



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร.300008

ที่ ฃฉ.(พบ.) 049/2563

วันที่ 7 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ 51 โครงการ/กิจกรรม และให้หน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 51 โครงการ
2. โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 51 โครงการ
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)  
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

โปรด (ส่ง) ๓๓๓๓๓๓๓๓-๕

๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ (๓๓/๓๓๓๓)

๓๓

๓/๓๓/๓๓



# รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน  
(1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี  
30 กันยายน 2563

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563) ได้แสดงผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2563-2566 และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ 51 โครงการ ที่สะท้อนภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งภารกิจประจำ และภารกิจนโยบาย โดยได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงาน และถ่ายทอดสู่บุคลากรรายบุคคล โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมาย และประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการที่ดี จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อพัฒนากองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

30 กันยายน 2563

## สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	3
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	7
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับ นโยบายของมหาวิทยาลัย	7
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	18
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต (การทำงาน ชีวิตตนเอง และชีวิตครอบครัว)	24
ภาคผนวก	28
รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	29

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

-----

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาเขตเพชรบุรี
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- มาตรการที่ 2.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสพการณ์ร่วมกัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการ
- เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน
- มาตรการที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร

- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง  
มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง
- เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  
มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน  
และภายนอกสำนักงานอธิการบดี

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน ได้กำหนดมติการประเมิน โดยอิงตามเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี

1. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน พิจารณาจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ	วิธีคำนวณ
ร้อยละ 90.00 - 100.00	ดีมาก	$\frac{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$
ร้อยละ 70.00 - 89.00	ดี	
ร้อยละ 50.00 - 69.00	ปานกลาง	
ร้อยละ 30.00 - 49.00	ปรับปรุง	
ต่ำกว่าร้อยละ 30.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 51 โครงการ โดยมีโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 51 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก

ตารางแสดงร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	การดำเนินการ		
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	16	16	-	-
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	16	16	-	-
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	7	7	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	9	9	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	28	28	-	-
เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	28	28	-	-
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	23	23	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	2	2	-	-
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	3	3	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	7	7	-	-
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	6	6	-	-
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน	5	5	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1	1	-	-
เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	1	1	-	-
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	1	1	-	-
รวม	51	51	-	-
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน		100	-	-



นอกจากนี้ ยังมีโครงการนอกแผน ซึ่งเป็นโครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หรือโครงการตาม que ผู้บริหารมอบหมาย และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

#### ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

1. งานระบบถ่ายทอดสด และจอแสดงภาพและเสียง สำหรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี งบประมาณ 7,766,360.88 บาท จากเงินแผ่นดิน โดยบริษัท กันต์กนิษฐ์ ก่อสร้าง จำกัด ได้แก่ (1) ติดตั้งจอประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นจอแสดงภาพแอลอีดี (LED) ขนาด 4.80 x 2.88 เมตร จำนวน 2 ชุด งบประมาณ 5,345,170.20 บาท (2) ระบบส่งสัญญาณภาพและเสียง 1 ชุด งบประมาณ 516,798 บาท (3) ระบบถ่ายทอดภายในห้องควบคุม 1 ชุด งบประมาณ 1,904,392.68 บาท

2. พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยเป็นชุมสายโทรศัพท์ระบบ IP Phone ที่สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างวิทยาเขตเสมือนอยู่ในวิทยาเขตเดียวกัน โดยบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการ Cut Over เปลี่ยนระบบชุมสายโทรศัพท์ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีระหว่างวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2563 พร้อมยกเลิกระบบโทรศัพท์แบบเก่า จำนวน 5 หลัก เป็น 6 หลัก และเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัยศิลปากรจากเดิมเป็นหมายเลข 032-899686 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาตามมาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ได้แก่ เตรียมความด้านห้องเรียนออนไลน์ โรงอาหาร หอพักนักศึกษา จุดคัดกรองทางประตูเข้า-ออก มหาวิทยาลัย

- เงินรายได้ (คก.ช่วยเหลือผู้กระตบวิฤต) งบประมาณ 983,650.74 บาท
- เงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณ 24,760 บาท
- กองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย งบประมาณ 131,406 บาท
- เงินสนับสนุนกิจการ มศก งบประมาณ 270,700 บาท

2. โครงการตรวจคัดกรอง เฝ้าระวัง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 งบประมาณ 19,900 บาท จากเงินรายได้ (คก. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา)

การซ่อมบำรุงและปรับปรุงหอพักนักศึกษา

1. จ้างเหมาบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหอพักนักศึกษา 1-6 จำนวน 414 เครื่อง งบประมาณ 199,341 บาท จากเงินรายได้ (คก.พัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการแก่นักศึกษา)

2. ปรับปรุงซ่อมแซมหอพักนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา งบประมาณ 300,343 บาท จากเงินรายได้ (คก.พัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการแก่นักศึกษา)

3. งานจ้างเหมาบริการสุขสิ่งปฏิภูมหอพักนักศึกษา 1-6 งบประมาณ 96,000 จากเงินรายได้

การปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภค

1. จ้างเหมาบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอาคารบริหาร, อาคารเรียนรวม 2,อาคารวิทยบริการ จำนวน 164 เครื่อง เป็นเงิน 103,126.60 บาท จากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)
2. ค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่โรงจอดรถอาคารบริหาร งบประมาณ 59,385 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
3. ค่าจ้างตัดแต่งต้นไม้ใหญ่รอบตัวอาคารหอพักนักศึกษา 1-6 งบประมาณ 74,900 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
4. งานติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างด้านหน้ามหาวิทยาลัย งบประมาณ 33,598 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
5. การขุดเจาะน้ำบาดาล โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้เข้ามาทำการสำรวจพื้นที่เพื่อกำหนดจุดที่สามารถขุดเจาะน้ำบาดาลได้ และได้ดำเนินการเจาะบ่อน้ำบาดาลบริเวณข้างโรงจอดรถหลังหอพัก 2 (ป่าต้นสัก) เพื่อเป็นแหล่งน้ำสำรองในช่วงที่เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำ ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 14 กันยายน 2563

โครงการจัดตั้งธุรกิจสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินงานโดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม เป็นโครงการจัดหารายได้ในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงบ้านขาว ด้านหน้าหอพักนักศึกษา 1 เพื่อเป็นร้านค้าในรูปแบบกิจการเพื่อสังคม งบประมาณ 414,303.75 บาท จากเงินรายได้ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี (คก.แสวงหารายได้จากภายนอก) ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	10 ต.ค.62	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดโครงการเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.2562 และกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตักบาตรอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ 9 รูป ณ บริเวณเทวาลัยพระคเณศ สักการะพระคเณศประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร และกิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน 29,455 บาท	31,500 จำแนกเป็น 13,000 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี 18,500 เงินบริจาค (รับฝากเพื่อ จัดสร้าง หอเทวาลัย พระคเณศ)	29,455 จำแนกเป็น 11,000 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี 18,455 เงินบริจาค (รับฝากเพื่อ จัดสร้าง หอเทวาลัย พระคเณศ)	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่	25 ธ.ค.62	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดโครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2563 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 2 อาคารบริหาร และอาคาร OTOP โดยมีกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย ทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ และในช่วงเย็นมีกิจกรรมจับรางวัลของขวัญปีใหม่ และรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 152 คน งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 143,690 บาท	50,000 เงินสวัสดิการ บุคลากร	143,960 เงินสวัสดิการ บุคลากร/ เงินสนับสนุน จากผู้บริหาร/ เงินสนับสนุน จากผู้เข้าร่วม โครงการ	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	เม.ย.62				ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	30,000 เงินรายได้	-	งานบริการ การสอน
4. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.63				ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	15,000 เงินรายได้	-	งานบริการกลาง

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการ SU Cashless Society	ต.ค.62- ก.ย.63	✓			<p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ประสานงานกับธนาคารกสิกรไทย ในการนำ QR Code ของธนาคารกสิกรไทยมาติดตั้งที่ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารกลางและโรงอาหารหอพักเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการชำระค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ QR Code ผ่าน Application K PLUS ของธนาคารกสิกรไทย ตามกิจกรรมส่งเสริมให้เกิด Cashless Society ในมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้าน Smart University ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม สมัครเข้าร่วมโครงการ Cashless ของธนาคารกสิกรไทย สาขาชะอำ โดยวันที่ 9 สิงหาคม 2562 และ 11,24 กันยายน 2562 ธนาคารได้มาให้บริการเปิดบัญชีและสมัคร K+Shop (QR Code) ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร ซึ่งมีร้านค้าที่สมัคร K Plus shop จำนวน 55 ร้าน</li> <li>2. วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เชิญผู้ประกอบการเข้าประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกสิกรไทย สาขาชะอำ เพื่อทำความเข้าใจและให้ความรู้ในการใช้ K PLUS shop และแจ้งโปรโมชั่นสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทราบโปรโมชั่นในการใช้ App K PLUS ระยะเวลาโปรโมชั่น ตั้งแต่ วันที่ 2 ธันวาคม 2562-31 มีนาคม 2563 จำนวนสิทธิ์ 50,000 สิทธิ์ตลอดโครงการ</li> </ol>	520,000 เงินบริจาค (สนับสนุน กิจการ มศก.) ที่ได้รับการ สนับสนุนจาก ธนาคารกสิกร ไทย	497,764 เงินบริจาค สนับสนุน กิจการ มศก. ที่ได้รับการ สนับสนุนจาก ธนาคารกสิกร ไทย	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>4. ธนาคารกสิกรไทย ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 497,764 บาท เพื่อติดตั้ง wifi ภายในโรงอาหารกลาง SU-Café จำนวน 5 จุด และโรงอาหารหอพัก จำนวน 3 จุด ซึ่งนอกจากจะให้นักศึกษาใช้ wifi เพื่อการเรียนการสอนแล้ว ยังสนับสนุนกิจกรรมลดการใช้เงินสด (Cashless Society) โดยการจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารผ่านมือถือ (Mobile Banking) โดยใช้ App K PLUS ของธนาคารกสิกรไทย พร้อมรับโปรโมชั่นจนถึงเดือน มีนาคม 2563 โดยมหาวิทยาลัยได้ว่าจ้างบริษัท นิวเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต จำกัด (NTI) ดำเนินการติดตั้งภายใต้การควบคุมของสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2563</p> <p>5. วันที่ 19 สิงหาคม 2563 ผศ.จอมกัท คลิ่งระหัด รองอธิการบดี เพชรบุรี ได้มอบรางวัลให้กับผู้ประกอบการร้านค้าในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 6 ร้าน แบ่งเป็นร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มอย่างละ 3 ร้าน โดยมีผู้ประกอบการรับมอบเงินรางวัล ๓ ละ 10,000 บาท จำนวน 2 ร้าน รางวัลละ 5,000 บาท จำนวน 2 ร้าน และรางวัลละ 3,000 บาท จำนวน 2 ร้าน โดยเงินรางวัลดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารกสิกรไทยภายใต้โครงการลดการใช้เงินสด (Cashless Society) ซึ่งมีร้านค้าที่เข้าร่วม จำนวน 55 ร้าน และทำการคัดเลือกร้านที่มียอดรายการจ่ายเงินผ่าน Application K PLUS สูงสุด ระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563</p>			
2. โครงการ SU Mobile App	ต.ค.62-ก.ย.63				ยกเลิกโครงการเนื่องจากกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	5,000 รายได้	-	งานพัฒนา นักศึกษา/ งานการเงิน

มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.62-ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	✓			<p>1. งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก ภายในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเข้า-ออก ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการป้องปรามเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ดำเนินการตามมาตรการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป</p> <p>2. ส่งประกาศ แจ้งบริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรได้จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าและด้านหลังมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเข้า-ออก มหาวิทยาลัย ตามมาตรการเข้าออกที่ประกาศให้ใช้</p> <p>4. รายงานผลการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งได้นำมาตรการไปปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 พบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการ ยกเว้นกรณีรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา ยังมีปรากฏใช้ในเวลาที่ห้ามใช้ ซึ่งทางหน่วยรักษาความปลอดภัยได้ตรวจสอบและกำชับการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สายตรวจ และการจัดการจราจรรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา ต่อไป</p> <p>5. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเข้าหรือออกจากมหาวิทยาลัยหลังการปิดประตูทางเข้า-ออก ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563 เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงกำหนดเวลาปิดประตูทางเข้า-ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ในเวลา 23.00 น. และเปิดอีกครั้งในเวลา 6.00 น. โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้</p>	10,000 รายได้	2,200 รายได้	นางสาวสุวิมล

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีการจัดกิจกรรม/โครงการภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีนักศึกษาที่พักอยู่นอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม ต้องออกจากมหาวิทยาลัยหลังสิ้นกิจกรรม/โครงการ และก่อนวันจัดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม/โครงการ ติดต่องานรักษาความปลอดภัย เพื่อขออนุญาตเปิดประตูทางออกมหาวิทยาลัย</li> <li>- การเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยหลังการปิดประตูทางเข้า-ออก สามารถทำได้ในกรณีเหตุจำเป็น หากเป็นเหตุจำเป็นที่ทราบล่วงหน้าให้ติดต่องานรักษาความปลอดภัย เพื่อขออนุญาตเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยก่อนล่วงหน้า หากไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ เมื่อเดินทางมาถึงประตูมหาวิทยาลัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในเวลาดังกล่าว เพื่อเปิดประตูเข้ามาในมหาวิทยาลัย โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักศึกษา พร้อมลงชื่อในสมุดรายงานของเจ้าหน้าที่หรือโทรแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย หมายเลข 0-3259-4111 ซึ่งติดไว้ที่ประตูทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัยพร้อมหมายเลขฉุกเฉินอื่นๆ</li> </ul>			
2. การจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี พ.ศ.2562	1 ม.ค.62-31 มี.ค.63	✓			<p>ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ.2552 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 นั้น</p> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดการพลังงาน และจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี 2562 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดการพลังงานที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ และนำส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563 (หนังสือ อว 8605/0027)</p>	1,500 รายได้	-	นายประเสริฐ
3. การปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ของกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรีให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.62 – ก.พ.63 และมี.ค.-ส.ค.63	✓			<p>ดำเนินการปรับปรุงครุภัณฑ์ในระบบ SU-ERP ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายการและสถานที่ตั้งในทะเบียนสินทรัพย์ให้ตรงกับความเป็นจริง พร้อมทำสมุดภาพครุภัณฑ์ประกอบ</li> <li>- เมื่อมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลดำเนินการแจ้งเรื่องมายังงานพัสดุเพื่อดำเนินการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดทำแบบฟอร์มของเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์</li> <li>- ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ครุภัณฑ์) แบบไม่มีรายได้ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 จำนวน 6,008 รายการ ดังนี้</li> </ul>	-	-	นางจรีพร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ										
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)											
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. บริจาคครุภัณฑ์ให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้วในปี 2555 และ 2559</td> <td>5,113 รายการ</td> </tr> <tr> <td>2. บริจาคครุภัณฑ์ให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้วในปี 2560</td> <td>248 รายการ</td> </tr> <tr> <td>3. รายการครุภัณฑ์ที่บริจาคให้กับโรงเรียน ในปี 2562</td> <td>647 รายการ</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>6,008 รายการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>- ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ SU-ERP จำนวน 112 รายการ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2563</p>	รายการ	จำนวน	1. บริจาคครุภัณฑ์ให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้วในปี 2555 และ 2559	5,113 รายการ	2. บริจาคครุภัณฑ์ให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้วในปี 2560	248 รายการ	3. รายการครุภัณฑ์ที่บริจาคให้กับโรงเรียน ในปี 2562	647 รายการ	รวม	6,008 รายการ			
รายการ	จำนวน																	
1. บริจาคครุภัณฑ์ให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้วในปี 2555 และ 2559	5,113 รายการ																	
2. บริจาคครุภัณฑ์ให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้วในปี 2560	248 รายการ																	
3. รายการครุภัณฑ์ที่บริจาคให้กับโรงเรียน ในปี 2562	647 รายการ																	
รวม	6,008 รายการ																	
4. โครงการศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟ มารathon ครั้งที่ 2 (2 <sup>nd</sup> SILPAKORN CHA-AM MINI HALF MARATHON)	1 มี.ค.63	✓			<p>- มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดโครงการศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟ มารathon ครั้งที่ 2 (Run Fun Art 2020) 2<sup>nd</sup> SILPAKORN CHA-AM MINI HALF MARATHON ในวันที่ 1 มีนาคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมไปถึงประชาชนทั่วไปได้ออกกำลังกายโดยการวิ่ง เพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี และเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยรายได้ส่วนหนึ่งจะนำไปบริจาคเพื่อการกุศลสำหรับโรงเรียนในพื้นที่สำหรับซื้ออุปกรณ์กีฬา จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และมีความประพฤติดี และส่วนหนึ่งนำมาจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยจากโครงการ โดยมีนักวิ่งเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,000 คน (ข้อมูลจากระบบรับสมัคร 1,418 คน, สมัครหน้างานกว่า 500 คน)</p> <p>- เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 อาจารย์กิตติ วิสารกาญจน รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมด้วยนายสุริยะ เขาวัว หัวหน้างานบริการกลาง ได้เดินทางไปมอบทุนการศึกษา จากการจัดงานวิ่งศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟมารathon ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านดอนมะกอก โรงเรียนบ้านหนองคร้า และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 47 โรงเรียนละ 10,000 บาท</p>	1,000,000 เงินประมาณ การรายจ่าย สำหรับค่า บริหารจัดการ โครงการ	834,069.04 -เงินคงเหลือปี ก่อน+เงิน จำหน่ายเสื้อวิ่ง นักศึกษา -เงินจำหน่าย เสื้อหลังงานวิ่ง -เงินสนับสนุน โครงการ - เงินบริจาค (สนับสนุน กิจการ มศก. (เพชรบุรี)	รองอธิการบดี เพชรบุรี										



กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการที่ 2.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ เปลี่ยนเป็น โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์	ต.ค.62- ก.ย.63	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ภารกิจนโยบาย ให้ดำเนินโครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี งบประมาณ 1,000,000 บาท ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของการปรับแก้แบบรูปรายการและจัดทำราคากลาง แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 จึงจำเป็นต้องนำงบประมาณโครงการจำนวน 1,000,000 บาท มาใช้ในการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ เป็น โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ งบประมาณ 1,000,000 บาท ได้แก่ การเตรียมความพร้อมในด้านห้องเรียน หอพักนักศึกษา สถานที่จำหน่ายอาหาร จุดคัดกรองการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย	1,000,000 เงินรายได้	983,650.74 เงินรายได้	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/ หัวหน้างานทุก งาน
2. ก่อสร้างที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร	ต.ค.62- ก.ย.63	✓			ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานก่อสร้างที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ได้แก่ บริษัท เจแอลมอร์เตอร์ บ้านโป่ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 1,219,000 บาท กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 7 กันยายน 2563 โดยได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างที่จอดรถด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563	1,500,000 เงินรายได้	1,219,000 รายได้	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. โครงการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามนโยบาย Green Campus	ต.ค.62-ก.ย.63	✓			<p>- วันที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 09.30 น. อธิการบดีพร้อมด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ศ. ดร.สนธิ อักษรแก้ว นางดวงสมร วรฤทธิ ผศ. ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี และ อาจารย์ ดร.คุณัตว์ พิธพรชัยกุล ประธานสภาคณาจารย์ร่วมกันปลูกต้นพะยูน จำนวน 8 ต้น บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>-วันที่ 30 สิงหาคม 2563 ปลูกต้นพะยูน ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 10 ต้น ณ บริเวณด้านข้างสระศิลปะเพชรภิรมย์ งบประมาณ 30,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p>- วันที่ 2 กันยายน 2563 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โดยงานบริการกลาง ได้ดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามนโยบาย Green Campus ณ บริเวณสระศิลปะเพชรภิรมย์ พื้นที่ 684 ตารางเมตร ปลูกต้นพยอม จำนวน 71 ต้น และพื้นที่ 192 ตารางเมตร ปลูกต้นสัก จำนวน 53 ต้น</p>	100,000 เงินรายได้/ กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	30,000 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	นายชลากร
4. โครงการลดการใช้แก้วพลาสติกในมหาวิทยาลัย โดยการใช้แก้วและหลอดที่เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Bio PBS (Polybutylene succinate)	ต.ค.62-มี.ค.63 และ เม.ย.-ก.ย.63	✓			<p>1. งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำจุดทิ้งแก้วกระดาษไบโอ (BioPBS) ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บริเวณโรงอาหารกลาง (Su Café), โรงอาหารหอพัก 2, พื้นที่จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6, อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) โรงอาหารกลาง (Su Café) และโรงอาหารหอพัก 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งกรงเหล็กสำหรับใส่แก้วน้ำ Bio PBS จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 12,840 บาท</li> <li>- ติดตั้งซึ้งค์สำหรับทิ้งน้ำแข็งและหลอด BioPBS จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 40,125 บาท</li> </ul> <p>(2) อาคารวิทยบริการและอาคารเรียนรวม 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งถังขยะทรงกลม 100 ลิตร สีเขียวจำนวน 27 ใบ เป็นเงิน 25,650 บาท</li> </ul> <p>(3) จัดทำป้ายแสดงรูปภาพจุดทิ้งแก้ว จำนวน 44 ป้าย เป็นเงิน 19,390 บาท</p> <p>(4) จัดซื้อถุงขยะสีขา ขนาด 36 X 45 นิ้ว สำหรับคัดแยกแก้ว BioPBS จำนวน 100 กิโลกรัม เป็นเงิน 4,500 บาท</p>	150,000 เงินยืมเพื่อ จำหน่าย แก้วไบโอ	150,000 เงินยืมเพื่อ จำหน่าย แก้วไบโอ	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป/ นางสาว กมลวรรณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>2. ในภาคต้นปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดโครงการนำบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (BioPBS) แก้วกระดาษไปโอขนาด 22 ออนซ์ เพื่อมาใช้ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มภายในวิทยาเขต สรุปรายงานการสั่งซื้อและจำหน่ายแก้วไปโอขนาด 22 ออนซ์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2562 – สิงหาคม 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสั่งซื้อแก้วกระดาษไปโอ ขนาด 22 ออนซ์ ราคาใบละ 2.568 บาท จำนวน 357,900 ใบ รวมเป็นเงิน 919,087.20 บาท</li> <li>- จำหน่ายแก้วกระดาษไปโอ ขนาด 22 ออนซ์ ราคาใบละ 3 บาท จำนวน 283,550 ใบ รวมเป็นเงิน 850,650 บาท</li> </ul>			
5. การทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไปโอพลาสติก	ต.ค.62-ก.พ.63 และมี.ค.-ส.ค.63	✓			<p>- ในปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้กำหนดให้ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัย ใช้แก้วกระดาษที่เคลือบด้วย Bio PBS รวมทั้งหลอดไปโอพลาสติก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ผู้บริหารได้มอบนโยบายให้งานบริการกลางนำแก้ว Bio PBS ไปเป็นส่วนผสมในการทำปุ๋ยหมัก เพื่อใช้บำรุงต้นไม้ภายในวิทยาเขตฯ</p> <p>- งานบริการกลางได้เริ่มดำเนินการทดลองการทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วไปโอพลาสติก ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562 มีขั้นตอนการผลิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมแก้วไปโอพลาสติก จำนวน 2,700 ใบ</li> <li>2. ย่อยแก้วไปโอพลาสติกด้วยเครื่องย่อยกระดาษ</li> <li>3. เตรียมพื้นที่ทำกองปุ๋ย</li> <li>4. นำใบไม้แห้งในชั้นที่ 1 แล้วเกลี่ยให้เต็มเสมอพื้นที่</li> <li>5. นำแก้วไปโอพลาสติกที่ย่อยแล้วลงในชั้นที่ 2</li> <li>6. นำมูลวัวลงในชั้นที่ 3 และรดน้ำให้ชุ่ม ทำสลับกันไปให้ครบ จำนวน 15 ชั้น ความสูง 1.50 เมตร ฐานกว้าง 4 X 2 เมตร</li> <li>7. เมื่อเวลาผ่านไป 2 เดือน จึงดำเนินการทะลายนกองปุ๋ยและทำการฝังให้แห้งก่อนนำไปใช้ เพื่อลดความร้อนในตัวปุ๋ยหมัก ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการตากแดดประมาณ 4-5 วัน</li> </ol>	100,000 เงินกองทุน พัฒนาวิทยา เขตฯ	46,530 เงินกองทุน พัฒนาวิทยา เขตฯ	หัวหน้างาน บริการกลาง/ นายชลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>8. เดือนธันวาคม 2562 ทำการจัดเก็บกองปุ๋ยหมักบรรจุกระสอบ ขนาด 30 กิโลกรัม เป็นจำนวน 100 กระสอบ และนำไปเก็บไว้ในที่ร่มบริเวณหน้าบ้านพักรับรอง เพื่อรอการนำไปใช้งานต่อไปในช่วงฤดูฝน</p> <p>- จากการสังเกตปุ๋ยหมักจากแก้วโพลีพลาสติกพบว่า ในชั้นล่างที่มีใบไม้กับมูลวัวคั่วทับหลายๆ จะมีการย่อยสลายได้ดีกว่าแก้วที่อยู่ด้านบนปลายกองปุ๋ยหมัก เนื่องจากการตั้งกองปุ๋ยเป็นรูปสามเหลี่ยม จึงทำให้ปลายกองปุ๋ยมีวัสดุที่เป็นส่วนผสมในการย่อยสลายน้อยกว่าด้านล่างกองปุ๋ยหมัก และมีใบไม้บางส่วนที่อยู่รอบด้านข้างกองปุ๋ยไม่ย่อยสลาย เพราะน้ำไหลไปไม่ถึงกองใบไม้จึงทำให้ใบไม้ไม่ได้รับความชื้นที่เหมาะสม</p> <p>- จัดทำ Clip VDO ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วโพลีพลาสติก และเผยแพร่ทางเพจเฟสบุ๊ค มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>- ทำการจัดซื้อเครื่องสับย่อยเอนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 39,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p> <p>- ในเดือนสิงหาคม 2563 งานบริการกลางได้ดำเนินการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วโพลีพลาสติก ครั้งที่ 2 โดยวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้ตาข่ายพลาสติกตั้งเป็นวงกลม จำนวน 6 วง รัศมี 2 เมตรสูง 90 เซนติเมตร เพื่อใส่วัสดุทับในการทำปุ๋ยอินทรีย์</li> <li>ใช้ใบไม้แห้ง แก้วโพลีพลาสติก และมูลวัว อัตราส่วน 3:1 ประกอบด้วย ใบไม้แห้ง 9 ตะกร้า, มูลวัวแห้ง 3 ตะกร้า, แก้วโพลีพลาสติก 1 ถึง</li> <li>ทำการรดน้ำกองปุ๋ยทุกวัน เจาะรูกองปุ๋ยระยะ 40 เซนติเมตร กรอกน้ำทุก 10 วัน เมื่อครบ 2 เดือน จะทำการทะลายนกองปุ๋ยและนำไปฝังให้แห้งก่อนนำไปใช้</li> </ol> <p>- ผลการดำเนินงาน ทำปุ๋ยได้ 1 กอง เนื่องจากมูลวัวจากฟาร์ม 200 ไร่ ที่ใช้เป็นส่วนผสมเปียก ไม่สามารถนำมาใช้เป็นส่วนผสมได้ หลังหมดฤดูฝน จะทำการขึ้นกองปุ๋ยส่วนที่เหลือ</p> <p>- ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อปุ๋ย</li> <li>มีปุ๋ยอินทรีย์สำหรับบำรุงต้นไม้ในวิทยาเขต</li> <li>นำใบไม้แห้งและวัสดุที่ใช้แล้ว (แก้วโพลีพลาสติก) มาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ol>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
6. โครงการปรับปรุงและพัฒนากายภาพ บ่อบำบัด รางระบายน้ำ และบ่อพักน้ำระหว่างอาคารที่พักบุคลากร อาคารยานยนต์ภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	ธ.ค.62-ก.พ. 63	✓			<p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย จำนวน 187,250 บาท เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนากายภาพบ่อบำบัด รางระบายน้ำเสีย และบ่อพักน้ำระหว่างอาคารที่พักบุคลากรกับอาคารยานยนต์ภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัดแก้วตันตระกูล จำกัด มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับปรุงพื้นที่บ่อบำบัดน้ำเสีย การดำเนินงาน ทำการขุดและเก็บตอต้นกระถิน วัชพืชรอบบ่อ และปรับปรุงพื้นที่ คันขอบบ่อบำบัด จำนวน 3 บ่อ</li> <li>2. งานปรับปรุงที่รางระบายน้ำเสียด้านหลังอาคารที่พักบุคลากร และบริเวณหอพัก 1 ถึงบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อที่ 1 การดำเนินงาน เคลียร์ต้นไม้ และปรับปรุงที่ข้างรางระบายน้ำเสีย</li> <li>3. งานปรับปรุงบ่อพักน้ำระหว่างอาคารที่พักบุคลากรกับอาคารยานยนต์ การดำเนินงาน วางท่อระบายน้ำเสีย ระยะทาง 47 เมตร เพื่อระบายน้ำลงรางระบายน้ำเสีย</li> </ol> <p>ขออนุมัติโครงการวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ตรวจสอบงานวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p>	187,250 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	187,250 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	หัวหน้างาน บริการกลาง
7. ขยายทางเดินเท้าด้านหลังอาคารบริหาร	ก.พ.63	✓			<p>ดำเนินการจัดทำทางเดินเท้าที่บริเวณหลังอาคารบริหาร เนื่องจากทางเดินแคบทำให้การใช้ทางเดินเท้าไม่สะดวก งานบริการกลาง จึงได้ดำเนินการขยายทางเดินเท้าออกมาจากขอบทางเท้าเดิมขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร รวมพื้นที่ 15 ตารางเมตร โดยได้ดำเนินการเทพื้นคอนกรีตรองรับอิฐตัวหนอน สูง 5 เซนติเมตร เพื่อป้องกันทางเดินยุบตัวและทำขอบทางกว้าง 10 เซนติเมตร จากนั้นจึงขยายร่องอิฐตัวหนอนด้วยทรายละเอียด</p>	-	-	นายชลากร
8. ขุดลอกผักตบชวาจากบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อที่ 2	ม.ค.-ก.พ.63	✓			<p>เนื่องจากมีผักตบชวาขึ้นอยู่เต็มบ่อส่งผลให้แสงแดดส่องไม่ถึงน้ำเสีย ทำให้ประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียลดลง งานบริการกลาง ได้ว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด แก้วตันตระกูล ดำเนินการกำจัดผักตบชวาภายในบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อที่ 2 เป็นเงิน 50,290 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย โดยขออนุมัติงบประมาณ วันที่ 9 มกราคม 2563 ตรวจสอบงานวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</p>	50,290 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	50,290 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	นายชลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
9. ขุดลอกสระเก็บน้ำดิบโรงผลิตน้ำประปา	ก.พ.-มี.ค.63	✓			เนื่องจากมีดินพังทลายลงในสระเก็บน้ำดิบที่โรงผลิตน้ำประปา ทำให้สระเก็บน้ำดิบมีความตื้นเขิน งานบริการกลาง ได้ว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด แก้วตันตระกูล ดำเนินการ ขุดลอกดินที่พังทลายลงในสระเก็บน้ำดิบที่โรงผลิตน้ำประปา เพื่อให้สระเก็บน้ำดิบสามารถเก็บกักน้ำได้มากขึ้น โดยใช้งบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัยเป็นเงิน 56,496 บาท	56,496 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	56,496 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	นายชลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการ	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. การจัดซื้อครุภัณฑ์จากงบประมาณเงินรายได้	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC	-	-	นางประภาศรี
2. การจัดซื้อวัสดุจากงบประมาณเงินรายได้	✓			จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC	-	-	นางสาวปาริชาติ
3. การจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC	-	-	นายวิทยา
4. การแจ้งซ่อมผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ Google form	✓			ปรับปรุงกระบวนการการแจ้งซ่อมจากการใช้แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมที่เป็นกระดาษ มาเป็นการแจ้งซ่อมผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ Google App และ QR Code โดยได้ทดลองการใช้งานเฉพาะบุคลากรภายใน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบทาง ไลน์กลุ่ม และมีการสอบถามความพึงพอใจจากบุคลากรที่แจ้งซ่อมด้วยวาจา พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจในขั้นตอนการแจ้งซ่อมที่สะดวก ง่าย และรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่พบปัญหาจากการใช้งานผ่าน Google App และ QR Code	-	-	นายปรีดา
5. การเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC เรื่อง การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์	-	-	นางสาววันเพ็ญ

กระบวนการงาน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
6. การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	✓			จัดทำกระบวนการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน และประชาสัมพันธ์ให้คณะวิชาทราบกระบวนการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	นางสาวชลลดา
7. การตรวจสอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของคณะวิชาและหน่วยงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	✓			จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง	-	-	นางสาวปริยาภรณ์
8. การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	✓			จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานแทน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทันเวลา	-	-	นางสาวนภัสวรรณ
9. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้	✓			ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC เรื่อง กระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ 2. จัดทำปฏิทินการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า 3. จัดทำสรุปนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่เข้าใจง่าย โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2563 4. จัดทำแบบฟอร์มการเสนอค่าของประมาณค่าครุภัณฑ์โดยให้กรอกข้อมูล ทาง SU Microsoft App> Office 365 > OneDrive เพื่อให้สะดวกต่อการจัดส่งข้อมูล <a href="https://is.gd/7HihCW">https://is.gd/7HihCW</a> หรือ QR CODE 5. สามารถดาวน์โหลดและเรียกดูเอกสารได้ที่ <a href="https://is.gd/7UBcEn">https://is.gd/7UBcEn</a> หรือ QR CODE	-	-	นางสาวอรอนงค์
10. การพิจารณาผู้กู้ยืมกองทุน กยศ. และ กรอ.	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC เรื่อง กระบวนการพิจารณาผู้กู้ยืม กองทุน กยศ.และกรอ ซึ่งได้แจ้งข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร และมีการนำข้อเสนอไปปรับปรุงกระบวนการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการพิจารณาผู้กู้ยืมกองทุน กยศ. กรอ. พร้อมการปฏิบัติงานในระบบ e-studentloan	-	-	นายนิพนธ์นางสาวสุภาพร

กระบวนงาน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
11. การจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	✓			1. จัดทำขั้นตอนปรับปรุงกระบวนงานการขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาที่ใช้เงินรายได้กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี 2. จัดทำแนวทางการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 3. จัดทำแนวทางการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 4. สามารถสแกนแบบฟอร์มต่างๆ ได้จาก QR Code	-	-	นายประทีป
12. การจัดห้องเรียนในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	✓			จัดทำกระบวนงานในรูปแบบ SIPOC สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	-	-	หัวหน้างานบริการการสอน
13. การปรับปรุงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรณภยในห้องเรียน	✓			งานบริการการสอนได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรณภยในห้องเรียน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดทำป้ายระบุชื่ออุปกรณ์ สายสัญญาณ และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรณภยอย่างละเอียด ภายในห้องเรียน ว.1301-ว.1401 จำนวน 9 ห้อง 2. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข 3. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และดำเนินการจัดทำวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรณภยเพิ่มเติม	-	-	นายวิชัย
14. การเบิกค่าตอบแทนการสอนและจ่ายเงินผ่านธนาคาร	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนกรปฏิบัติงน เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนการสอน และจ่ายเงินผ่านธนาคาร	-	-	นางพรทิพย์ นางสาวปิยะวรรณ นางเมธพัชญ์ นางสาววิภา
15. การตั้งหนี้ในระบบ SUERP แบบอ้างอิงใบสั่งและแบบไม่อ้างอิงใบสั่ง และจ่ายเงินผ่านธนาคาร	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนกรปฏิบัติงน เรื่อง การตั้งหนี้ในระบบ SU-ERP แบบอ้างอิงใบสั่งและแบบไม่อ้างอิงใบสั่ง และจ่ายเงินผ่านธนาคาร	-	-	นางระพี นางสาวลัดดาวัลย์
16. การยืมเงินตรงราชการ	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนกรปฏิบัติงน เรื่อง การยืมเงินตรงราชการ	-	-	นางสาวธนพร
17. การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนกรปฏิบัติงน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย	-	-	นางสาวอรุณพร
18. การจัดทำสัญญาเงินยืม	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนกรปฏิบัติงน เรื่อง การทำสัญญายืมเงิน	-	-	นางสาวพิมพ์ชชาพร
19. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนกรปฏิบัติงน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	นางกนกวรรณ



กระบวนงาน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
20. การดูแลและให้บริการอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน	✓			จัดทำกระบวนงานในรูปแบบ SIPOC สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี			นายวิชัย
21. การผลิตข้อสอบ	✓			จัดทำกระบวนงานในรูปแบบ SIPOC สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี			นายวีรยุทธ
22. การซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ในหอพักนักศึกษา	✓			จัดทำกระบวนงานในรูปแบบ SIPOC สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี			นางกิงการ
23. การจัดสรรห้องพักรับรองนักศึกษา	✓			จัดทำกระบวนงานในรูปแบบ SIPOC สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี			นายนิรันดร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. จัดทำสื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.62-ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	✓			- งานบริการการสอนได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ดำเนินการจัดทำสื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 งบประมาณ 10,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นค่าจ้างเหมาโดรน ถ่ายภาพภายในวิทยาเขต งบประมาณ 3,500 บาท - จัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แล้วเสร็จและเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ ได้แก่ ช่อง YouTube Silpakorn University Phetchaburi IT Campus และเพจ facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563	10,000 เงินรายได้	3,500 รายได้	นายกฤษฎา/ นายวีรยุทธ/ นายภควัตและ นายรังสรรค์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำถามที่พบบ่อย	ต.ค.62-ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	✓			นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ งานบริการการสอน ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำถามที่พบบ่อยจากนักศึกษา ซึ่งรวบรวมโดยกองบริหารงานวิชาการ กองคลัง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และกองกิจการนักศึกษา โดยมีประเด็นคำถาม 9 ประเด็น ประกอบด้วย การขอหนังสือสำคัญผ่านระบบออนไลน์ การขอหนังสือสำคัญด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย บัตรประจำตัวนักศึกษา หอพักนักศึกษา การเงินนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน สถานภาพนักศึกษา การประมวลผลการศึกษากิจการสำเร็จการศึกษา โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://www.pitc.su.ac.th">http://www.pitc.su.ac.th</a> 2. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Su-mail 3. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางเพจ Facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และมีการตั้งข้อความตอบกลับอัตโนมัติบนเพจ Facebook	2,000 รายได้	-	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/ นางสาว วิญญากานต์

### กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. สร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำและโรงพยาบาลหัวหินด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.62-ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63	✓			- หน่วยพยาบาลและสุขอนามัย งานพัฒนานักศึกษา ได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งในวันที่ 29 มกราคม 2563 ได้จัดโครงการเด็กหอมอศิลป์ SU HAPPINESS TOGETHER & BIG CLEANING DAY โดยมีกิจกรรมเสวนาเรื่อง “วัยรุ่นกับโรคซึมเศร้า” โดยนักจิตวิทยาโรงพยาบาลชะอำ - สรุบนักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษามาขอคำปรึกษา จำนวน 12 คน ได้ทำการคัดกรองโรคซึมเศร้า 2Q จำนวน 12 คน มีภาวะโรคซึมเศร้า จำนวน 5 คน และได้ดำเนินการส่งต่อเพื่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลหัวหิน	-	-	นางสาวภัทรวดี/ นางโกสุม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					- สรุปนักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษามาขอรับการคัดกรองโรคซิมเสร้า 2Q จำนวน 14 คน มีภาวะเสี่ยงโรคซิมเสร้า จำนวน 9 คน มีการส่งต่อนักศึกษาเพื่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลหัวหิน จำนวน 8 คน	-	-	นางสาวภัทรวดี/ นางโกสุม
2. สร้างความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ	ธ.ค.62- เม.ย.63	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ ด้านการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ และมีการประชุมร่วมกันทุก 2 เดือน 2. ขอความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ ในการดูแลความปลอดภัยในการจัดจัดโครงการ “ศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 2” (2 <sup>nd</sup> SILPAKORN CHA-AM MINI-HALF MARATHON) ในวันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	-	-	ผอ.กองงานวิทยาเขต/ งานพัฒนา นักศึกษา/ งานบริการกลาง
3. สร้างความร่วมมือกับศูนย์ป้องกันปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ในการป้องกันยาเสพติดภายในหอพักนักศึกษา	ธ.ค.62- เม.ย.63	✓			งานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ได้เข้าร่วมประชุม จำนวน 7 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2563 นอกจากนี้ ได้จัดโครงการอบรมแกนนำนักศึกษา จิตอาสาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30-12.00 น. โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรที่มาร่วมบรรยาย ได้แก่ นายขจรศักดิ์ สมบูรณ์ นายอำเภอชะอำ พันตำรวจเอกวรเดช สอนคล้าย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ ร้อยตำรวจตรีชูศักดิ์ บุญเลิศฟ้า รองสารวัตรงานจราจร สถานีตำรวจภูธรชะอำ ตาบตำรวจคณาวุฒิ หล้าทิบโรจน์สกุล ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันและปราบปรามสถานีตำรวจภูธรชะอำ ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต	10,000 รายได้	15,000 รายได้	นายนิรันดร์/ นางสาวภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					สารสนเทศเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักศึกษา แคนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบรมมุข ในสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาได้ตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ตลอดจนให้นักศึกษาสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิดได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 42 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 50 คน คิดเป็นร้อยละ 84 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.45 ความต้องการในการจัดโครงการครั้งต่อไป ค่าเฉลี่ย 4.55			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

มาตรการที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	4 ก.พ.63	✓			หน่วยพยาบาลและสุxonามัย งานพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 8.30-11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลหัวหิน เป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์ มีผู้เข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพ จำนวน 53 คน จากเป้าหมาย 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รับฟังผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์	15,000 เงินรายได้	11,270 เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน 5ส.	เม.ย.-มิ.ย.63	✓			<p>งานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (5ส.) ครั้งที่ 11 เริ่มทำกิจกรรม 5 ส.ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2563 โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม 5ส. พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีรับทราบโดยทั่วกันเพื่อกระตุ้นการทำกิจกรรม โดยเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อป้องกัน COVID-19</li> <li>มีการถ่ายภาพก่อน-หลังทำกิจกรรม 5 ส. โดยให้บันทึกภาพหลังการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2563</li> <li>สถานที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส. จำนวน 12 พื้นที่ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์รักษาความปลอดภัย</li> <li>อาคารเรียนรวม 2</li> <li>อาคารบริหาร</li> <li>โรงจอดรถยนต์</li> <li>โรงผลิตน้ำประปา</li> <li>เรือนเพาะชำ</li> <li>อาคารวิทยบริการ</li> <li>หอพัก 1</li> <li>หอพัก 2</li> <li>หอพัก 3-4</li> <li>หอพัก 5-6</li> <li>Co Learning Space หรือ "KOMMONS by K Bank"</li> </ol> </li> </ol>	10,000 เงินรายได้	9,910 เงินรายได้	งานบริหารทั่วไป
3. โครงการกีฬาสานสัมพันธ์บุคลากร	เม.ย.-มิ.ย.63				ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	15,000 เงินรายได้	-	งานพัฒนานักศึกษา
4. งานจัดทำป้ายองค์กร	ม.ค.-มี.ค.63	✓			<p>งานบริการการสอน ได้รับมอบหมายให้จัดทำป้ายหน่วยงานกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เนื่องจากองค์กรได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างงานใหม่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ป้ายกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 1 ชุด</li> <li>ป้ายวิสัยทัศน์ จำนวน 1 ชุด</li> <li>ป้ายงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ชุด</li> <li>ป้ายงานบริการกลาง จำนวน 1 ชุด</li> <li>ป้ายงานบริการการสอน จำนวน 2 ชุด</li> <li>ป้ายบุคลากรกองงานวิทยาเขตฯ (อิงค์สติ๊กเกอร์ติดกรอบรูป) จำนวน 10 ชุด</li> <li>ทำสีพื้นปูน ด้านหน้ากองงานฯ งานบริการกลาง งานพัฒนานักศึกษา (แกะสติ๊กเกอร์เก่าออก) จำนวน 3 ชุด</li> </ol>	20,500 รายได้	20,500 รายได้	งานบริการการสอน/ นางสาวริญญากานต์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
5. ปรับปรุงห้องประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคารบริหาร	ธ.ค.62-ก.พ.63	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จ้างบริษัท เจ.ดี.แอนด์ซี จำกัด ติดตั้งแผ่นกันเสียงสะท้อน (วัสดุอะคูสติกบอร์ด) เพื่อลดเสียงสะท้อนในห้องประชุมสามพระยา 1 อาคารบริหาร ชั้น 3 พื้นที่รวม 12.96 ตารางเมตร เป็นเงิน 128,400 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย ขออนุมัติ วันที่ 12 ธันวาคม 2562 ตรวจสอบพัสดุวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563	128,400 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	128,400 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป
6. ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร	พ.ค.-มิ.ย.63	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จ้างบริษัท เจ.ดี.แอนด์ซี จำกัด ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร เพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยการรื้อผนังและติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่ พร้อมติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชินี ในรัชกาลที่ 9 และ 10 บริเวณด้านหน้าห้องประชุม เป็นเงิน 27,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย ขออนุมัติ วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ตรวจสอบพัสดุวันที่ 1 มิถุนายน 2563	27,000 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	27,000 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน	ต.ค.62-ก.ย.63	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มีบุคลากรทั้งสิ้น 31 คน (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ) โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนา ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77	100,000 เงินรายได้		ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ ตามระเบียบเงินรายได้ 2562	6 ก.พ.63	✓			งานการเงิน กองคลัง และงานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดโครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ.2562 ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและคณะวิชา ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับทราบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ.2562 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 78 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.23 ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.07	15,000 เงินรายได้	2,430 รายได้	งานการเงิน กองคลัง/ งานบริการกลาง

ภาคผนวก



รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

ของบุคลากรกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นางกิงกร วันเพ็ญ นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทย ฐานะฯ ครั้งที่ 4/2562 และตรวจรับ มอบงานครั้งที่ 3	1 ต.ค. 62	งานศิษย์เก่าและชุมชน กองกิจการ นักศึกษา / ณ สถานที่เก็บชุดครุย ของคหบดี(เป็นเกล้า) ต.วัดชลอ อ. บางกรวย จ.นนทบุรี
2	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 10/2562	30 ต.ค. 62	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพรี ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
3	นายสอาด ศรีจันทร์	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2562	31 ต.ค. 62	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน
4	นางสาวฐิติยา สมยา นายวิชัย จันทร์ทอง นายกฤษฎา ทรัพย์มา นายวีรยุทธ สว่างจิตต์ นายภควัต โรจนโพธิ์ นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ	เข้าร่วมสัมมนาพิเศษเสริมทักษะด้าน สื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กรในยุค ดิจิทัล เรื่อง กิจกรรมพิเศษและ กิจกรรมสร้างสรรค์งาน ประชาสัมพันธ์และการเขียนบทความ สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ (CSR)	29 พ.ย. 62	สถาบันพัฒนาสื่อสารมวลชนและ การประชาสัมพันธ์ / ณ ห้องสุรกิจ โรงแรมอลิษาเบธ
5	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมเตรียมความพร้อมการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพ ติด จังหวัดเพชรบุรี	15 พ.ย. 62	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
6	นางโกสุ่ม อัมรอด	เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง ศาสตร์ จิตวิทยาการปรึกษากับการรักษา เยียวยาและแก้กฏจิตใจในสังคมร่วม สมัย	12-13 ธ.ค. 62	สมาคมจิตวิทยาการปรึกษา / ณ ห้องกิ่งเพชร โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
7	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 11/2562	28 พ.ย. 62	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพรี ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
8	นายสอาด ศรีจันทร์ นายสุริยะ เขาวัววัย นางสาวประภาศรี ยินดี	ประชุมเพื่อหารือในการดำเนินการ ปรับปรุงอาคารเรียนรวม 1	9 ม.ค. 63	คณะวิทยาการจัดการ / ณ ห้อง ประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคาร บริหาร
9	นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช นายนิรันดร ขุนณรงค์ นายประทีป รูปเหมาะดี	เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47	10-19 ม.ค.63, 12-19 ม.ค.63	กองกิจการนักศึกษา / ณ มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
10	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี	ประชุมการจัดทำโครงร่างองค์กร(OP) ของสำนักงานอธิการบดี	16 ม.ค. 63	กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องสาม พระยา 2 (Conference)
11	นายนิรันดร ชุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2563	30 ม.ค. 63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพีร์ ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
12	นางจรีพร รอดพัน น.ส.ฐิติยา สมยา น.ส.นภัทรวรรณ แก้วสะอาด นายนิพนธ์ เรืองศิริธวัช น.ส.ปรียาภรณ์ ทองคำ น.ส.วันเพ็ญ แสงพูล นายวิชัย จันทรทอง นายวิทยา เกาจี นายสุริยะ เขาวัววัย น.ส.แสงจันทร์ คงอิม นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ น.ส.ธนพร ผันจรูญ น.ส.พิมพ์พิชาพร กลีบสุวรรณ นางระพี เกิดทรัพย์	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน" (ฟังบรรยาย)	20 ม.ค. 63	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา
13	น.ส.ประภาศรี ยินดี น.ส.สุวิมล ชาพรหมมา น.ส.อรอนงค์ มากจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี น.ส.ปิยะวรรณ สุขเกษม	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน" (ฟังบรรยาย+ปฏิบัติรุ่นที่ 1)	20-31 ม.ค. 63	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา พระราชวัง สนามจันทร์ และห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักดิจิทัล เทคโนโลยี พระราชวังสนามจันทร์
14	นายสอาด ศรีจันทร์ นายสุริยะ เขาวัววัย นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูลผล นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวธนพร ผันจรูญ นางเมอพัชญ์ บุญญภักดิ์ นางสาวพิมพ์พิชาพร กลีบสุวรรณ นางสาววิภา จักรฉิม	เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการ ตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ. 2562	6 ก.พ.63	งานการเงิน กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี (เพชรบุรี) / ณ ห้อง ประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
	นางสาวอรรจพร ทองยี่น นายวิทยา เกาจี นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวประภาศรี ยินดี นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ นายธราธร อินทรกำแหง นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวสุภาพร เต็งสกุล นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางจรีพร รอดพัน นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด นายวิชัย จันทร์ทอง นายปรีดา สุขปลั่ง นายวีรยุทธ สว่างจิต นางสาวชลลดา เจริญลาภ นายนิรันดร ชุนณรงค์ นายประทีป รูปเหมาะดี			
15	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุมคณะกรรมการการบริหารและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อธิการบดี ครั้งที่ 2/2563 (ก.บ.ย.)	18 ก.พ.63	คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์อธิการบดี / ณ ห้อง ประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
16	นายสุริยะ เขาวัว (แทน ผอ.กองฯ)	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรชะอำ (กต.ตร.สภ.ชะอำ)	20 ก.พ.63	สถานีตำรวจภูธรชะอำ / ณ ห้อง ประชุมโรงแรมลองบีชชะอำ
17	นายนิรันดร ชุนณรงค์ นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2563	27 ก.พ. 63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพี ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
18	นายสุริยะ เขาวัว นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ (แทน รองฯ เพชรบุรี)	เข้าร่วมประชุมด้านการบริหารและ กลยุทธ์ และด้านข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการ ปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร	27 ก.พ.63	งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน / ณ ห้องประชุมนริศ รานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 อาคาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
19	นายสอาด ศรีจันทร์	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563	28 ก.พ. 63	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน
20	นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ	เข้าร่วมอบรมความรู้ทางจิตวิทยา สำหรับประชาชนทั่วไป ประจำปี 2563	7-8, 14-15 มี.ค.63	คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย / ณ ห้อง 614 ชั้น 6 อาคารบรมราชชนนีศรีศตวรรษ คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
21	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนาจการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 3/2563	30 มี.ค.63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพีร์ ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
22	นายสอาด ศรีจันทร์ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง "การ พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX Sharing"	27 เม.ย.63	กองประกันคุณภาพการศึกษา / ประชุมผ่านระบบMicrosoft Teams
23	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวจวีพร รัตพันธ์	ประชุมคณะทำงานโครงการปฏิรูป มหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Transformation)	27 พ.ค.63	งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน / ณ ห้องสามพระยา 2 (Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams
24	รองอธิการบดี เพชรบุรี นายสอาด ศรีจันทร์ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ประชุมหารือและขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ระดับ สถาบัน	2 มิ.ย.63	กองประกันคุณภาพการศึกษา / ณ ห้องสามพระยา 2 (Conference)
25	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุมหารือและขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ระดับ สถาบัน	9 มิ.ย.63	กองประกันคุณภาพการศึกษา / ณ ห้องสามพระยา 2 (Conference)
26	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนาจการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 3/2563	29 มิ.ย.63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพีร์ ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
27	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุมคณะทำงานโครงการปฏิรูป มหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Transformation)	1 ก.ค. 63	งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน / ประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
28	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	อบรมเพื่อทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อการบริหารจัดการแผนและงบประมาณ	20 ก.ค. 63	กองแผนงาน / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2303 ชั้น 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
29	นายสอาด ศรีจันทร์	ประชุมรับฟังบทวิเคราะห์ของที่ปรึกษาด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data-IT) โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Transformation)	22 ก.ค. 63	งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน / ประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams
30	นายนิพนธ์ เรืองศิริวิช (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	24 ก.ค. 63	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมสามพระยา 2 (Video Conference)
31	นายนิรันดร ขุนณรงค์ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 5/2563	30 ก.ค. 63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
32	นายธราธร อินทรกำแหง	อบรมหลักสูตร การคำนวณกำลังรับน้ำหนักบรรทุกของเสาเข็ม	1 ส.ค. 63	สถาบันวิศวกรรม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย / ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง 39
33	นายสอาด ศรีจันทร์ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2563	10 ส.ค. 63	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมนริศรานวัตติวังศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ
34	รอง ผอ.สนง.จัดการทรัพย์สิน นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี (พ.ศ. 2561-2565)	10-11 ส.ค. 63	จังหวัดเพชรบุรี / ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเฟอร์น รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอชะอำ
35	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุมรับฟังบทวิเคราะห์ของที่ปรึกษาด้านการบริหารและกลยุทธ์ (Management) โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Transformation)	26 ส.ค. 63	งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน / ประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
36	รอง ผอ.สนง.จัดการทรัพย์สิน นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี (พ.ศ. 2561-2565) และการจัดแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 2)	31 ส.ค. 63	สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ / ณ ห้องประชุมเพชร สายรุ้ง สวนเพชร ริเวอร์วิว รีสอร์ท ต.ท่าไม้ลวก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี
37	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุมคณะกรรมการบริหารและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อธิการบดี ครั้งที่ 6/2563 (ก.บ.ย.)	1 ก.ย. 63	คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์อธิการบดี / ร่วมประชุม ผ่านระบบ Ms Teams
38	นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นายวิทยา เกาจี	เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ เรื่อง การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	11 ก.ย. 63	กองกฎหมาย / ณ ห้องประชุมนริศ รานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ
39	นายสอาด ศรีจันทร์ นายสุรริยะ เขาวัววัย นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ต้อนรับคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร	23-ก.ย.-63	กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ