว

ดีขึ้น เร็วขึ้น สะดวกขึ้นหรือไม่

- ศูนย์รวมการเก็บของ (มอบหมายผู้ดูแล)
- ขอรายงานการประชุมแต่ละงาน สรุปว่าใครทำอะไร
- พรวนดินต้นไม้ ลีลาวดีตรงเกาะกลางแจ้งผู้รับเหมาดำเนินการ
- เร็วๆ นี้จะประชุมเชิงปฏิบัติการรอร่าง
- ปัญหาสุนัข ปิดเทอมจะหาหรืออีกรอบว่าจำนวนสุนัขลดลงกว่าเดิมหรือไม่
- วันวิทยาเขตฯ วันที่ 9 กันยายน ของทุกปี กำหนดให้เป็นวันก่อตั้งวิทยาเขตฯ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนมีนาคม 2560

ประธาน ให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานของแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนมีนาคม 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 7/2560

ประธาน แจ้งเรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ระเบียบวาระที่ 4.1.6.2 เรื่อง การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ ของนาย ประทีป รูปเหมาะดี และ ระเบียบวาระที่ 4.5.1 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง ข้อมูลกรอบอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่องข้อมูลกรอบอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำข้อมูลกรอบอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีกรอบอัตราร่าง ณ วันที่ 22 มีนาคม 2560 จำนวน 43 อัตรา โดยแยกเป็นกรอบอัตราร่างซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 อัตรา กรอบอัตราร่างซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) จำนวน 39 อัตรา ซึ่งอธิการบดีได้สั่งการว่า อัตราร่างที่ยังมิได้ประกาศรับสมัครและมีผลผูกพัน ให้ระงับไว้ชั่วคราวก่อนไม่ให้ดำเนินการ กรณีไม่มีผู้สมัคร ให้พิจารณาว่าไม่ควรขยายเวลา และระงับไว้ ยกเว้นมีความจำเป็น (ประกาศรับสมัครไปแล้ว) ซึ่งในส่วนของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีกรอบว่างอยู่ 3 ตำแหน่ง ซึ่งเป็นส่วนของงานบริหารทั่วไป มีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 ตำแหน่ง และนักบริหารงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง งานหอพักนักศึกษา มีพยาบาล 1 ตำแหน่ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง การจองหอพักนักศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560

ประธาน แจ้งเรื่อง การจองหอพักนักศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560 โดยจะจัดสรรห้องพักให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 เป็นอันดับแรก และให้จัดสรรห้องพักที่เหลือให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4 โดยจะให้สิทธิกับนักศึกษาที่แสดงความจำนงขอยู่หอพัก 1 ปีการศึกษา (2 เทอม) เป็นอันดับแรก หากมีห้องพักเหลือ จึงจัดสรรให้นักศึกษาที่แสดงความจำนงขอยู่หอพัก 1 ภาคการศึกษา (1 เทอม) เป็นลำดับต่อไป เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีภาระต้องผ่อนชำระค่าก่อสร้างให้กับธนาคารปีละ 36,264,000 บาท ซึ่งทุกปีที่ผ่านมาจะประสบปัญหาห้องพักรว่างในเทอม

ปลาย ประมาณ 100-120 ห้อง ทำให้ขาดรายรับและไม่มีเงินผ่อนชำระให้กับธนาคาร ซึ่งสามารถยื่นความจำนงขอ อยู่หอพักได้ที่สำนักงานหอพัก 3-4 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2560 โดยพิจารณาจัดสรรห้องให้ ตามลำดับก่อนหลัง และจะประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิเข้าพัก ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ส่วนห้องพักขนาดใหญ่ จำนวน 38 ห้อง ให้จัดนักศึกษาเข้าพัก 6 คน/ห้อง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง เสาสัญญาณ Truemove H

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง เสาสัญญาณ Truemove H ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าบริษัท Truemove H จะเข้ามาติดตั้งเสาสัญญาณ Truemove H ซึ่งจะติดตั้งทั้งหมดจำนวน 8 จุด ดังนี้

1. หอพัก 3-4
2. หอพัก 5-6
3. ลานจอดรถ หน้าหอพักนักศึกษา 4-5
4. ตลาดนัดโรงยิมติดสนามเทนนิส
5. ด้านหลังอาคารเรียนรวม 1
6. หอพัก 1
7. ห้องพักอาจารย์และอาคารวิทยบริการ
8. ข้างถนนหลังอาคารบริหาร

ลักษณะการติดตั้งเหมือนเสาไฟและมีแสงสว่างให้ด้วย ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะคิดค่าเช่าในอัตรา 18,000 บาท/ปี และต้องทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวัน อังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง คณะวิทยาการจัดการขอรับผิดชอบดูแลพื้นที่อาคารเรียนรวม 1 ทั้งหมด

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง คณะวิทยาการจัดการขอรับผิดชอบดูแลพื้นที่อาคารเรียนรวม 1 ทั้งหมด ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในส่วนของอาคารเรียนรวม 1 โดยกำหนดให้คณะวิทยาการจัดการรับผิดชอบดูแลพื้นที่ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ในส่วนของภัตตาคาร Viridian ทั้งหมด ห้องจำหน่ายเบเกอรี่ ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสาขาธุรกิจโรงแรมและที่พัก
- ชั้นที่ 2 ทั้งหมด ยกเว้น ห้อง ร.1212-1217 และ 1219-1220
- ชั้นที่ 3 ทั้งหมด
- ชั้นที่ 4 ทั้งหมด ยกเว้น โชนในส่วนที่พักของบุคลากร

เนื่องจากคณะวิทยาการจัดการ เล็งเห็นว่าในปัจจุบันอาคารเรียนรวม 1 ผู้ใช้งานทั้งหมดเป็นนักศึกษาและคณาจารย์ของคณะ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการด้านพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะจึงขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่อาคารเรียนรวม 1 ทั้งหมด รวมทั้งการปรับปรุง ซ่อมแซมที่จะเกิดขึ้น โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น คณะจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้คณะวิทยาการจัดการดูแลพื้นที่อาคารเรียนรวม 1 ทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป ซึ่งจะต้องทำประกาศกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยใหม่อีกครั้ง

วาระที่ 3.2 เรื่อง ร่าง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 การปฐมนิเทศนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ร่าง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 การปฐมนิเทศนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่หัวหน้างานบริการการสอน ได้จัดทำร่าง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560 การปฐมนิเทศนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้งานบริการการสอนแก้ไขวันรายงานตัวเข้าหอพัก จากวันที่ 7-13 สิงหาคม 2560 เปลี่ยนเป็นวันที่ 7-11 สิงหาคม 2560

วาระที่ 3.3 เรื่อง ร่าง ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี พ.ศ. 2560

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ร่าง ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี พ.ศ. 2560 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ ได้จัดทำร่าง ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี พ.ศ. 2560 ทุกวันจันทร์ เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม บ.1316

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมจากสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เปลี่ยนเป็นประชุมสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน โดยให้ปรับแก้วันที่ดังนี้

- ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2560
- ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2560
- ครั้งที่ 5 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560
- ครั้งที่ 6 วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560
- ครั้งที่ 7 วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560
- ครั้งที่ 8 วันพุธที่ 18 ตุลาคม 2560
- ครั้งที่ 9 วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2560
- ครั้งที่ 10 วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2560

วาระที่ 3.4 เรื่อง ขอเช่าพื้นที่จัดเปิดท้ายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทุกวันอังคาร

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง ขอเช่าพื้นที่จัดเปิดท้ายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทุกวันอังคาร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าตามที่นายรัฐจักร สินทรัพย์ อายุ 29 ปี เคยมีประสบการณ์ในการค้าขายตามสถานที่ตั้งนี้ ตลาดนัดทั่วไป, ร่วมเป็นผู้จัดร้านค้าในงานคอนเสิร์ต, ร่วมจัดร้านค้างานปิดทองตามวัด และผู้จัดตลาดตามสถานที่ต่างๆ ที่จัดงานเทศกาล มีประสบการณ์ด้านการขายของและผู้จัดร้านค้ามากกว่า 5 ปี

ทั้งนี้ ร้านค้าทั้งหมด จะมีทั้งร้านขายอาหารทั่วไปและร้านขายของเบ็ดเตล็ด/เสื้อผ้า เป็นจำนวนมาก เพื่อให้เหมาะสมแก่จำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการทำแบบฟอร์ม และประกาศรับสมัครพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 15.56 น.

นางสาวริญญากานต์ กล้าหาญ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวแสงจันทร์ คงอิม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม