

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 6/2560  
วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2560  
ณ ห้องประชุม บ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

---

**ผู้มาประชุม**

1. รศ.ดร.ประสพชัย	พสุนนท์	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	
4. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
5. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา	
8. นางสาวประภาศรี	ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
9. นางสาวสุวิมล	ชาพรหมมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	
10. นายชลากร	ศัพทะเสวี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
---------------------	---------	------------------------------

**เริ่มประชุมเวลา 13.59 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง** รายงานผลการพิจารณารางวัลยกย่องคุณธรรมจริยธรรม (บุคคลต้นแบบความดี) ประจำปี 2560 และขอเชิญเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ ในโครงการอัตลักษณ์ภาศศิลป์กับศิลปะ ศิลปินบนถิ่นไทย ครั้งที่ 13

ประธาน แจ้ง เรื่อง รายงานผลการพิจารณารางวัลยกย่องคุณธรรมจริยธรรม (บุคคลต้นแบบความดี) ประจำปี 2560 และขอเชิญเข้ารับรางวัลเกียรติคุณโครงการอัตลักษณ์ภาศศิลป์กับศิลปะ ศิลปินบนถิ่นไทย ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี วัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เทศบาลเมืองหัวหิน และองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า อ.ท่ายาง

จ.เพชรบุรี จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้โครงการอัตลักษณ์ภาคศิลป์กับศิลปะ ศิลปินบนถิ่นไทย ครั้งที่ 13 ประจำปี พ.ศ. 2560 ในระหว่างวันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2560 และวันที่ 5 สิงหาคม 2560 โดยโครงการจัดให้มีการแข่งขันและการประกวดกิจกรรมเชิงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และได้มีการจัดให้มีการพิจารณารางวัลยกย่องคุณธรรมจริยธรรม (บุคคลต้นแบบความดี) เพื่อมอบสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและเสนอชื่อ นางสาวแสงจันทร์ คงอิม เป็นบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนที่มีผลงานในระดับดีเด่น อันแสดงถึงแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ในการนี้ จึงขอมอบเกียรติคุณอันเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อไว้เป็นบรรทัดฐานแห่งการปฏิบัติงานในวิชาชีพสืบไป

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.2 เรื่อง พื้นที่สร้างสรรค์ สร้างวิถีสร้างสรรค์ สุ่มหาวิทยาลัยสร้างสรรค์

ประธาน แจ้งว่า เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ต้องขอขอบคุณทุกงานที่ทำให้มีเรื่องนำไปเสนอในการประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี พบกับคณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาคต่างๆ ในหัวข้อเรื่อง พื้นที่สร้างสรรค์ สร้างวิถีสร้างสรรค์ สุ่มหาวิทยาลัยสร้างสรรค์

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือนกรกฎาคม 2560

ประธาน ให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

#### วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.3 โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป **แก้ไขเป็น** จะเริ่มดำเนินการโอนเงินจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

หน้าที่ 3 วาระที่ 1.5 เรื่องการก่อสร้างสถานีตำรวจย่อยซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณต้นเดือนสิงหาคม 2560 ก่อนเปิดภาคการศึกษา ในวันที่ 21 สิงหาคม 2560 **แก้ไขเป็น** เรื่องการก่อสร้างสถานีตำรวจย่อย คาดว่า**ผู้รับเหมา**จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างประมาณต้นเดือนสิงหาคม 2560

### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ให้บริการตามนโยบาย Student First

ประธาน แจ้ง เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ให้บริการตามนโยบาย Student First ตามที่อธิการบดีได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ความสำคัญกับนักศึกษา (Student First) โดยเฉพาะในเรื่องบริการต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานจัดให้กับนักศึกษานั้น เพื่อให้การบริการนักศึกษาในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่ไม่ได้หมายความว่า จะให้นักศึกษามาเข้มแข็งแก่กับผูปฏิบัติงานได้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติของผู้ให้บริการนักศึกษา ดังนี้

1. การยิ้มแย้ม
2. ความกระตือรือร้น
3. ความรวดเร็ว
4. ความสุภาพ
5. ความอดทน

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกำชับบุคลากรภายในงานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะในส่วนที่นักศึกษามาติดต่อประสานงาน

#### วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่า สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จะจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2560 ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560 พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดงาน งบประมาณ 15,000 บาท

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งนางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม เป็นคณะอนุกรรมการเพิ่มจากคำสั่งเดิม
2. กำหนดการจัดงาน วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2560 เวลา 08.00 -12.00 น. กิจกรรม Big Cleaning Day ณ บริเวณหอเทวาลัยพระคเณศ โดยรอบ ทำเฉพาะบุคลากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และวันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560 พิธีสักการะพระคเณศประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เชิญทุกหน่วยงานเฉพาะวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ทั้งนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย แจ้งเพิ่มเติมว่าโต๊ะที่วางของสำหรับสักการะพระคเณศขาตั้งใกล้จะหักแล้วเห็นสมควรเปลี่ยน ที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประสานงานกับหัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา และหัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์ ดำเนินการเปลี่ยนโต๊ะวางของสำหรับวางเครื่องสักการะ

### วาระที่ 3.3 เรื่อง BE SMART BE GREEN

ประธาน แจ้ง เรื่อง BE SMART BE GREEN โดยขอให้ทุกงานรายงานเรื่องที่จะทำได้ในแต่ละด้าน อาทิเช่น โครงการประหยัดพลังงาน โครงการลดโลกร้อน โครงการประหยัดน้ำ โดยให้กำหนดตามเกณฑ์การประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทุกงาน ดำเนินการส่งข้อมูลเกี่ยวกับ BE SMART BE GREEN ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปเพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมหัวหน้างานในครั้งต่อไป กำหนดส่งภายในวันที่ 12 กันยายน 2560 และให้มีวาระ BE SMART BE GREEN ทุกครั้งในที่ประชุมหัวหน้างาน

### วาระที่ 3.4 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบภารกิจเชิงนโยบายงานปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของวิทยาเขต

ประธาน แจ้งเรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบภารกิจเชิงนโยบายงานปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของวิทยาเขต

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้

1. ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา (500,000 บาท)  
มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
2. พัฒนาระบบการคัดแยกขยะ (500,000 บาท)  
มอบหมายให้หัวหน้างานบริการการสอน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์
3. ถนนประติมากรรม เพชรบุรี (550,000 บาท)  
มอบหมายให้รองอธิการบดี เพชรบุรี และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4. พิพิธภัณฑสถานกลางแจ้ง พระคเณศ เพชรบุรี ระยะที่ 1 (1,000,000 บาท)  
มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา หัวหน้างานบริหารทั่วไป รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
5. หน่วยบริการประชาชน มศก. เพชรบุรี (500,000 บาท)  
มอบหมายรองอธิการบดี เพชรบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
6. ศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ มศก. เพชรบุรี ระยะที่ 1 (450,000 บาท)  
มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หัวหน้างานบริการการสอน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา
7. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี (500,000 บาท)  
มอบหมายให้รองอธิการบดี เพชรบุรี

### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 15.50 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ  
นางสาวแสงจันทร์ คงอิม

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม