



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร. 41005

ที่ งผ.(พบ.) 013/2563 วันที่ 6 เมษายน 2563

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

เรียน รองอธิการบดี เพชรบุรี

ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ 45 โครงการ/กิจกรรม และให้หน่วยงานในสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 45 โครงการ
2. มีโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลาดำเนินการ รอบ 6 เดือน จำนวน 41 โครงการ
 - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 29 โครงการ
 - อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 11 โครงการ
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 97.56

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ จักได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน ต่อไป


(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

เรียน รองอธิการบดี เพชรบุรี

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ได้แก้ไขข้อมูล

เรียนร้อยแล้ว


20 พ.ค. 63


20/05/63

- ททช
- นิสิตดำเนินการต่อไป


24/05/63



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน
(1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
31 มีนาคม 2563

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563) ได้แสดงผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2563-2566 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ 45 โครงการ ที่สะท้อนภารกิจของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ทั้งภารกิจประจำ และภารกิจนโยบาย โดยได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงาน และถ่ายทอดสู่บุคลากรรายบุคคล โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมาย และประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการที่ดี จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อพัฒนากองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ต่อไป

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

31 มีนาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	3
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	6
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับ นโยบายของมหาวิทยาลัย	6
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	12
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต (การทำงาน ชีวิตตนเอง และชีวิตครอบครัว)	17
ภาคผนวก	
รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	21

แผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาเขตเพชรบุรี
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- มาตรการที่ 2.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสพการณ์ร่วมกัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต (การทำงาน ชีวิตตนเอง และชีวิตครอบครัว)
- เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน
- มาตรการที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร

- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง
- เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอกสำนักงานอธิการบดี

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2

(1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน ได้กำหนดมิติการประเมิน โดยอิงตามเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี

1. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน พิจารณาจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ	วิธีคำนวณ
ร้อยละ 90.00 - 100.00	ดีมาก	$\frac{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$
ร้อยละ 70.00 - 89.00	ดี	
ร้อยละ 50.00 - 69.00	ปานกลาง	
ร้อยละ 30.00 - 49.00	ปรับปรุง	
ต่ำกว่าร้อยละ 30.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 45 โครงการ โดยมีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ รอบ 6 เดือน จำนวน 41 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.73 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 26.83 ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.44

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก

ตารางแสดงร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	การดำเนินการ			ร้อยละ
		ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	12	3	8	1	91.67
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	12	3	8	1	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	7	3	4	-	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	5	-	4	1	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	26	24	2	-	100.00
เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	26	24	2	-	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	21	21	-	-	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	2	1	1	-	
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	3	2	1	-	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต	3	2	1	-	100.00
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	2	1	1	-	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน	1	1	-	-	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1	-	1	-	
เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	1	1	-	-	
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	1	1	-	-	
รวม	41	29	11	1	97.56

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. โครงการ SU Mobile APP
2. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร
3. การจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี พ.ศ.2562
4. การปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีให้เป็นปัจจุบัน
5. โครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ
6. โครงการก่อสร้างที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร
7. โครงการลดการใช้แก้วพลาสติกในมหาวิทยาลัย โดยการใช้แก้วและหลอดที่เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Bio PBS (Polybutylene succinate)
8. การทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไบโอพลาสติก
9. จัดทำสื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
10. สร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

1. โครงการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามนโยบาย Green Campus

นอกจากนี้ ยังมีโครงการนอกแผน ซึ่งเป็นโครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หรือโครงการตามที่ผู้บริหารมอบหมาย และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงและพัฒนากายภาพรอบบ่อบำบัด รางระบายน้ำ และบ่อพักน้ำระหว่างอาคารที่พักบุคลากร อาคารยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี งบประมาณ 187,250 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
2. ขยายทางเดินเท้าด้านหลังอาคารบริหาร
3. ขุดลอกฝักตบชาวออกจากบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อที่ 2 งบประมาณ 50,290 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
4. ปรับปรุงห้องประชุมสามพระยา 1 อาคารบริหารชั้น 3 โดยการติดตั้งวัสดุอะคูสติกบอร์ด ลดเสียงสะท้อน งบประมาณ 128,400 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
5. ขุดลอกสระเก็บน้ำดิบที่โรงผลิตน้ำประปา งบประมาณ 56,496 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย
6. โครงการ “ศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 2 (2nd SILPAKORN CHA-AM MINI-HALF MARATHON) ในวันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
7. งานจ้างทำป้ายองค์กร งบประมาณ 20,500 บาท จากเงินรายได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.62	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดโครงการเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.2562 และกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตักบาตรอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ 9 รูป ณ บริเวณหอเทวาลัยพระคเณศ สักการะพระคเณศประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร และกิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน 29,455 บาท	31,500 จำแนกเป็น 13,000 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี 18,500 เงินบริจาค รับฝากเพื่อ จัดสร้าง หอเทวาลัย พระคเณศ	29,455 จำแนกเป็น 11,000 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี 18,455 เงินบริจาค รับฝากเพื่อ จัดสร้าง หอเทวาลัย พระคเณศ	งานบริหารทั่วไป
2. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ธ.ค.62	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดโครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2563 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 2 อาคารบริหาร และอาคาร OTOP โดยมีกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย ทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ และในช่วงเย็นมีกิจกรรมจับรางวัลของขวัญปีใหม่ และรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 152 คน งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 143,690 บาท	50,000 เงินสวัสดิการ บุคลากร	143,960 เงินสวัสดิการ บุคลากร/ เงินสนับสนุน จากผู้บริหาร/ เงินสนับสนุน จากผู้เข้าร่วม โครงการ	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	เม.ย.62			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	30,000 เงินรายได้		งานบริการ การสอน
4. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.63			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	15,000 เงินรายได้		งานบริการกลาง

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการ SU Cashless Society	ต.ค.62-ก.ย. 63	✓			<p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ประสานงานกับธนาคารกสิกรไทย ในการนำ QR Code ของธนาคารกสิกรไทยมาติดตั้งที่ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารกลางและโรงอาหารหอพักเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการชำระค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ QR Code ผ่าน Application K PLUS ของธนาคารกสิกรไทย ตามกิจกรรมส่งเสริมให้เกิด Cashless Society ในมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้าน Smart University ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม สมัครเข้าร่วมโครงการ cashless ของธนาคารกสิกรไทย สาขาชะอำ โดยวันที่ 9 สิงหาคม 2562 และ 11,24 กันยายน 2562 ธนาคารได้มาให้บริการเปิดบัญชีและสมัคร K+Shop (QR Code) ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร ซึ่งมีร้านค้าที่สมัคร K Plus shop จำนวน 55 ร้าน 2. วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกสิกรไทย สาขาชะอำ เพื่อทำความเข้าใจและให้ความรู้ในการใช้ K PLUS shop และแจ้งโปรโมชั่นสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทราบโปรโมชั่นในการใช้ App K PLUS ระยะเวลาโปรโมชั่น ตั้งแต่ วันที่ 2 ธันวาคม 2562-31 มีนาคม 2563 จำนวนสิทธิ์ 50,000 สิทธิ์ตลอดโครงการ 	520,000 เงินบริจาค สนับสนุน กิจการ มศก. ที่ได้รับการ สนับสนุนจาก ธนาคารกสิกร ไทย/รายได้	497,764 เงินบริจาค สนับสนุน กิจการ มศก. ที่ได้รับการ สนับสนุนจาก ธนาคารกสิกร ไทย	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					4. ธนาคารกสิกรไทย ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 497,764 บาท เพื่อติดตั้ง wifi ภายในโรงอาหารกลาง SU-Café จำนวน 5 จุด และโรงอาหารหอพัก จำนวน 3 จุด ซึ่งนอกจากจะให้นักศึกษาใช้ wifi เพื่อการเรียนการสอนแล้ว ยังสนับสนุนกิจกรรมลดการใช้เงินสด (Cashless Society) โดยการจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารผ่านมือถือ (Mobile Banking) โดยใช้ App K PLUS ของธนาคารกสิกรไทย พร้อมรับโปรโมชั่นจนถึงเดือน มีนาคม 2563 โดยมหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชัน จำกัด (NTI) ดำเนินการติดตั้งภายใต้การควบคุมของสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2563			
2. โครงการ SU Mobile App	ต.ค.62-ก.ย. 63		✓		อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ SU Mobile App	5,000 รายได้		งานพัฒนานักศึกษา/งานการเงิน

มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารวิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.62-ก.พ.63 และมี.ค.-ส.ค.63		✓		1. งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก ภายในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเข้า-ออก ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการป้องปรามเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ดำเนินการตามมาตรการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป 2. สำเนาประกาศ แจ้งบริษัทรักษาความปลอดภัย ซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าและด้านหลังมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน	10,000 รายได้	2,200 รายได้	นางสาวสุวิมล

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเข้า-ออก มหาวิทยาลัย ตามมาตรการเข้าออกที่ประกาศให้ใช้ 4. จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งได้นำมาตรการไปปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 พบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการ ยกเว้นกรณีรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา ยังมีปรากฏใช้ในเวลาที่ยกเว้น ซึ่งทางหน่วยรักษาความปลอดภัยได้ตรวจสอบและกำชับการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สายตรวจ และการจัดการจราจรรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา ต่อไป			
2. การจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี พ.ศ.2562	1 ม.ค.-31 ธ.ค.62		✓		ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ.2552 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 นั้น มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดการพลังงาน และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี 2562 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดการพลังงานที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ เพื่อนำส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้ทันภายในเดือนมีนาคม 2563	1,500 รายได้		นายประเสริฐ
3. การปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.62 – ก.พ.63 และ มี.ค.-ส.ค.63		✓		ดำเนินการปรับปรุงครุภัณฑ์ในระบบ SU-ERP ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ - ปรับปรุงรายการและสถานที่ตั้งในทะเบียนสินทรัพย์ให้ตรงกับความเป็นจริง พร้อมทำสมุดภาพครุภัณฑ์ประกอบ - เมื่อมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลดำเนินการแจ้งเรื่องมายังงานพัสดุเพื่อดำเนินการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดทำแบบฟอร์มของเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์	-	-	นางจรีพร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการที่ 2.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ	ต.ค.62-ก.ย.63		✓		กองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ภารกิจนโยบาย ให้ดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำแบบบูรณาการและคำนวณราคากลาง	1,000,000 เงินรายได้		ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ งานบริการกลาง นายธรร
2. ก่อสร้างที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร	ต.ค.62-ก.ย.63		✓		ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานก่อสร้างที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ได้แก่ บริษัท เจแอลมอร์เตอร์ บ้านโป่ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 1,219,000 บาท ขณะนี้เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	1,500,000 เงินรายได้		งานบริการกลาง
3. โครงการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามนโยบาย Green Campus	ต.ค.62-ก.ย.63			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	100,000 เงินรายได้/ กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ		นายชลากร
4. โครงการลดการใช้แก้วพลาสติกในมหาวิทยาลัย โดยการใช้แก้วและหลอดที่เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Bio PBS (Polybutylene succinate)	ต.ค.62-มี.ค.63 และ เม.ย.-ก.ย.63		✓		1. งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำจุดทิ้งแก้วกระดาษไบโอ (BioPBS) ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บริเวณโรงอาหารกลาง (Su Café), โรงอาหารหอพัก 2, พื้นที่จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6, อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 มีผลการดำเนินการดังนี้ (1) โรงอาหารกลาง (Su Café) และโรงอาหารหอพัก 2 - ติดตั้งกรงเหล็กสำหรับใส่แก้วน้ำ Bio PBS จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 12,840 บาท - ติดตั้งซิงค์สำหรับทิ้งน้ำแข็งและหลอด BioPBS จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 40,125 บาท (2) อาคารวิทยบริการและอาคารเรียนรวม 2 - ติดตั้งถังขยะทรงกลม 100 ลิตร สีเขียวจำนวน 27 ใบ เป็นเงิน 25,650 บาท	150,000 เงินยืมเพื่อ จำหน่าย แก้วไบโอ		หัวหน้างาน บริหารทั่วไป/ นางสาว กมลวรรณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>(3) จัดทำป้ายแสดงรูปภาพจุดทิ้งแก้ว จำนวน 44 ป้าย เป็นเงิน 19,390 บาท</p> <p>(4) จัดซื้อถุงขยะสีขา ขนาด 36*45 นิ้ว สำหรับคัดแยกแก้ว BioPBS จำนวน 100 กิโลกรัม เป็นเงิน 4,500 บาท</p> <p>2. ในภาคต้นปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดโครงการนำบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (BioPBS) แก้วกระดาษไบโอขนาด 22 ออนซ์ เพื่อมาใช้ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มภายในวิทยาเขตฯ สรุปรายงานการสั่งซื้อและจำหน่ายแก้วไบโอขนาด 22 ออนซ์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2562 – มีนาคม 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสั่งซื้อแก้วกระดาษไบโอ ขนาด 22 ออนซ์ ราคาใบละ 2.568 บาท จำนวน 255,900 ใบ รวมเป็นเงิน 657,151.20 บาท - จำหน่ายแก้วกระดาษไบโอ ขนาด 22 ออนซ์ ราคาใบละ 3 บาท จำนวน 231,700 ใบ รวมเป็นเงิน 695,100 บาท 			
5. การทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไบโอพลาสติก	ต.ค.62-ก.พ.63 และมี.ค.-ส.ค.63		✓		<p>- ในปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้กำหนดให้ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัย ใช้แก้วกระดาษที่เคลือบด้วย Bio PBS รวมทั้งหลอดไบโอพลาสติก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ผู้บริหารได้มอบนโยบายให้งานบริการกลางได้นำแก้ว Bio PBS ไปเป็นส่วนผสมในการทำปุ๋ยหมัก เพื่อใช้บำรุงต้นไม้ภายในวิทยาเขตฯ</p> <p>- งานบริการกลางได้เริ่มดำเนินการทดลองการทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วไบโอพลาสติก ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562 มีขั้นตอนการผลิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมแก้วไบโอพลาสติก จำนวน 2,700 ใบ 2. ย่อยแก้วไบโอพลาสติกด้วยเครื่องย่อยกระดาษ 3. เตรียมพื้นที่ทำกองปุ๋ย 4. นำใบไม้เทลงในชั้นที่ 1 แล้วเกลี่ยให้เต็มเสมอพื้นที่ 5. นำแก้วไบโอพลาสติกที่ย่อยแล้วเทลงในชั้นที่ 2 6. นำมูลวัวเทลงในชั้นที่ 3 และรดน้ำให้ชุ่ม ทำสลับกันไปให้ครบ จำนวน 15 ชั้น ความสูง 1.50 เมตร ฐานกว้าง 4 X 2 เมตร 7. เมื่อเวลาผ่านไป 2 เดือน จึงดำเนินการทะลวงกองปุ๋ยและทำการฝังให้แห้งก่อนนำไปใช้ เพื่อลดความร้อนในตัวปุ๋ยหมัก ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการตากแดดประมาณ 4-5 วัน โดยดำเนินการในเดือนธันวาคม 2562 	100,000 เงินกองทุน พัฒนาวิทยา เขตฯ		หัวหน้างาน บริการกลาง/ นายชลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>8. ทำการจัดเก็บกองปุ๋ยหมักบรรจุกระสอบ ขนาด 30 กิโลกรัม เป็นจำนวน 100 กระสอบ และนำไปเก็บไว้ในที่ร่มบริเวณหน้าบ้านพักรับรอง เพื่อรอการนำไปใช้งานต่อไปในช่วงฤดูฝน</p> <p>- จากการสังเกตปุ๋ยหมักจากแก้วโพลีพลาสติกพบว่า ในชั้นล่างที่มีใบไม้กับมูลวัวกดทับมากๆ จะมีการย่อยสลายได้ดีกว่าแก้วที่อยู่ด้านบนปลายกองปุ๋ยหมัก เนื่องจากการตั้งกองปุ๋ยเป็นรูปสามเหลี่ยม จึงทำให้ปลายกองปุ๋ยมีวัสดุที่เป็นส่วนผสมในการย่อยสลายน้อยกว่าด้านล่างกองปุ๋ยหมัก และมีใบไม้บางส่วนที่อยู่รอบด้านข้างกองปุ๋ยไม่ย่อยสลาย เพราะน้ำไหลไปไม่ถึงกองใบไม้จึงทำให้ใบไม้ไม่ได้รับความชื้นที่เหมาะสม</p> <p>- จัดทำ Clip VDO ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วโพลีพลาสติก และเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p>			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการ	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC	-	-	นางประภาศรี
2. การจัดซื้อวัสดุในส่วนของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	✓			จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC	-	-	นางสาวปาริชาติ
3. การเบิกค่าเช่ารถในราชการ เปลี่ยนเป็น การจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC	-	-	นายวิทยา
4. การแจ้งซ่อมผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ Google form	✓			ปรับปรุงกระบวนการแจ้งซ่อมจากการใช้แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมที่เป็นกระดาษ มาเป็นการแจ้งซ่อมผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ Google App และ QR Code โดยได้ทดลองการใช้งานเฉพาะบุคลากรภายในกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบทางไลน์กลุ่ม และมีการสอบถามความพึงพอใจจากบุคลากรที่แจ้งซ่อมด้วยวาจา พบว่าบุคลากรมี	-	-	นายปรีดา

กระบวนการงาน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
				ความพึงพอใจในขั้นตอนการแจ้งซ่อมที่สะดวก ง่าย และรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่พบปัญหาจากการใช้งานผ่าน Google App และ QR Code			
5. กระบวนการเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC เรื่อง การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์	-	-	นางสาววันเพ็ญ
6. กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ	✓			จัดทำกระบวนการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน และประชาสัมพันธ์ให้คณะวิชาทราบกระบวนการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	นางสาวชลลดา
7. กระบวนการส่งเอกสารการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง	-	-	นางสาวปรียาภรณ์
8. กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	✓			จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานแทน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทันเวลา	-	-	นางสาวนภัสวรรณ
9. กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้	✓			ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC เรื่อง กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ 2. จัดทำปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า 3. จัดทำสรุบบโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่เข้าใจง่าย โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2563 4. จัดทำแบบฟอร์มการเสนอคำขอของงบประมาณค่าครุภัณฑ์โดยให้กรอกข้อมูล ทาง SU Microsoft App> Office 365 > OneDrive เพื่อให้สะดวกต่อการจัดส่งข้อมูล https://is.gd/7HihCW หรือ QR CODE 5. สามารถดาวน์โหลดและเรียกดูเอกสารได้ที่ https://is.gd/7UBcEn หรือที่ QR CODE	-	-	นางสาวอรอนงค์
10. การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนการในรูปแบบ SIPOC เรื่อง กระบวนการพิจารณาผู้กู้ยืม กองทุน กยศ.และกรอ ซึ่งได้แจ้งข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร และมีการนำข้อเสนอไปปรับปรุงกระบวนการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการพิจารณาผู้กู้ยืมกองทุน กยศ. กรอ. พร้อมการปฏิบัติงานในระบบ e-studentloan	-	-	นายนิพนธ์ นางสาวสุภาพร

กระบวนงาน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
11. การขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมของชมรมในวิทยาเขตเพชรบุรี	✓			1. จัดทำขั้นตอนปรับปรุงกระบวนงานการขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาที่ใช้เงินรายได้กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี 2. จัดทำแนวทางการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 3. จัดทำแนวทางการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 4. สามารถสแกนแบบฟอร์มต่างๆ ได้จาก QR Code	-	-	นายประทีป
12. การจัดห้องเรียนให้กับคณะวิชา	✓			ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำกระบวนงานในรูปแบบ SIPOC	-	-	หัวหน้างานบริการ การสอน
13. การปรับปรุงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ภายในห้องเรียน	✓			งานบริการการสอนได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ภายในห้องเรียน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดทำป้ายระบุชื่ออุปกรณ์ สายสัญญาณ และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์อย่างละเอียด ภายในห้องเรียน ว.1301-ว.1401 จำนวน 9 ห้อง 2. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข 3. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และดำเนินการจัดทำวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์เพิ่มเติม	-	-	นายวิชัย
14. ขั้นตอนและกระบวนการเบิก-จ่ายค่าสอน	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนการสอน และจ่ายเงินผ่านธนาคาร	-	-	นางพรทิพย์ นางสาวปิยะวรรณ นางเมอพิชญ์
15. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการตั้งหนี้ในระบบ SUERP	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตั้งหนี้ในระบบ SU-ERP แบบอ้างอิงใบสั่งและแบบไม่อ้างอิงใบสั่ง และจ่ายเงินผ่านธนาคาร	-	-	นางระพี
16. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายตรงบุคคลภายใน	✓			อยู่ภายในกระบวนงาน ข้อ 14	-	-	นางสาววิภา
17. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการทำสัญญาเงินยืมตรงจ่าย	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมเงินตรงราชการ	-	-	นางสาวธนพร
18. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายโครงการวิจัย	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย	-	-	นางสาวอรจรพร
19. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายตรงบุคคลภายนอก	✓			อยู่ภายในกระบวนงาน ข้อ 15	-	-	นางสาวลัดดาวัลย์
20. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการจัดทำสัญญาเงินยืม	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การทำสัญญาเงินยืม	-	-	นางสาวพิมพ์พิชชาพร
21. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเดินทางไปราชการในประเทศ	✓			จัดทำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	นางกนกวรรณ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. จัดทำสื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.62-ก.พ.63 และมี.ค.-ส.ค.63		✓		งานบริการการสอนได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ดำเนินการจัดทำสื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจัดโครงการ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 งบประมาณ 10,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว 2. การถ่ายทำเสร็จไปบางส่วน 3. ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอยู่ในช่วงประสานงาน วันเวลาที่พร้อมถ่ายทำ 4. ภาพมุมสูงได้ติดต่อขอจ้างช่างภาพจากภายนอกใช้โดรนถ่ายทำเรียบร้อยแล้ว 5. เมื่อถ่ายทำเสร็จและติดต่อสมบูรณ์จะรายงานให้ทราบอีกครั้ง	10,000 เงินรายได้		นายกฤษฎา นายวีรยุทธ นายภควัตและ นายรังสรรค์
2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำถามที่พบบ่อย	ต.ค.62-ก.พ.63 และมี.ค.-ส.ค.63	✓			นางสาวริญฎากานต์ กล่าวหาญ งานบริการการสอน ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำถามที่พบบ่อยจากนักศึกษา ซึ่งรวบรวมโดยกองบริหารวิชาการ กองคลัง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และกองกิจการนักศึกษา โดยมีประเด็นคำถาม 9 ประเด็น ประกอบด้วย การขอหนังสือสำคัญผ่านระบบออนไลน์ การขอหนังสือสำคัญด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย บัตรประจำตัวนักศึกษา หอพักนักศึกษา การเงินนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน สถานภาพนักศึกษา การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ http://www.pitc.su.ac.th 2. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Su-mail 3. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางเพจ facebook มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	2,000 รายได้	-	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ นางสาว ริญฎากานต์

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. สร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.62-ก.พ.63 และมี.ค.63		✓		หน่วยพยาบาลและสุขอนามัย งานพัฒนานักศึกษา ได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งในวันที่ 29 มกราคม 2563 ได้จัดโครงการเด็กทอมอศิลป์ SU HAPPINESS TOGETHER & BIG CLEANING DAY โดยมีกิจกรรมเสวนาเรื่อง “วัยรุ่นกับโรคซึมเศร้า” โดยนักจิตวิทยาโรงพยาบาลชะอำ ซึ่งในภาคต้น ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษามาขอคำปรึกษา จำนวน 12 คน ได้ทำการคัดกรองโรคซึมเศร้า 2Q จำนวน 12 คน มีภาวะโรคซึมเศร้า จำนวน 5 คน และได้ดำเนินการส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล	-	-	นางสาวภัทรวดีนางโกสุม
2. สร้างความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ	ธ.ค.62-เม.ย.63	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ ด้านการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ และมีการประชุมร่วมกันทุก 2 เดือน 2. ขอความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ ในการดูแลความปลอดภัยในการจัดจัดโครงการ “ศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 2” (2 nd SILPAKORN CHA-AM MINI-HALF MARATHON) ในวันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	-	-	ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ งานพัฒนานักศึกษา งานบริการกลาง
3. สร้างความร่วมมือกับศูนย์ป้องกันปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ในการป้องกันยาเสพติดภายในหอพักนักศึกษา	ธ.ค.62-เม.ย.63	✓			งานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ได้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นอกจากนี้ ได้จัดโครงการอบรมแกนนำนักศึกษา จัดอาสาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30-12.00 น. โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรที่มาบรรยาย ได้แก่ นายขจรศักดิ์ สมบูรณ์ นายอำเภอชะอำ พันตำรวจเอกวรงค์ สวนคล้าย ผู้กำกับสถานีตำรวจ	10,000 รายได้	15,000 รายได้	นายนิรันดรนางสาวภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>ชะอำ ร้อยตำรวจตรีชูศักดิ์ บุญเลิศฟ้า รองสารวัตรงานจราจรสถานีตำรวจภูธรชะอำ ดาบตำรวจคณาวุฒิ หล้าหีบโรจน์สกุล ผู้บังคับหมู่งานป้องกันและปราบปรามสถานีตำรวจภูธรชะอำ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักศึกษาแกนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบรมมุขในสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาได้ตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ตลอดจนให้นักศึกษาสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิดได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 42 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 50 คน คิดเป็นร้อยละ 84 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.45 ความต้องการในการจัดโครงการครั้งต่อไป ค่าเฉลี่ย 4.55</p>			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต (การทำงาน ชีวิตตนเอง และชีวิตครอบครัว)

เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

มาตรการที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	4 ก.พ.63	✓			<p>หน่วยพยาบาลและสุขอนามัย งานพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 8.30-11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลหัวหิน เป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์ มีผู้เข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพ จำนวน 53 คน จากเป้าหมาย 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รับฟังผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์</p>	15,000 เงินรายได้	11,270 เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน 5ส.	เม.ย.-มิ.ย.63			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	10,000 เงินรายได้		งานบริหารทั่วไป
3. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร	เม.ย.-มิ.ย.63			✓		รายงานรอบ 12 เดือน	15,000 เงินรายได้	

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน	ต.ค.62-ก.ย. 63		✓		กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มีบุคลากรทั้งสิ้น 31 คน (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ) โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนา ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77	100,000 เงินรายได้		ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

เป้าประสงค์ที่ 2 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ ตามระเบียบเงินรายได้ 2562	6 ก.พ.63	✓			งานการเงิน กองคลัง และงานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้จัดโครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ.2562 ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและคณะวิชา ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับทราบ	15,000 เงินรายได้	2,430 รายได้	งานการเงิน กองคลัง/ งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ.2562 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 78 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.23 ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.07			

ภาคผนวก

รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

ของบุคลากรกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นางกิงการ วันเพ็ญ นายนิพนธ์ เรืองหิรัญนิช	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทย ฐานะฯ ครั้งที่ 4/2562 และตรวจรับ มอบงานครั้งที่ 3	1 ต.ค. 62	งานศิษย์เก่าและชุมชน กองกิจการ นักศึกษา / ณ สถานที่เก็บชุดครุย ของคัทลียา(ปิ่นเกล้า) ต.วัดชลอ อ. บางกรวย จ.นนทบุรี
2	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 10/2562	30 ต.ค. 62	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพรี ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
3	นายสอาด ศรีจันทร์	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2562	31 ต.ค. 62	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม นริศรานวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน
4	นางสาวฐิติยา สมยา นายวิชัย จันทร์ทอง นายกฤษฎา ทรัพย์มา นายวีรยุทธ สว่างจิตต์ นายภควัต โรจนโพธิ์ นางสาววิญญูภาคนต์ กล้าหาญ	เข้าร่วมสัมมนาพิเศษเสริมทักษะด้าน สื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กรในยุค ดิจิทัล เรื่อง กิจกรรมพิเศษและ กิจกรรมสร้างสรรค์งาน ประชาสัมพันธ์และการเขียนบทความ สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ (CSR)	29 พ.ย. 62	สถาบันพัฒนาสื่อสารมวลชนและ การประชาสัมพันธ์ / ณ ห้องสุรกิจ โรงแรมอลิชาเบธ
5	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมเตรียมความพร้อมการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพ ติด จังหวัดเพชรบุรี	15 พ.ย. 62	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
6	นางโกสุ่ม อิ่มรอด	เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง ศาสตร์ จิตวิทยาการปรึกษากับการรักษา เยียวยาและแก้กฏจิตใจในสังคมร่วม สมัย	12-13 ธ.ค. 62	สมาคมจิตวิทยาการปรึกษา / ณ ห้องกึ่งเพชร โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
7	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 11/2562	28 พ.ย. 62	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพรี ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
8	นายสอาด ศรีจันทร์ นายสุริยะ เขาวัววัย นางสาวประภาศรี ยินดี	ประชุมเพื่อหารือในการดำเนินการ ปรับปรุงอาคารเรียนรวม 1	9 ม.ค. 63	คณะวิทยาการจัดการ / ณ ห้อง ประชุมสามพระยา 1 ชั้น 3 อาคาร บริหาร
9	นายนิพนธ์ เรืองหิรัญนิช นายนิรันดร ขุนณรงค์ นายประทีป รูปเหมาะดี	เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47	10-19 ม.ค.63, 12-19 ม.ค.63	กองกิจการนักศึกษา / ณ มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
10	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี	ประชุมการจัดทำโครงร่างองค์กร(OP) ของสำนักงานอธิการบดี	16 ม.ค. 63	กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องสาม พระยา 2 (Conference)
11	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทราวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2563	30 ม.ค. 63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพรี ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
12	นางจรีพร รอดพัน น.ส.จิตติยา สมยา น.ส.นภัสวรรณ แก้วสะอาด นายนิพนธ์ เรืองศิริวัฒน์ น.ส.ปรียาภรณ์ ทองคำ น.ส.วันเพ็ญ แสงพูล นายวิชัย จันทร์ทอง นายวิทยา เกาจี นายสุริยะ เขาวัว น.ส.แสงจันทร์ คงอ้อม นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ น.ส.ธนพร ผันจรรุญ น.ส.พิมพ์พิชาพร กลีบสุวรรณ นางระพี เกิดทรัพย์	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน" (ฟังบรรยาย)	20 ม.ค. 63	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา
13	น.ส.ประภาศรี ยินดี น.ส.สุวิมล ชาพรหมมา น.ส.อรอนงค์ มากจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี น.ส.ปิยะวรรณ สุขเกษม	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน" (ฟังบรรยาย+ปฏิบัติรุ่นที่ 1)	20-31 ม.ค. 63	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา พระราชวัง สนามจันทร์ และห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักดิจิทัล เทคโนโลยี พระราชวังสนามจันทร์
14	นายสอาด ศรีจันทร์ นายสุริยะ เขาวัว นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูลผล นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวธนพร ผันจรรุญ นางเมอพัชญ์ บุญญภักดิ์ นางสาวพิมพ์พิชาพร กลีบสุวรรณ นางสาววิภา จักรนิม	เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการ ตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ. 2562	6 ก.พ.63	งานการเงิน กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี (เพชรบุรี) / ณ ห้อง ประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
	นางสาวอรุณพร ทองเย็น นายวิทยา เกาฉี นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวประภาศรี ยินดี นายประเสริฐ ชัยชนะปราน นายธราธร อินทรกำแหง นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวสุภาพร เต็งสกุล นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางจรีพร รอดพัน นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นางสาวนภัศวรณ แก้วสะอาด นายวิชัย จันทร์ทอง นายปรีดา สุขปลั่ง นายวีรยุทธ สว่างจิต นางสาวชลลดา เจริญลาภ นายนิรันดร ชุณณรงค์ นายประทีป รูปเหมาะดี			
15	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุมคณะกรรมการการบริหารและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อธิการบดี ครั้งที่ 2/2563 (ก.บ.ย.)	18 ก.พ.63	คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์อธิการบดี / ณ ห้อง ประชุมนริศรานวัตกรรม ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
16	นายสุริยะ เขาวัว (แทน ผอ.กองฯ)	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรชะอำ (กต.ตร.สภ.ชะอำ)	20 ก.พ.63	สถานีตำรวจภูธรชะอำ / ณ ห้อง ประชุมโรงแรมลองบีชชะอำ
17	นายนิรันดร ชุณณรงค์ นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2563	27 ก.พ. 63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพีร์ ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี
18	นายสุริยะ เขาวัว นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ (แทน รองฯ เพชรบุรี)	เข้าร่วมประชุมด้านการบริหารและ กลยุทธ์ และด้านข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการ ปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร	27 ก.พ.63	งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน / ณ ห้องประชุมนริศ รานวัตกรรม ชั้น 4 อาคาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
19	นายสอาด ศรีจันทร์	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563	28 ก.พ. 63	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน
20	นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ	เข้าร่วมอบรมความรู้ทางจิตวิทยา สำหรับประชาชนทั่วไป ประจำปี 2563	7-8, 14-15 มี.ค.63	คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย / ณ ห้อง 614 ชั้น 6 อาคารบรมราชชนนีศรีศตวรรษ คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
21	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ (แทนรองฯ เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 3/2563	30 มี.ค.63	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้อง ประชุมพริบพีร์ ชั้น 2 ศาลากลาง จังหวัดเพชรบุรี